

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖๕๖,๕๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector: ICT)
 - ๔.๒.๒ ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการได้สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - ๔.๒.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในเรื่อง ASP.NET และ Microsoft sql server เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
 - ๔.๒.๒.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาระบบงาน สรรองระบบงานและฐานข้อมูล (Backup Data) รวมทั้งสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่างๆ ที่ส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำได้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะ และตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ใช้งานได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
 - ๔.๒.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงาน
 - ๔.๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์รวมกันกับผู้เสนอรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๔.๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๔.๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๔.๒.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาจะรับจ่ายเงินสดก็ได้

๔.๓ จำนวนบุคลากร

๒ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน)	
	- หัวหน้าโครงการ เจริญฤทธิ์ บรรสบการณ์ ๕-๑๐ ปี	๑๙๗,๕๐๐
	จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๒.๕ เดือน x ๓๙,๐๐๐ บาท)	
	ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ เจริญฤทธิ์ บรรสบการณ์ ๕-๑๐ ปี	๙๕๙,๐๐๐
	จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๙ เดือน x ๕๑,๐๐ บาท)	
	รวม	๖๕๖,๕๐๐

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ไม่มี

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔๓,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	- ค่าจัดทำรายงาน (๓๐๐ บาท/ชุด x ๕ ชุด x ๓ งวด)	๔,๕๐๐
๒	- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมใช้งานระบบ	๒๐,๐๐๐
๓	- ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารเพื่อตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ใช้งาน	๑๙,๐๐๐
	รวม	๔๓,๕๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

(นายรัชช์ เจริญศิริ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

นางสาว จันทิมา

(นางสาวสุรินทร์ จันทวัฒน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กรรมการ

นาย โสภณ

(นายชวกร โอภาสานนท์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๑/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๑/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider : SP) ให้มีสมรรถนะที่พร้อมในด้านต่างๆ ทั้งสมรรถนะร่วมและสมรรถนะเฉพาะทางต่าง ๆ เพื่อสร้างมาตรฐานของที่ปรึกษา โดยดำเนินการสร้างและพัฒนา SP มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (www.thaisp.org) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนา SP โดยได้มีการรวบรวมข้อมูลความสามารถ และสาขาความเชี่ยวชาญต่างๆ ของ SP เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาค้นหา SP ที่มีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการ และเงื่อนไขต่างๆ ได้ นอกจากนั้นระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ได้ถูกพัฒนาให้มีการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลอื่นๆ อาทิ ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ ทำให้ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้นำรูปแบบการให้บริการและส่งเสริมแก่ SMEs รูปแบบใหม่ๆ โดยการสร้างเครือข่ายหน่วยงานส่งเสริม SMEs (Business Development Service Provider : BDSP) และที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่ และพัฒนารูปแบบ ช่องทางการให้บริการส่งเสริม SMEs และ OTOP ในพื้นที่ให้สามารถเข้าถึงง่ายและครบวงจร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ SMEs ที่มีความยุ่งยาก หลากหลาย และซับซ้อนมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (www.thaisp.org) สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครอบคลุมการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น และให้บริการได้ตรงกับการพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานให้สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานที่ได้พัฒนาขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาระบบฯ เดิมให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้รองรับกับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (www.thaisp.org) ให้รองรับการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ได้

๒.๒ เพื่อดูแล ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (www.thaisp.org) ให้สามารถรองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อประสานและแก้ไขปัญหาในการนำเข้า/ส่งออก ข้อมูลผลผลิตของโครงการฯ และข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นเพื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้มีหน้าที่ในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการให้บริการ และสนับสนุนปัจจัยเอื้อต่อการประกอบธุรกิจยุคใหม่

๓.๒ เจ้าหน้าที่เครือข่ายหน่วยงานส่งเสริม SMEs (BDSP)

๓.๓ ที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม (SP)

