

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars)
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
 เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒๔๗,๔๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย (ภาคเอกชน)
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง
 - ๔.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาสาขาการเงิน (Finance Sector: FI) หรือ สาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector: IN) หรือ สาขามาตรฐานคุณภาพ (Quality Standard Sector: QS) รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในด้านการลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด การเงินและบัญชี การจัดทำมาตรฐานต่างๆ และการให้บริการปรึกษาแนะนำตามผลลัพธ์ ในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ
 - ๔.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
 - ๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ๔.๒.๔.๑ ที่ปรึกษาด้านวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
 - ๔.๒.๔.๒ ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านการลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด การเงินและบัญชี การจัดทำมาตรฐานต่างๆ และการให้บริการปรึกษาแนะนำตามผลลัพธ์ ในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐-๑๕ ปี
 - ๔.๒.๔.๓ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๓ จำนวนบุคลากรหลัก (ที่ปรึกษา) / บุคลากรสนับสนุน ๕ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก	
	- ที่ปรึกษาด้านวินิจัยสถานประกอบการ ปัญญาโท ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี	๑๐,๕๐๐
	จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๒ กิจการ x ๒ Man-Day x ๒,๖๐๐ บาท)	
	- ที่ปรึกษาด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ปัญญาโท ประสบการณ์ ๑๑-๑๕ ปี	๑๖๒,๐๐๐
	จำนวน ๒ คน (๑ คน/กิจการ x ๒ กิจการ x ๑ เดือน x ๓,๘๐๐ บาท)	
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน)	
	- เลขานุการโครงการ ๑ คน (๑ คน x ๕ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๗๕,๐๐๐
รวม		๒๕๗,๕๐๐

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๙,๕๐๐
รวม		๙,๕๐๐

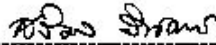
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๒,๗๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

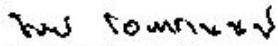
ลำดับที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าเดินทาง (เหมาจ่าย)	๑๐,๐๐๐
๒	ค่าติดต่อสื่อสาร	๑๐,๐๐๐
๓	ค่าจัดทำรายงาน (๓ งวด x ๗๐๐ บาท)	๒,๗๐๐
รวม		๒๒,๗๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



(นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นายชวกร โอภาสานนท์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ



(นางพัชรินทร์ ปิยวนิชพงษ์)

นักเทคนิคอุตสาหกรรม ส ๓
กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศที่พัฒนาแล้วหลายประเทศทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็น สิงคโปร์ เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย อิตาลี เยอรมนี และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น ให้ความสำคัญกับ SMEs เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง SMEs ที่มีการเติบโตสูง (High Growth SMEs) เนื่องจากช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจ ทั้งการจ้างงาน การเพิ่มปริมาณงานที่มีคุณภาพ การเพิ่มรายได้ให้กับพนักงานอันนำไปสู่คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ประกอบกับยังเป็นแหล่งของนวัตกรรมเพื่อยกระดับเศรษฐกิจอีกด้วย

จากรายงานสถานการณ์ SMEs ไทย ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในปัจจุบัน พบว่า SMEs ไทย มีจำนวนทั้งสิ้น ๒.๔๘ ล้านราย คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗ ของวิสาหกิจทั้งหมด ในจำนวนนี้เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางเพียง ๑.๕ หมื่นรายเท่านั้น หรือเท่ากับร้อยละ ๐.๕ ของ SMEs ทั้งประเทศ ซึ่งถือว่าน้อยมาก เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งมักจะมีสัดส่วนผู้ประกอบการขนาดกลางไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕ - ๑๐ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ส่วนหนึ่งมาจากการพัฒนา SMEs ให้เข้มแข็งและพร้อมที่จะปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของเศรษฐกิจโลก

ในขณะเดียวกัน หน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมทั้งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ทำการส่งเสริมและพัฒนา SMEs มาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ด้วยข้อจำกัดทางด้านทรัพยากรและวิธีการทางงบประมาณทำให้การช่วยเหลือและสนับสนุนที่ผ่านมา มักเป็นการดำเนินการผ่านรูปแบบโครงการที่ให้การสนับสนุนระยะสั้นตามรอบปีงบประมาณ หรือเป็นการให้การสนับสนุนด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว เช่น ได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้านการตลาดแต่ SMEs ยังคงประสบปัญหาด้านการผลิต หรือได้รับการพัฒนาด้านการผลิตแต่ยังคงประสบปัญหาด้านบุคลากร และ SMEs บางรายมีศักยภาพด้านการผลิต แต่มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนเงินทุนเพื่อขยายกิจการ ทำให้ SMEs ที่มีศักยภาพบางรายยังไม่ได้รับการส่งเสริมพัฒนาอย่างเป็นระบบครบวงจรและบูรณาการ

จากเหตุผลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการยกระดับดาวเด่น SMEs (DIP Stars) ขึ้น โดยการคัดเลือก SMEs ที่มีศักยภาพ จากกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่มีโอกาสในการเติบโตสูง (High Growth) และกลุ่มที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ (High Impact) จากพื้นที่ทั่วประเทศ จากนั้นทำการวินิจฉัยสถานะในการประกอบการเชิงลึก วิเคราะห์ถึงโอกาสและแนวทางการพัฒนาศักยภาพและทำการส่งเสริมสนับสนุนและส่งเสริมพัฒนาครบวงจรทุกมิติในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องตามความต้องการเบื้องต้นของ SMEs เช่น การได้รับรางวัลอุตสาหกรรม การพัฒนาธุรกิจเพื่อเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การพัฒนาธุรกิจเพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุนต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อยกระดับจากวิสาหกิจขนาดย่อม (Small Size) ให้ก้าวกระโดดไปเป็นวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium Size) ที่เข้มแข็ง หรือยกระดับจากวิสาหกิจขนาดกลางไปเป็นวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Large Size) ภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๓ ปี (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) ซึ่งวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการนี้ จะเป็นต้นแบบในการพัฒนาเพื่อขยายผลให้ SMEs อื่นๆ ได้สามารถศึกษาแนวทางการพัฒนาและเรียนรู้กลยุทธ์และการปฏิบัติเพื่อนำไปปรับและประยุกต์ใช้กับธุรกิจของตนได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินธุรกิจของ SMEs ไทยในกลุ่ม High Growth High Impact ให้สามารถยกระดับธุรกิจให้เจริญเติบโตไปสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ตั้งไว้

๒.๒ เพื่อส่งเสริม SMEs ที่มีศักยภาพให้เป็นอย่างแบบความสำเร็จ (Success Case) ในฐานะเป็นผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยสามารถนำไปสู่การขยายผลเป็นต้นแบบให้กับ SMEs ในประเภทอุตสาหกรรมอื่นๆ ทั่วประเทศได้ (ต้นแบบ DIP Stars)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายของโครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars) จำนวน ๒ กิจการ โดยมีคุณสมบัติเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เคยเข้าร่วมโครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (กลุ่มธุรกิจ SMEs ที่มีการเติบโตสูง : High Growth Sector)

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต จำนวน ๒ กิจการ

เชิงปริมาณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีแผนกลยุทธ์ระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการรายปี ของสถานประกอบการ (ปี ๖๐-๖๑-๖๒)

เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า ๘๕

๙. ผลลัพธ์

ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายในแต่ละระดับ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ
๒	จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อบ่งชี้เป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการในระยะ ๓ ปี และแผนปฏิบัติการรายปี ที่มีเป้าหมาย (KPIs) ชัดเจน
๓	ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยต้องบรรลุตามเป้าหมาย (KPIs) ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ปีที่ ๑
๔	ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยต้องบรรลุตามเป้าหมาย (KPIs) ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ปีที่ ๒
๕	ดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ระยะ ๓ ปี ของสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ปีที่ ๑ - ๓

ปีที่ ๑ (๖๐) : สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ ๓

ปีที่ ๒ (๖๑) : ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ ๔

ปีที่ ๓ (๖๒) : ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าระดับ ๕

หมายเหตุ : สถานประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการส่งเสริมตามแผนกลยุทธ์ของสถานประกอบการ สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อสิ้นสุดโครงการ ดังนี้

- ได้รับรางวัลการบริหารงานคุณภาพ
 - กระทรวงอุตสาหกรรม
 - รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม (Prime Minister Best Industry Award)
 - รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น (Prime Minister Industry Award)
 - สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
 - รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA)
 - รางวัลบริหารสู่ความเป็นเลิศ หรือ Thailand Quality Class (TQC)
 - สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
 - รางวัลสุดยอด SMEs แห่งชาติ (SME National Award)
 - รางวัล SMEs ดีเด่น
 - รางวัลมาตรฐาน SMEs

- ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
 - มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ระดับสากล ได้แก่ IFOAM / EU / COR / USDA / JAS เป็นต้น
 - มาตรฐานอาหารภาคเอกชนของสหภาพยุโรป เช่น มาตรฐาน EUREPGAP / มาตรฐาน BRC/ มาตรฐาน IFS / Tesco Nature Choice / Dutch HACCP Standard / French Label Rouge/ British ABM (Assured British Meat) เป็นต้น
 - มาตรฐานระดับสากลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมของสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย
- เข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีเงื่อนไขพิเศษ
 - กองทุนร่วมลงทุนในกิจการ SMEs (SMEs Private Equity Trust Fund)
 - การระดมทุนผ่าน Crowd funding
- มีมูลค่าการค้าเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑๐%
- ขยายตลาดไปยังต่างประเทศ
 - มีมูลค่าการส่งออกเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑๐%
 - มีการลงทุนในต่างประเทศ
 - มีการร่วมลงทุนกับต่างประเทศ

