

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
	กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (สสส.)
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม ร่วมกับ สสส.
๑. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๙๐๙,๔๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๒. วันที่กำหนดราคากลาง	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
	เป็นเงิน ๙๐๙,๔๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. ค่าตอบแทนบุคลากร	๖๓๒,๘๓๘ บาท (หกแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)
๓.๑ ประเภทที่ปรึกษา	กลุ่มวิชาชีพทั่วไป
๓.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา	
๔.๒.๑	บุคลากรหลัก
๔.๒.๑.๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	
คุณสมบัติ :	- จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี - เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสุขภาวะองค์กรตามแนวทาง HAPPY ๘ และด้านวิเคราะห์ระบบบริหาร และด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านการพัฒนาบุคลากร ความรู้ด้านพัฒนาผลิตภาพ และการวิเคราะห์ความเสี่ยง - มีประสบการณ์ในการวิจัย
๔.๒.๑.๒ ผู้ช่วยที่ปรึกษา	- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความรู้HAPPY๘ ความรู้ความเข้าใจด้านพัฒนาผลิตภาพและการวิเคราะห์ความเสี่ยง - มีประสบการณ์ในการวิจัย
๔.๒.๑.๓ เลขานุการ	- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีความรู้HAPPY๘ ความรู้ความเข้าใจด้านพัฒนาผลิตภาพและการวิเคราะห์ความเสี่ยง - มีประสบการณ์ในการวิจัย

๔.๒.๑.๔ พนักงานเก็บข้อมูล -จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด
การจัดการ วิศวกรรม เทคโนโลยีการจัดการ และหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีความรู้HAPPY๘
ความรู้ความเข้าใจด้านพัฒนาผลิิตภาพและการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- มีประสบการณ์ในการวิจัย

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร	
	๑.๑ ผู้เชี่ยวชาญ ๑ คน (๓๑,๑๐๐ บาท/เดือน*๑.๔๓*๖เดือน) ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๒๖๖,๘๓๘ บาท
	๑.๒ ผู้ช่วยที่ปรึกษา ๒ คน (๑๗,๐๐๐ บาท/เดือน*๖ เดือน*๒คน) ปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๒๐๔,๐๐๐ บาท
	๑.๓ เลขานุการ ๑ คน (๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน*๖ เดือน) ปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี	๙๐,๐๐๐บาท
	๑.๔ พนักงานบันทึกข้อมูล ๑ คน(๑๒,๐๐๐บาท*เดือน-๖ เดือน) ปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี	๗๒,๐๐๐บาท

๓.๓ จำนวนที่ปรึกษา รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารในการจัดทำรายงานต่างๆ ๕๕,๐๐๐ บาท

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ -

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๗.๑ ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ (๒,๕๐๐แผ่น*๘ บาท/แผ่น)=๒๐,๐๐๐บาท

๗.๒ ค่าแผ่นโปสเตอร์ (๑,๐๐๐แผ่น*๓๕ บาท/แผ่น)=๓๕,๐๐๐บาท

๗.๓ ค่าจัดทำวีดิทัศน์ (๓ เรื่อง*๑๕,๐๐๐บาท/เรื่อง)= ๔๕,๐๐๐บาท

๗.๔ ค่าจัดพิมพ์หนังสือ (๕๐๐เล่ม*๑๐๐บาท/เล่ม)=๕๐,๐๐๐บาท

๗.๕ ค่าจัดทำวีดิทัศน์วิธีการใช้เครื่องมือ (๑ เรื่อง*๒๐,๐๐๐บาท/เรื่อง)= ๒๐,๐๐๐บาท

๗.๖ เอกสารในการเก็บข้อมูลวิจัย= ๕๑,๕๐๐บาท

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ ดำเนินการ/ ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวสายสัมพันธ์ จิระภูมิกุล | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ พิเศษ |
| ๒. นายชวกร โอภาสานนท์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ |
| ๓. นายธีรพล อีสรพงศ์ | วิศวกรปฏิบัติการ |

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

- อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ข้อกำหนดการจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs
โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ในการดำเนินโครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productivity Workplace : SHAP ระยะเวลาดำเนินการปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human Centered Productivity) เป็นปัจจัยความสำเร็จประการหนึ่ง ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีคุณภาพต่อไป เป็นการสร้างความตระหนักให้ SMEs ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเพิ่มผลิตภาพด้วยการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหารบนความเชื่อมั่นการเป็นองค์กรแห่งความสุขตามหลักการ Happy Workplace สร้างรูปแบบการสร้างความสุขที่เหมาะสม และสร้างเครือข่าย SMEs ที่เป็นองค์กรสุขภาวะ ซึ่งจะนำ SMEs ไปสู่การเพิ่มผลิตภาพที่ยั่งยืนต่อไป

