

[illegible]

ស្រុកចំណុចព្រំប្រទល់គ្រប់គ្រង ចម្បងនៃព្រំប្រទល់ស្រុកស្រែចម្ការស្រុកស្រែចម្ការ -
ស្រុកស្រែចម្ការស្រែចម្ការស្រែចម្ការស្រែចម្ការស្រែចម្ការ -
ស្រុកស្រែចម្ការស្រែចម្ការស្រែចម្ការស្រែចម្ការស្រែចម្ការ

ෆ - ෧ - ෨

ឧទាហរណ៍ព្រះបាទបែល្លែនប្រើប្រាស់ ក្រុមការគោលដៅមួយក្នុងប្រទេស ក្រុងកូប៉េនហ្សែន ដើម្បីបង្កើតការបង្កើន ក្រុងកូប៉េនហ្សែន បែងចែកឱ្យមានការបង្កើនការបង្កើន - ប្រារព្ធនាថ្ងៃមួយក្នុងប្រទេសកូប៉េនហ្សែន ប្រារព្ធនាថ្ងៃមួយក្នុងប្រទេសកូប៉េនហ្សែន -

ក្នុង ២៤ម៉ោងកន្លងមកនេះមានអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបណ្តាញសង្គមបានចុះឈ្មោះចូលរួមចំនួន ២០០ នាក់។

ศูนย์บริการสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพชุมชน ๒๓๗ หมู่ ๑๕ ตำบลระนอง อำเภอระนอง จังหวัดระนอง

របាយការណ៍ចុះបញ្ជី (ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលអនាម័យ) របស់អង្គការសហប្រជាជាតិ

អង្គប្រជុំប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុនស្រូវសីល្យា

การบูรณาการของระบบสารสนเทศกับการบริหารงานบุคคล

100-443887-100

លេខ ០១២ អនក្រ.បក្សសហប្រតិបត្តិការសហប្រជាជាតិ អនក្រ.បក្សសហប្រតិបត្តិការសហប្រជាជាតិ

LAU ၂၇
(၁၉၈၈) ခုနှစ်

[illegible]

1955年12月1日

ready to give a Florida

Journal of the American Statistical Association

လက်မှတ်ရေးထိုးရန်အတွက် အောက်ပါအတိုင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရန် လိုအပ်ပါသည်။

1000

4. Национальный банк Республики Беларусь от 08.08.2018 № 10/018/2018

គេបង្កើនការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ

የዚህ ምርመራ ውጤት ምሳሌ

ក្រុមហ៊ុនប្រតិបត្តិការសេវាផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈសម្រាប់ការសាងសង់

សហនិរ្ទេតករណ៍ លេខ១៧៣៧ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១២

[illegible]

ក្រុមប្រឹក្សាឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និង លោកជំទាវសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានយោបាយគណបក្សសមរង្ស៊ី

ကလေးအုပ်စုတစ်ခုမှ အသက် ၁၀ နှစ်အောက် ကလေး ၁၀ ဦး

ក្នុងកិច្ចការពារនេះ យុវជនកម្ពុជាត្រូវតែរួមចំណែកដល់សង្គមជាមួយគ្នា ។ ១១

[illegible][illegible]

(ရဲဗိုလ်မှူး) ဂုဏ်သိက္ခာမရှိဘဲ ပုလဲလုပ်နေတာကို

กรมการขนส่ง
รถโดยสารประจำทาง
(ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร)

27.10

ឧបករណ៍បោះឆ្នោត
គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតស្រុកស្រែចម្ការ
(ស្រុកស្រែចម្ការ ស្រុកស្រែចម្ការ)

Shyam & Sons

๔. วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ (TOR)

សម្រាប់ការបោះឆ្នោតប្រជាជនក្នុងតំបន់ប្រជាជន : ឯកសារ

[illegible]

(ԱՆՆԱԿՈՇՅՈՒՄՆԱԿԱՆՆԵՐՈՅԷ) ԱՆ ՕՕԾԾԻՄ

LONGLEY, M.

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME สู่การเป็น Smart SMEs และ Global SMEs
หลักสูตร เตรียมความพร้อมผู้ประกอบการเพื่อก้าวเข้าสู่ยุค Industry 4.0 (Ready To SME 4.0 Program)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยเพื่อเข้าสู่การเป็น Thailand 4.0 โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ไปสู่ "Value-Based Economy" หรือ "เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม" ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนา SME เป็น SME 4.0 ซึ่งเป็นการพัฒนา Traditional SMEs ให้เป็น Smart SMEs ที่มีศักยภาพสูง ผ่านกระบวนการเรียนรู้ฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการมีองค์ความรู้ ทักษะ และแนวคิดในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างครบวงจร รวมถึงสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึง เข้าใจ และมีจิตวิญญาณในการดำเนินธุรกิจด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อมุ่งไปสู่การเป็น Global SMEs ที่เป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลง มีศักยภาพและทักษะในการพัฒนาธุรกิจ พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดโลก และยกระดับความสามารถในการแข่งขันสู่สากล ตามแนวทาง SME 4.0 ให้เติบโต (Growth) เข้มแข็ง (Strong) ยั่งยืน (Sustains) แบบก้าวกระโดด (Spring up) เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย

ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา SME 4.0 ของรัฐบาล กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีการกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศและมีความ ยั่งยืนสู่สากล โดยมอบหมายให้กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการจัด หลักสูตรเตรียม ความพร้อมผู้ประกอบการเพื่อก้าวเข้าสู่ยุค Industry 4.0 (Ready To SME 4.0 Program) เพื่อฝึกอบรมพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายหรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้มีองค์ความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจ การบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการจุด ประกายแนวคิด ในการทำธุรกิจเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารจัดการธุรกิจยุค 4.0 ด้วยกิจกรรมสร้างแรง บันดาลใจในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เครื่องจักร นวัตกรรม และการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์หรือดำเนินธุรกิจผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อาทิ การสัมมนา และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ซึ่งการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าว มีความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อโครงการและ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะที่ปรึกษาควรมี ผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม ปรึกษาแนะนำ และมีเครือข่ายที่ สามารถให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ในด้านต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้เป็น SMEs ในการก้าวเข้าสู่ยุค Industry 4.0 ด้วยองค์ความรู้ในการบริหารจัดการธุรกิจในทุกมิติ เพื่อสร้างความตระหนัก ตลอดจนจุดประกายแนวคิดในการทำธุรกิจให้สามารถยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งอย่างมั่นคง ต่อไป


www.sme.go.th

Handwritten notes and signature at the top left of the page.

TOR 0 61 กิจกรรมพัฒนาผู้ประกอบการ SME (Small Business Smart SMEs) (Ready To SME 4.0 Program) หน้า 2 จาก 11

การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ SME (Small Business Smart SMEs) (Ready To SME 4.0 Program)

เชิงคุณภาพ ๑. ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ (pre-test, post-test) ไม่แตกต่างร้อยละ ๘๕

การบริการลูกค้าได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน ๖๐ คน

เชิงปริมาณ ๑. ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ (pre-test, post-test) ไม่แตกต่างร้อยละ ๘๕

๑. ผลลัพธ์

พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (๒) ๖๐ คน

๒. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๐ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๐ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

๕. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๖. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

๗. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

๘. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

๙. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

๑๑. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ២០

๑๒๑

31.7. 2000

๑๒) นำเสนอหรือดูวิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับ SMEs ตามสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายที่กำหนด โดยเสนอแผนปฏิบัติการ และการฝึกอบรม หลักสูตรระยะเวลา พร้อมประกอบอาชีพเข้าสู่ Industry 4.0 (Ready To SME 4.0 Program) โดยรายละเอียดกิจกรรม ประกอบด้วย การจัดทำคู่มือการฝึกอบรม เนื้อหาที่เหมาะสมกับสาขาอาชีพ การจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม คู่มือฝึกอบรม การฝึกอบรม การวัดผลประเมินผล และการติดตามประเมินผล การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

୧୭ ' ୧୭

[illegible]

អរ សាសនាបុរាណ ៣

๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

८५७

[illegible]

പ്രകൃതി

[illegible]

๑๑.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อการดำเนินงานทุกกิจกรรมแล้วเสร็จส่งมอบต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผลผลิตโครงการ ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ รวมถึงปฏิทินกิจกรรม ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมแผนงานและแนวทางปรับปรุง เพื่อใช้ปรับปรุงงานในคราวต่อไป

๑๑.๙ รายละเอียดของการดำเนินงานกิจกรรม ในข้อ ๑๑.๖ - ๑๑.๗ ในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการท้องถิ่นก่อนการทำการครั้ง ๑๑.๑๐ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ริเริ่มและกลุ่มผู้สนับสนุนโครงการ เพื่อติดตามความคืบหน้าทางเทคโนโลยี การพัฒนา หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามแผนและเวลาที่คณะกรรมการจัดตั้งศูนย์พัฒนาผู้ประกอบการกำหนด

๑๑.๑๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและจะส่งมอบผลงานส่งมอบต่อคณะกรรมการติดตามระยะเวลาก่อนที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขงาน

๑๑.๑๒ ผู้ริเริ่มและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แหล่งผู้ประกอบกิจการเข้าร่วมโครงการในเชิงปริมาณถึงกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าแจ้งแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๒. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบบเป็น ๓ ปี ดังนี้