๓.๔ บุคคลทั่วไป

๔. **สาขาเป้าหมาย**
ไม่กำหนดสาขาเป้าหมายอุตสาหกรรม
๕. **พื้นที่ดำเนินงาน**
กรุงเทพ และภาคอีสาน
๖. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ**
เป็นระยะเวลา ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๗. **งบประมาณ**
จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๘. **ผลผลิตของโครงการ**
 ๑. ระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้รองรับการดำเนินงานโครงการในรูปแบบเครือข่าย/กลุ่ม จำนวน ๑ ระบบ
 ๒. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๒๕ เล่ม
๙. **ผลลัพธ์**
ผู้ใช้งานมีความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับการปรับปรุงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๑๐. **วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา**
ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก
๑๑. **ขอบเขตของงานและแนวทางการดำเนินงาน**
 - ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบเครือข่าย โดยมิขั้นตอนการพัฒนาอย่างค่อยๆดังต่อไปนี้
 - ๑๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs โดยผู้รับจ้างจะต้องสามารถวิเคราะห์ระบบให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อการรับรองให้ดำเนินงานเป็นขั้นตอนต่อไป
 - ๑๑.๑.๒ ดำเนินการปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการดำเนินงานกิจกรรมและการทำงานของหน่วยงานร่วมในเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs
 - ๑๑.๑.๓ รับปรุงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถส่งข้อมูลกิจกรรมฝึกอบรม ข้อมูลผู้สมัคร ผลงาน ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ รวมถึงการติดตามผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้
 - ๑๑.๑.๔ รับปรุงระบบให้สามารถเรียกดูรายงานสถิติตามประเด็นผลลัพธ์ของโครงการตามแบบฟอร์มประเมินผลลัพธ์ (F-out BDS) หรือความพึงกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
 - ๑๑.๑.๕ ดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ที่มีหน้าที่ในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการให้บริการและ

สนับสนุนปัจจัยเพื่อการประกอบธุรกิจยุคใหม่) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนา
จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๑.๑.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๒๕ เล่ม

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบงาน โดยอย่างน้อยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ บำรุงรักษาและดูแลระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้สามารถใช้งานได้
สะดวก และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๑๑.๑.๒ สามารถปรับปรุงแก้ไขปัญหา/ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เสร็จสิ้นทันเวลาตามความจำเป็น
เร่งด่วนของการใช้งานหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม/หน่วยงานเครือข่าย หากไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน
กำหนดเวลาดังกล่าว ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นกับผู้รับจ้าง ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจาก
ที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/หน่วยงานเครือข่าย หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการ
ถัดไป.

๑๑.๑.๓ ในกรณีที่เกิดปัญหา/ข้อผิดพลาด และได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาลเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง
จัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหามาแนวทางป้องกัน
และการดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลในครั้งกรณี โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปแบบ
แบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้อย่างน้อยประกอบด้วย
วันที่รับแจ้งปัญหา ปัญหา/ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น วิธีการปรับปรุงแก้ไขและการดูแล
บำรุงรักษาระบบ วันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ
๑๑.๑.๔ ต้องมีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะ และตอบข้อซักถามต่างๆ เพื่อการตรวจสอบ
และวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่างๆ ที่ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบ และสามารถแก้ไขปัญหา
ผ่านทางโทรศัพท์ Line Application หรือทาง E-mail กรณีผู้ใช้งานเกิดปัญหาขึ้น ภายใน
๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/หน่วยงานเครือข่าย จนกว่าจะ
สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ตลอดช่วงระยะเวลาสัญญา

๑๑.๑.๕ ต้องสำรองระบบงานและฐานข้อมูล (Backup Data) ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาเพื่อ
ไม่ให้เกิดปัญหาทั้งจากระบบเองหรือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญ
หายของโปรแกรมระบบงานหรือฐานข้อมูลและสามารถกู้คืนข้อมูลทั้งหมดได้อย่างครบถ้วน
สมบูรณ์ในกรณีที่มีปัญหา โดยจะต้องสำรองข้อมูล (Backup Data) ทุกวัน และจะต้อง
รวบรวมข้อมูลที่สำรองไว้รายวันมาบันทึกลงแผ่น DVD เพื่อนำส่งให้กับกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมทุกเดือน

๑๑.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบกู้คืนระบบก่อนส่งงานทุกครั้งหรือตามกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ขอให้ทดสอบ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสำรองและกู้คืนระบบสามารถทำงานได้จริงกรณีที
เกิดระบบล่มจนไม่สามารถใช้งานได้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล
ทุกครั้งที่ส่งงาน