ยังมีวิสาหกิจอีกเป็นจำนวนมากที่ยังไม่ให้ความสำคัญในการสร้างสุขภาวะองค์กรและควบคู่การส่งเสริมผลผลิตอาจมีหลายปัจจัยได้แก่ มีความคิดเห็นว่าการสร้างสุขภาวะองค์กรเป็นเรื่องต้นทุนที่ต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่ม การขาดบุคลากรในการดำเนินงานสร้างสุของค์กร มองเห็นปัญหาด้านอื่นๆสำคัญมากกว่า ปัญหาเรื่องบุคลากร ยังไม่มีองค์ความรู้ด้านการสร้างสุขภาวะองค์กร ดังนั้นควรจะมีการชี้ถึงประเด็นของปัญหาและโอกาสในการปรับปรุงทั้งสองเรื่องพร้อมๆกัน ร่วมกำหนดแผนดำเนินงานมีตัวชี้วัดที่ชัดเจนและร่วมกันสร้างทัศนคติให้ SMEs ในการส่งเสริมพัฒนาผลิตภาพและควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กร

โครงการฯจึงมีจัดทำเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ SHAP Agents ใช้เป็นเครื่องมือและวิเคราะห์ความเสี่ยงของวิสาหกิจที่ยังไม่ได้ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาผลิตภาพควบคู่กับการสร้างสุขภาวะองค์กรว่าจะมีผลกระทบและความเสี่ยงใดบ้าง ซึ่งเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรมจัดทำเครื่องมือและวิเคราะห์ความเสี่ยงของวิสาหกิจนั้นต้องได้เครื่องมืออย่างน้อย ๓ เครื่องมือในการวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการพิจารณา นำการส่งเสริมผลิตภาพและการสร้างสุขภาวะองค์กรไปใช้ในองค์กรของตนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ได้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs ที่ไม่ได้ส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กร

๒.๒ เพื่อให้ SHAP Agents สามารถใช้เครื่องมือดังกล่าวในการสรุปข้อมูลที่สนใจให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมนั้นให้ตระหนักถึงความสำคัญการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับสุขภาวะองค์กร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารหรือเจ้าของวิสาหกิจที่เข้าร่วมทดสอบรูปแบบฯ

๓.๒ พนักงานวิสาหกิจที่เข้าร่วมทดสอบรูปแบบฯ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ SHAP Agents ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑/๓๐/๖๐

๑/๓๐/๖๐

๔. สาขาเป้าหมาย

เป็นที่ปรึกษาด้านการวิเคราะห์ความเสี่ยงธุรกิจมีความเชี่ยวชาญงานวิจัยสถานประกอบการ และมีความรู้ความเชี่ยวชาญเรื่อง HAPPY WORKPLACE และ ด้าน PRODUCTIVITY

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

๖. ผลผลิต

๖.๑ รายงานการจัดทำเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs หากไม่ได้ส่งเสริมผลิตภาพควบคู่กับสุขภาวะองค์กร

๖.๒ รายงานสรุปแนวทางการจูงใจให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมนั้นให้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่สุขภาวะองค์กร

๗. ผลลัพธ์ที่ต้องการ

๗.๑ รายงานเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs หากไม่ได้ส่งเสริมผลิตภาพควบคู่สุขภาวะองค์กรอย่างน้อย ๓ เครื่องมือโดยประเภทของความเสี่ยงนั้นมีทั้งที่สามารถควบคุมได้และควบคุมไม่ได้โดยมีแนวทางนำหัวข้อประเด็นความเสี่ยงไปจัดทำแผนดำเนินงาน (Action Plan) เพื่อพัฒนาผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรได้

๗.๒ รายงานสรุปแนวทางและรูปแบบการจูงใจให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมนั้นให้ตระหนักถึงความสำคัญการส่งเสริมผลิตภาพควบคู่สุขภาวะองค์กร

๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๒๗๐ วันนับจากลงนามในสัญญาจ้าง

๙. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๙.๑ การนำเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงของวิสาหกิจหากไม่ใช้การพัฒนาผลิตภาพควบคู่การสร้างสุขภาวะองค์กร ที่ปรึกษานำเสนอคณะกรรมการจัดจ้างฯ พิจารณาในการคัดเลือกที่ปรึกษา ก่อนทำสัญญาจ้างประเด็นดังนี้