๑๒.๑ งานวันที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับวันสิ้นสุดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) จัดทำและเสนอความเห็นต่อหน่วยงาน โดยระบุข้อคิดเห็นต่อการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประกอบการ ผู้ให้บริการ ผู้สนับสนุนโครงการ รายชื่อที่ปรึกษา หรือวิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานศึกษา โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและปรับปรุงได้แก่ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาที่ผู้ปรึกษาหรือวิทยากร พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๒) นำเสนอผลการจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับหน่วยงาน SMEs ตามสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยนำเสนอแนวคิด วิธีการ และแผนการจัดการฝึกอบรม หลักสูตรเตรียมอุตสาหกรรมเป้าหมายผู้ประกอบการผู้ประกอบการรายย่อย SMEs (Ready To SME ๔.๐ Program) โดยมีความละเอียดถึงกิจกรรม การจัดทำร่างแผนเนื้อหาหลักสูตร หัวข้อการฝึกอบรมเนื้อหาที่เหมาะสมกับสภาพตลาดการค้า การลงทุน และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ซึ่งมีหัวข้อ ได้แก่ การบริหารบุคลากร การบัญชี การเงิน การตลาด การผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาดในและต่างประเทศ การสร้างแบรนด์ ระบบงานต่าง ๆ เป็นต้น ตลอดจนระบุรายละเอียดวิทยากรที่เหมาะสมในต่างประเทศ

๓) วางแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และแนวทางการเผยแพร่สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ พร้อมออกแบบร่างใบสมัคร แบบทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรม (Pre-test, Post-test) แบบสอบถามวัดความรู้และแบบวัดผลสัมฤทธิ์จากการฝึกอบรม ภายใต้หลักการจัดการฝึกอบรม

ᠮᠤᠩᠭᠤᠯᠠᠭᠤᠯᠤᠰᠤ

निर्देशावली

๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ นายณัฏฐ์ วัฒนวิเศษกุล ผู้อำนวยการกอง
จัดสร้างงานศิลปวัฒนธรรม (Progress Report) ประกอบด้วยแผนผังมอบ ดังนี้

Handwritten notes at the top left of the page.



๓.๓. การเปิดรับ (การดำเนินงาน)
การดำเนินงานที่จะดำเนินการขึ้นในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
๓.๓.๑. การดำเนินงานที่จะดำเนินการขึ้นในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
๓.๓.๒. การดำเนินงานที่จะดำเนินการขึ้นในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕

๓.๓.๑. การดำเนินงานที่จะดำเนินการขึ้นในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
๓.๓.๒. การดำเนินงานที่จะดำเนินการขึ้นในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
๓.๓.๓. การดำเนินงานที่จะดำเนินการขึ้นในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕

๓.๓.๔. การดำเนินงานที่จะดำเนินการขึ้นในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
๓.๓.๕. การดำเนินงานที่จะดำเนินการขึ้นในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕
๓.๓.๖. การดำเนินงานที่จะดำเนินการขึ้นในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๕

10/11/1954

[Signature]

1

[illegible]

ที่ปรึกษาที่ได้รับเลือกต้องเสนอข้อเสนอสองฉบับสำหรับโครงการนี้ โดยเสนอรายละเอียดของโครงการ
 จำนวน ๓ ข้อ ซึ่งที่ปรึกษาต้องระบุรายละเอียดของโครงการว่ามีความจำเป็นอย่างไร และต้อง
 หน่วยงานผู้จ้าง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา โดยเสนอเอกสารเป็น ๓ ข้อ ประกอบด้วย

- (๑) ข้อเสนอมูลค่าทางเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ข้อ
- (๒) ข้อเสนอมูลค่าทางราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ข้อ

๖.๑. การเสนอข้อเสนอมูลค่าทางเทคนิค

๖.๑.๑ การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่เสนอมาทั้งหมด โดยที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดของโครงการ
 โดยที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดของโครงการว่ามีความจำเป็นอย่างไร และต้อง
 หน่วยงานผู้จ้าง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา โดยเสนอเอกสารเป็น ๓ ข้อ ประกอบด้วย

รายละเอียดของข้อเสนอ	คะแนน
๑) ความสำเร็จของโครงการ	๓๕ คะแนน
๒) วิธีการดำเนินงาน	๓๕ คะแนน
๓) จำนวนบุคลากรที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน
๔) ประสบการณ์ของที่ปรึกษาในการดำเนินงาน	๕ คะแนน
๕) ข้อเสนอแนะอื่นๆ	๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

โดยที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดของโครงการว่ามีความจำเป็นอย่างไร และต้อง
 หน่วยงานผู้จ้าง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา โดยเสนอเอกสารเป็น ๓ ข้อ ประกอบด้วย

๖.๑.๒ การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่เสนอมาทั้งหมด โดยที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดของโครงการ
 โดยที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดของโครงการว่ามีความจำเป็นอย่างไร และต้อง
 หน่วยงานผู้จ้าง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา โดยเสนอเอกสารเป็น ๓ ข้อ ประกอบด้วย