๑๒. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ **งวดงานที่ ๑** ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) การจัดเตรียมคณะทำงานทีมที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการฯ
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาในการดำเนินการ
- ๓) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อให้สามารถรองรับการทำงานในรูปแบบเครือข่าย
- ๔) เอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางป้องกัน ในระหว่างงวดงานที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย วันที่รับแจ้งปัญหา ปัญหา/ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น วิธีการปรับปรุงแก้ไขและการดูแลบำรุงรักษาระบบ วันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- ๕) เอกสารการส่งมอบข้อมูลสำรองระบบงาน (Backup Data) รายวัน ของทุกเดือน ในระหว่างงวดงานที่ ๑ ที่ได้บันทึกลงในแผ่น DVD และส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการฯ แล้ว
- ๖) รายงานผลการทดสอบระบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล

๑๒.๒ **งวดงานที่ ๒** ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) ปรับปรุงพร้อมทดสอบให้ระบบฯ สามารถรองรับการดำเนินกิจกรรมและการทำงานของหน่วยร่วมในเครือข่าย
- ๒) ปรับปรุงระบบให้สามารถเรียกดูรายงานติดตาม/ประเมินผลลัพธ์ของโครงการฯ ตามแบบฟอร์มประเมินผลลัพธ์ (FoMBS) หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๓) ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่อข้อมูลไปยังฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถส่งข้อมูลกิจกรรมฝึกอบรม ข้อมูลผู้สมัคร ผลผลิต ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ รวมถึงการติดตามผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้
- ๔) ฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ที่มีหน้าที่ในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการให้บริการและสนับสนุนปัจจัยเอื้อต่อการประกอบธุรกิจยุคใหม่) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๕) เอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางป้องกัน ประจำงวดงานที่ ๒ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย วันที่รับแจ้งปัญหา ปัญหา/ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น วิธีการปรับปรุงแก้ไขและการดูแลบำรุงรักษาระบบ วันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- ๖) เอกสารการส่งมอบข้อมูลสำรองระบบงาน (Backup Data) รายวัน ของทุกเดือน ในระหว่างงวดงานที่ ๒ ที่ได้บันทึกลงในแผ่น DVD และส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการฯ แล้ว
- ๗) รายงานผลการทดสอบระบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล

๑๒.๓ **งวดงานที่ ๓** ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วย งานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๒๕ เล่ม
- ๒) เอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางป้องกัน ประจํางวดงานที่ ๓ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย วันที่รับแจ้งปัญหา ปัญหา/ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น วิธีการปรับปรุงแก้ไขและการดูแลบำรุงรักษาระบบ วันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- ๓) เอกสารการส่งมอบข้อมูลสำรองระบบงาน (Backup Data) รายวัน ของทุกเดือน ในระหว่างงวดงานที่ ๓ ที่ได้บันทึกลงในแผ่น DVD และส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการฯ แล้ว
- ๔) รายงานผลการทดสอบระบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล
- ๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - ๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน
- ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย
- ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอาหารแถมปีต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือ เงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นข้าราชการที่ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลข้าราชการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector: ICT)

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการได้สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในเรื่อง asp.net และ microsoft sql server เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๑๕.๒.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาระบบงาน สำรองระบบงานและฐานข้อมูล (Backup Data) รวมทั้งสามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่างๆ ที่ส่งผลให้ระบบไม่สามารถทำได้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะ และตอบข้อซักถามต่างๆ แก่ผู้ใช้งานได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระงับข้อกล่าวหาในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชี้แจงแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้จ้างงาน

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕ คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕ คะแนน
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
๕. ข้อเสนอทางการเงิน	๕ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คัดคะแนนเป็นร้อยละ ๙๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญมาแล้ว ให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการแนบเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอน การส่งมอบงาน ตัวชี้วัดผลงาน

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ รายชื่อที่ปรึกษาประจำโครงการ

๑๗.๑.๔ หลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๗.๑.๕ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๖ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการ

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด เช่น ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยแนบของเอกสารจำนวน ๓ ของ ที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว พร้อมเขียนข้อความ

“ข้อเสนอโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม”
เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม

กองพัฒนาศักยภาพความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำรับจ้างผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินระหว่างผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้ยกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่ารับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่างงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้ หมายความว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยมิได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอระดับเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบวาติการที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) "การกระทำที่ไม่สุจริต" ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) "การฉ้อฉล" ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่บิดเบือนชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดหรือไม่นับว่าต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ยปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๔๑๙ โทรสาร ๐ ๒๔๕๕ ๓๒๓๕