๙.๑.๑ ลักษณะประเภทความเสี่ยงที่เป็นไปได้ในการประเมิน ครอบคลุมในเรื่อง/ด้านใดบ้าง ที่จะประโยชน์ในการจูงใจหรือปรับทัศนคติของผู้ประกอบการ

๙.๑.๒ แนวทางการเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงทางธุรกิจ ผลิตภาพสู่ปัจจัยด้านสุขภาวะองค์กร จะใช้หรือศึกษาโมเดลใดบ้างเพื่อทำให้เกิดระบบเชื่อมโยงดังกล่าว

๙.๑.๓ แนวทางเก็บข้อมูล ชนิดข้อมูล (ทุติยภูมิ/ปฐมภูมิ) และปริมาณข้อมูลที่สอดคล้องกับงานศึกษาวิจัยนี้

๙.๑.๔ แนวทางการดำเนินศึกษาวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งระบบประเมินความเสี่ยง และวิธีการนำผลการประเมินความเสี่ยงไปใช้โดยมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานของ SHAP Agents

๙.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

๙.๒.๑ การออกแบบผังความสัมพันธ์ภายในของระบบประเมินความเสี่ยง

๙.๒.๒ การออกแบบแผนการเก็บ/วิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิและปฐมภูมิ

๙.๒.๓ การประกอบร่างและทดลองใช้ระบบประเมินความเสี่ยง

๙.๒.๔ การฝึกอบรมทักษะและความรู้ที่จำเป็นแก่ SHAP Agents

๙.๒.๕ จัดทำและเผยแพร่คู่มือและสารสนเทศเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้ระบบประเมินฯ

๙.๒.๖ การจัดทำรายงานการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยงฯ

๖/๕/๖๓

๙.๒.๗ กำหนดระยะเวลาการประชุมและนำเสนอข้อมูลของที่ปรึกษา

๙.๓ ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานฯ ตามที่เสนอและได้รับความเห็นชอบจาก กสอ.

๙.๔ จัดทำสรุปรายงานสังเคราะห์สร้างเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs อย่างน้อย ๓ เครื่องมือ โดยเป็นวิธีการที่ชัดเจน มองเห็นปัจจัยที่คุกคาม สะท้อนมุมมองของผู้ที่มีส่วนได้เสีย มีการเปรียบเทียบเป้าหมายวิสัยทัศน์องค์กร การสูญเสียต้นทุนทรัพยากรมนุษย์ สามารถระบุถึงความเสี่ยงที่พบ ว่ามีส่วนประกอบใดบ้าง ความเสี่ยงนั้นกลายเป็นประเด็นปัญหา จะมีผลกระทบและโอกาสที่เกิด และสามารถแปลงความเสี่ยงนำมาทำแผนดำเนินงาน Action Plan โดยใช้กรอบงานส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรเป็นหลักกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก รายงานจำนวน ๕ เล่มพร้อมนำเสนอ

๙.๕ จัดทำสรุปรายงานการจูงใจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการส่งเสริมผลิตภาพและสร้างสุขภาวะองค์กรพร้อมนำเสนอวิธีการพร้อมรายงานจำนวน ๕ เล่มและนำเสนอผลงาน

๙.๖ จัดทำสื่อการจูงใจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการส่งเสริมผลิตภาพและสร้างสุขภาวะองค์กรอันประกอบด้วย

๙.๖.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒,๕๐๐ แผ่น

๙.๖.๒ โปสเตอร์ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น

๙.๖.๓ วีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ เรื่อง

๙.๖.๔ หนังสือ เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๙.๖.๕ วีดิทัศน์ วิธีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs จำนวน ๑ เรื่อง

๙.๗ รายงานผลตามระยะเวลาและวาระที่กำหนดในแผนอย่างเหมาะสม

๙.๘ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ ชุด อันประกอบไปด้วยรายงานที่จัดพิมพ์เป็นเอกสารรูปเล่มและบันทึกในรูปแบบของ CD หรือ DVD ที่สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ อันประกอบไปด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน รายงานสรุปเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของอย่างน้อย ๓ เครื่องมือ รายงานการจูงใจ SMEs ให้ส่งเสริมผลิตภาพและการสร้างสุขภาวะองค์กร บทสรุปและข้อเสนอแนะประกอบในรายงาน รวมทั้งภาคผนวกที่เป็นหลักฐาน เอกสารของการเผยแพร่ผลงานผ่านสื่อหรือการดำเนินงานต่างๆ ของโครงการ โดยส่งผ่านทางระบบ อีเลคทรอนิกส์