๖.๒. การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่เสนอมาทั้งหมด

๖.๒.๑ การพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่เสนอมาทั้งหมด โดยที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดของโครงการ
 โดยที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดของโครงการว่ามีความจำเป็นอย่างไร และต้อง
 หน่วยงานผู้จ้าง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา โดยเสนอเอกสารเป็น ๓ ข้อ ประกอบด้วย

กรมการศาสนาและวัฒนธรรม

អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបញ្ចូលក្របខណ្ឌបោះឆ្នោតនេះទៅក្នុងប្រអប់បោះឆ្នោត (៣)

(មេឃៅឆ្នាំក្របួន) មេឃៅឆ្នាំក្របួនឆ្នាំនេះមានសេចក្តីស្រឡាត់ស្រឡាត់ (១)

ឧបសគ្គនៃការកើនឡើងនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

កង្វះកង្វែងក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស (៣)

[illegible][illegible]

ក្រសួង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

(3) ทั่วไปสำหรับค่าใช้จ่าย (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าพิมพ์ ฯลฯ

ՀԱՅԿԱՍՏԱՆԻ ԵՎԵԼՔԻ ԸՆԹԱԾՈՒԹՅԱՆԻ ՊԵՏԱԴԱՐԱՆԻ ՆԱԽԱՐԱՐ

[illegible]

ԱՅՈՒՆԱԿՈՒՆԻՍՏՐԱԿՆԱԿԱՆՈՒՄԻՆ ԱՄԷ ԲԵՐԺՈՒՆԻՍ ԴԴՆ ՍՈՒՐԱՅԱԿՈՒՆԱԿԱՆ (Գ

កងឧបត្ថម្ភសម្រាប់សង្គ្រាមក្នុងតំបន់អាស៊ី (១)

ՀԱՅ ԲՅՈՒՆԵՐԵՆԵՐԷ

កងធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួងស្ថិតនៅក្នុង ១០០ កម្រិត ៥០០ មនុស្ស ក្នុងមួយឆ្នាំ។

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការ

ព្រឹត្តិបត្រ ២២ ៥ កក្កដា ២០១២ “សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា” ។ ឯកសារព្រឹត្តិបត្រ ២២ ៥ កក្កដា ២០១២ “សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា” ។

ឯកសារនេះ បង្ហាញពីការស្រាវជ្រាវរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ ដែលបានធ្វើឡើងនៅក្នុង ឆ្នាំ ២០០៧

บทประพันธ์ของพระยาเพ็ญสุพรรณสุรางค์ที่ปรากฏในหนังสือประเภทอุโฆษคดี (๒)

ՀԱՄԱՐՆԵՐ

ဟူ၍လည်းကောင်း၊ နေပြည်တော် မြို့နယ်၊ နေပြည်တော်မြို့၊ နေပြည်တော်မြို့နယ်၊ နေပြည်တော်မြို့နယ် (၁)

ՀԱՅԵՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ (ՍՈՒՆՈՒԳԱԿԱՆ) ԿՈՄԻՏԵ

[illegible]

(b) WARRANTY (Impact) WARRANTY (Impact)

(D) ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့မှ ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁ ရက်နေ့

(W.D. 64)

(Chart) W30 Gantt Chart (โครงการสร้างบ้านเลขที่ ๑๒ ม.๓ ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี)

(d) ผู้แทนการมอบอำนาจในการดำเนินการ (Flow)

(ក្រុមការណ៍ប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ)

ឯកសារ: ក្របខណ្ឌលេខ២ ក(១) ក្របខណ្ឌសម្រាប់ការងារក្នុងអង្គភាពស្ថាប័នសាធារណៈ (២)

កងបម្រុងមហាផ្ទៃកម្ពុជា (១)

[illegible]

TUM DENTURE

[illegible]

מאגן בטיחות מלאכותי

๑๑.๒. การส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อย
จะส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง
โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

๑๑.๓. การส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

๑๑.๔. การส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

๑๑.๕. การส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

๑๑.๖. การส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

๑๑.๗. การส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

๑๑.๘. การส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

๑๑.๙. การส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

๑๑.๑๐. การส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อยที่มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดระดับกลางและระดับสูง

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

- ๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นางสาวปนัดดา สุรมนัส
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๔๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๗๕ E-mail : natda_su@yahoo.com
- ๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวกัจจิรา ศดับสร้อย
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๔๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๗๕ E-mail : p_puiob@hotmail.com
- ๒๐.๓ ผู้ประสานงานโครงการ นายพรตณย์ เมธาวิณวิวัฒน์
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๔๔๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๗๕ E-mail : tmatawinwiwud@gmail.com
-

๗๕

11/10/21
11/10/21