๑๐. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ การจัดเตรียมคณะกรรมการทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ

๑๑.๒ แผนการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด

๑๑.๓ ดำเนินการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	กลุ่มเป้าหมาย ที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๖๐ และไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์
๑. การวินิจฉัยและประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ	• ดำเนินการตรวจประเมิน และวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อทบทวน ปรับปรุง แผน ปี ๖๐-๖๒ โดยมุ่งเน้นการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปี ๖๑-๖๒ กับสภาพการณ์ในปัจจุบันของวิสาหกิจ และปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของสถานประกอบการในปี ๒๕๖๒ (๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour)
๒. การจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ ๒ ปี และแผนปฏิบัติการรายปี	• จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการในปี ๒๕๖๒ ระยะ ๒ ปี (ปี ๖๑ - ๖๒) โดยอ้างอิงจากแผนปฏิบัติการ ปี ๖๐-๖๒ และผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ • จัดทำแผนปฏิบัติการรายปี จำนวน ๒ แผน (ปี ๖๑-๖๒) เพื่อวางแผนการพัฒนาสถานประกอบการในแต่ละปี • จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อทีมที่ปรึกษาและนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละสถานประกอบการ

ขั้นตอน	กลุ่มเป้าหมาย ที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ในปี ๖๐ และไม่มีการเปลี่ยนแปลงผลลัพธ์
๓. การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ	ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน โดยที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการนำแผนไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (๔ Man-Day หรือ ๕๔ Man-Hour)
	รวมทั้งสิ้น ๑๐ Man-Day หรือ ๖๐ Man-Hour

๑๑.๔ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๑.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๑.๖ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๑.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๒. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) การจัดเตรียมคณะกรรมการที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ
- ๒) แผนการดำเนินโครงการฯ ในภาพรวมตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด
- ๓) (ร่าง) แผนการดำเนินกิจกรรมตรวจประเมิน วินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) การดำเนินกิจกรรมตรวจประเมิน วินิจฉัยสถานประกอบการ และรายงานผลการตรวจประเมิน วินิจฉัยสถานประกอบการ ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - ๐๑
- ๒) การจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายผลลัพธ์ที่ต้องการในระยะ ๒ ปี (ปี ๖๑ - ๖๒) และแผนปฏิบัติการรายปี (ปี ๖๑-๖๒) ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - ๐๑
- ๓) การจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการรายกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อทีมที่ปรึกษาและนำเสนอแนวทางพัฒนาแต่ละสถานประกอบการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ
- ๔) การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวน Man-Day ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งหมด
- ๕) การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของที่ปรึกษา ตามจำนวน Man-Day ที่เข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ในงวดที่ ๒ ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - ๐๒

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) การให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทุกกิจการ ครบจำนวน Man-Day ทั้งหมด
- ๒) การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของที่ปรึกษา ตามจำนวน Man-Day ที่เข้าให้คำปรึกษาทั้งหมด ๒ กิจการ ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - ๐๒
- ๓) แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม รายกิจการ ตามแบบฟอร์ม DIP Stars - ๐๓
- ๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของกิจกรรมการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสพการณ์และบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของสถานประกอบการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ การดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือ เงินประกันผลงาน ให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

๑๕.๒ ที่ปรึกษามีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ ๕-๑๐ ปี ด้านการลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การผลิต การจัดการ การตลาด การเงินและบัญชี ด้านการจัดทำมาตรฐานต่างๆ และการให้บริการปรึกษาแนะนำตามผลลัพธ์ในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของ

สถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการตรวจประเมินปัญหา วินิจฉัย และประเมิน
ศักยภาพของสถานประกอบการ

๑๕.๓ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จ
ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๕.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ
และการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ถูกรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการ
สั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่
ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่
เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง
เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐
ของคะแนนรวม ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕ คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐ คะแนน
(๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ
แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

- ๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด
- ๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอน การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน
- ๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ
- ๑๗.๑.๓ รายชื่อที่ปรึกษาประจำโครงการ
- ๑๗.๑.๔ หลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี
- ๑๗.๑.๕ ชื่อ และสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอ
- ๑๗.๑.๖ ชื่อ และสถานที่ติดต่อของผู้ประสานงาน
- ๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยราคา ที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด เช่น ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับ กระทรวงการคลัง สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียน ผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้ บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)
- โดยแยกของเอกสารจำนวน ๓ ของ ที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว พร้อมเขียนข้อความ “ข้อเสนอโครงการยกระดับ ดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars)” เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น ส่งไปที่ ประธานกรรมการ ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโครงการยกระดับดาวเด่น SMEs ไทย (DIP Stars) กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจ อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่ง พญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

- ๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธี ทักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕
- ๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง ที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน
- ๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้
- ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลาย ลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลัง การยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์ อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๔๑๔ โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๒๗๕