๙.๙ จัดประชุมหารือ/รายงานความคืบหน้าเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานให้สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรมทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๙.๑๐ มีเจ้าหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานผู้รับจ้าง ในระหว่างการทำงานเพื่อให้การประสานงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์

๙.๑๑ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดการและบริหารกิจกรรมการสร้างเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามแผนของกิจกรรมทั้งกระบวนการ ในลักษณะ Turn Key เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการประชุม การจัดทำรางวัล การจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ และโล่รางวัล การจัดส่ง หนังสือ จดหมาย วัสดุหรือเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ต้องมีการจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ หรือกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดส่งและออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งด้วย ค่าเดินทางของที่ปรึกษา เป็นต้น

๙.๑๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือคณะกรรมการของโครงการฯ ต้องออกไปประสานงาน หรือร่วมดำเนินงานกิจกรรมอื่นใดของโครงการฯ ตรวจสอบหรือติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ในเขตกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล เนื้อหารายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละครั้งด้วย

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๐.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นที่ปรึกษา

๑๐.๑.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระ โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์(ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

อัตราค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างในสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขตามสัญญาการจ้าง

๑๐.๒ จำนวนที่ปรึกษา

ประมาณ ๓- ๔ คน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทีมงานที่ปรึกษาและวิทยากรเป็นผู้บริหารจัดการกิจกรรมตลอดระยะเวลาโครงการ

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงานเพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับโดยจัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อขอเบิกเงินทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานที่จัดเป็นเอกสารรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Soft file) รายงานจำนวน ๖ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวด

๑๑.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ เมื่อดำเนินการตามแผนดำเนินงาน

การนำเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนาระบบวิเคราะห์ความเสี่ยงของวิสาหกิจหากไม่ใช้การพัฒนาผลผลิตภาพควบคู่การสร้างสุขภาวะองค์กร ที่ปรึกษานำเสนอคณะกรรมการจัดจ้างฯ ประเด็นดังนี้

๑๑.๑.๑ ลักษณะประเภทความเสี่ยงที่เป็นไปได้ในการประเมิน ครอบคลุมในเรื่อง/ด้านใดบ้าง ที่จะเป็นประโยชน์ในการมุ่งใจหรือปรับทัศนคติของผู้ประกอบการ

๑๑.๑.๒ แนวทางการเชื่อมโยงประเด็นความเสี่ยงทางธุรกิจ ผลผลิตภาพสู่ปัจจัยด้านสุขภาวะองค์กร จะใช้หรือศึกษาโมเดลใดบ้างเพื่อทำให้เกิดระบบเชื่อมโยงดังกล่าว

๑๑.๑.๓ แนวทางเก็บข้อมูล ชนิดข้อมูล (ทุติยภูมิ/ปฐมภูมิ) และปริมาณข้อมูลที่สอดคล้องกับงานศึกษาวิจัยนี้

๑๑.๑.๔ แนวทางการดำเนินศึกษาวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งระบบประเมินความเสี่ยง และวิธีการนำผลการประเมินความเสี่ยงไปใช้โดยมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานของ SHAP Agents

๑๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มงานจนตลอดจบกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs ได้แก่

๑๑.๒.๑ การออกแบบผังความสัมพันธ์ภายในของระบบประเมินความเสี่ยง

๑๑.๒.๒ การออกแบบแผนการเก็บ/วิเคราะห์ ข้อมูล ทุติยภูมิและปฐมภูมิ

๑๑.๒.๓ การประกอบร่างและทดลองใช้ระบบประเมินความเสี่ยง

๑๑.๒.๔ การฝึกอบรมทักษะและความรู้ที่จำเป็นแก่ SHAP Agents

๑๑.๒.๕ จัดทำและเผยแพร่คู่มือและสารสนเทศเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้ระบบประเมินฯ

๑๑.๒.๖ การจัดทำรายงานการพัฒนาระบบประเมินความเสี่ยง

๑๑.๒.๗ กำหนดระยะเวลาการประชุมและนำเสนอข้อมูลของที่ปรึกษา

๑๑.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ เมื่อดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาจากข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยกรรมการจัดจ้างเป็นผู้กำหนด

๑๑.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ เมื่อดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑.๓.๑ จัดทำสรุปรายงานสังเคราะห์สร้างเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs อย่างน้อย ๓ เครื่องมือ โดยเป็นวิธีการที่ชัดเจน มองเห็นปัจจัยที่คุกคาม สะท้อนมุมมองของผู้ที่มีส่วนได้เสีย มีการเปรียบเทียบเป้าหมายวิสัยทัศน์ขององค์กร การสูญเสียต้นทุนทรัพยากรมนุษย์ สามารถระบุถึงความเสี่ยงที่พบว่ามีส่วนประกอบใดบ้าง ความเสี่ยงนั้นกลายเป็นประเด็นปัญหา จะมีผลกระทบและโอกาสที่เกิด และสามารถแปลงความเสี่ยงนำมาทำแผนดำเนินงาน Action Plan โดยใช้กรอบงานส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรเป็นหลักกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก รายงานจำนวน ๕ เล่มพร้อมนำเสนอ

๑๑.๓.๒ จัดทำสรุปรายงานการจูงใจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการส่งเสริมผลิตภาพและสร้างสุขภาวะองค์กรพร้อมนำเสนอวิธีการพร้อมรายงานจำนวน ๕ เล่มและนำเสนอผลงาน

๑๑.๓.๔ จัดทำสื่อการจูงใจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการส่งเสริมผลิตภาพและสร้างสุขภาวะองค์กรอันประกอบด้วย

- แผ่นพับประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒,๕๐๐ แผ่น
- โปสเตอร์ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น
- วีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ เรื่อง
- หนังสือ เพื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕๐๐ เล่ม
- วีดิทัศน์ วิธีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs จำนวน ๑ เรื่อง

๑๑.๔ การส่งงานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมนำเสนอและรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ CD จำนวน ๕ ชุด โดยครอบคลุมถึง

ก) ดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานการสร้างเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs และการสร้างเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานอย่างน้อย ๓ เครื่องมือ

ข) สรุปรายงานวิธีการและการจูงใจและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการส่งเสริมผลิตภาพและสร้างสุขภาวะองค์กรพร้อมนำเสนอวิธีการพร้อมรายงานจำนวน ๕ ชุด

ค) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๑๒.การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

เพื่อให้การประสานงานและการติดตามประเมินผลการดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายละเอียดแผนการดำเนินงานให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทราบเมื่อเริ่มโครงการ

นอกจากการติดตามและประเมินผลโดยเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเองแล้ว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอาจมอบหมายให้หน่วยงานภายนอกอื่นๆ เข้าร่วมตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาดำเนินการ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลต่อหน่วยงานนั้นตามสมควร

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านราคา โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างได้ส่งรายละเอียดการดำเนินงานแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ แล้ว
- งวดที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๑๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างได้ส่งรายละเอียดการดำเนินงานในงวดที่ ๑ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับรายงาน งวดที่ ๒ แล้ว
- งวดที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๒๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างได้ส่งรายละเอียดการดำเนินงานในงวดที่ ๓ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับรายงาน งวดที่ ๓ แล้ว
- งวดที่ ๔ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างดำเนินการทั้งหมด ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาและผู้รับจ้างได้ส่งรายละเอียดการดำเนินงานในงวดที่ ๓ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับรายงาน งวดที่ ๔ แล้ว

๑๓.๒ ค่าปรับตามสัญญาการจ้างให้คิดอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของค่าจ้างในสัญญาแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขตามสัญญาการจ้าง

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ให้หน่วยงานที่ยื่นเสนอราคาเป็นที่ปรึกษายื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน โดยจัดพิมพ์ด้วยหมึกที่ไม่สามารถลบได้และต้องไม่มีการขีดเขียนทับ นอกจากที่จำเป็นจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาด จะต้องมีการลงนามกำกับการแก้ไขนั้น โดยบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามในข้อเสนอ ที่ปรึกษาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจของที่ปรึกษาจะต้องลงนามในข้อเสนอที่เป็นต้นฉบับทุกหน้า โดยถ้ามีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนาม จะต้องทำหนังสือมอบอำนาจแนบมาพร้อมข้อเสนอด้วย โดยการยื่นซองแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ เอกสารหลักฐานของผู้เสนอราคา

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๒๐ (ถ้ามี)
- หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นเอกสารเสนอ (ในกรณีที่ผู้มีอำนาจยื่นเอกสารเสนอไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง) พร้อมติดอากรแสตมป์
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- เอกสารที่ยื่นทั้งหมดให้รับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม “ประธานคณะกรรมการจัดหา” เรื่อง “กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs” โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ” ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม” เป็นภาษาไทยจำนวน ๖ ชุด โดยทำเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุดและสำเนาอีก ๕ ชุด บรรจุในซองปิดผนึกและระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑) รายละเอียดของแผนการเข้าจัดทำโครงการที่ปรึกษา โดยในแต่ละหัวข้อให้มีรายละเอียดดังนี้

- วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโครงการ
- วิธีการหรือขั้นตอนและกรอบการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
- แผนการดำเนินงาน Gantt Chart

๒) วิธีการวิเคราะห์ประเมินผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมของโครงการ

๑/๒๐๒๕

๓) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและวิธีการรายงานความก้าวหน้า และผลสำเร็จของโครงการ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุหน้าซองชัดเจนว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ให้เรียบร้อยจำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหารายละเอียดข้อเสนอ ด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยแจ้งรายละเอียดจำนวน คน – เดือน (man-month)
- จำนวนที่ปรึกษา (เฉพาะบุคลากรหลัก)
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) ได้แก่อะไรบ้าง
- ค่าบริหารโครงการและค่าใช้จ่ายปลีกย่อย (Miscellaneous Expenses) ไม่เกินร้อยละ ๑๐
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา นอกเหนือจากรายการข้างต้น

เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง หากที่ปรึกษาต้องการแบ่งการรับเงินเป็นรายงวด ให้ที่ปรึกษาเสนอการแบ่งเนื่อ งานและ งวดเงินมาด้วย (ไม่เกิน ๔ งวด) ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาดำเนิน กิจกรรมใน แต่ละงวดเสร็จและส่งรายงานการดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแล การจ้างแล้ว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่จ่ายเงินค่าเตรียมการหรือค่าดำเนินการล่วงหน้าใดๆ การยื่นข้อเสนอ ให้เจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการจัดหา” เรื่อง “กิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ SMEs” โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ส่งมาที่

สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐

๑.๔.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะคัดเลือกที่ปรึกษา ที่ยื่น ข้อเสนอที่เหมาะสมที่สุดโดยใช้การพิจารณาทั้งข้อเสนอทางเทคนิคและทางด้านการเงิน (Quality and Cost Based Selection) โดยการพิจารณาในด้านเทคนิคมีกรอบการพิจารณา ๔ ด้าน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) แนวคิดและความสอดคล้องของข้อเสนอกับ TOR	๓๐	คะแนน
๒) ขั้นตอนและแผนในการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๓) ประวัติประสบการณ์ผลงานที่มีความคล้ายคลึงกัน	๒๐	คะแนน
๔) บุคลากร (คุณวุฒิ,จำนวน,ประสบการณ์)	๒๐	คะแนน

(พร้อมแนบสำเนารายละเอียดของบุคลากรที่เสนอ)

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯเชิญผู้เสนองานเข้ามาชี้แจงข้อเสนอและตอบข้อซักถามด้วย โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรือ อาจยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษา รายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาดและเป็นที่สุด ที่ปรึกษา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑.๔.๒ การส่งมอบงาน

ในการขอเบิกเงินงวดทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์ คอมพิวเตอร์ (Softcopy) ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุดทุกครั้ง โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/สัมมนา/การจัดงาน/นิทรรศการ/สัมภาษณ์/ศึกษา ดูงาน ฯลฯ) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม อันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเอกสารบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๐ ชุด และ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้มีบทสรุปผู้บริหารประกอบกับเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด

ข) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน ๕ ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือ ประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจาก ที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ค) จัดส่งแบบข้อมูลประเมินผล/แบบสอบถามความต้องการและความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายฯ ในกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ง) นำข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปที่ระบบเว็บไซต์ กสอ. <http://www.dip.go.th> โดยสามารถติดต่อขอรายละเอียดการนำเข้าข้อมูลได้ที่ ส่วนบริการสารสนเทศ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ โทร ๐๒-๒๐๒ ๔๔๑๙

จ) จัดส่งคืนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้ครบถ้วน เช่น โคม์เหล็กและป้ายภาพ Photo mania แผ่น Roll up รูปภาพต่าง ๆ เป็นต้น

๑๕. การทำสัญญาจ้าง

๑๕.๑ ที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานกิจกรรมฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างของทางราชการ และต้องวางหลักประกันผลงานเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง โดยเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ภายในประเทศ มีอายุการค้ำประกัน ตามอายุของสัญญาจ้าง

๑๕.๒ หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และผู้รับจ้างต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๖.๒ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่ง มีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๗. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลัง การยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์ อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๖

๑๖

๑๖