

**การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ โครงการเชื่อมโยงและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและผู้ดำเนินโครงการ RISMEP
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพการเงิน
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง
 - ๔.๒.๒ ที่ปรึกษามีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ ๕-๑๐ ปีในการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการสร้าง และสามารถพัฒนาเครือข่ายให้เกิดความเข้มแข็ง รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินการสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่าย
 - ๔.๒.๓ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
 - ๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ๔.๒.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการพัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้หรือสอนงาน (coaching) แก่บุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีองค์ความรู้ในด้านการสร้างและบริหารเครือข่าย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
 - ๔.๒.๔.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ จำนวน ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการ และให้คำแนะนำปรึกษาในการวางแผนกลยุทธ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
 - มีประสบการณ์ และองค์ความรู้ในการดำเนินกิจกรรมเพื่อเชื่อมโยงเครือข่าย รวมทั้งมีประสบการณ์ให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการสร้างเครือข่ายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี
 - ๔.๒.๔.๓ เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

- ๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๒.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๒.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๓ จำนวนบุคลากร

๔ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๔ เดือน)	
	- หัวหน้าโครงการ บริบูรณ์โท ประสพการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๔ เดือน x ๑๐๕,๐๐๐ บาท)	๔๒๐,๐๐๐
	- ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ บริบูรณ์ตรี ประสพการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๔ เดือน x ๖๓,๐๐๐ บาท)	๒๕๒,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๗ เดือน)	
	- เลขานุการโครงการ ๑ คน (๑ คน x ๗ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๕,๐๐๐
รวม		๗๗๗,๐๐๐

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

-ไม่มี-

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

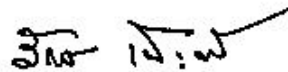
-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔๒๓,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	- ค่าจัดทำรายงาน (๓๐๐ บาท/ชุด x ๕ ชุด x ๓ งวด)	๔,๕๐๐
๒	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม	๔๑๔,๒๐๐
๓	- ค่าประสานงานการดำเนินโครงการฯ	๔,๓๐๐
รวม		๔๒๓,๐๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



(นายรักษ์ เจริญศิริ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางพัชรินทร์ ปิยวนิชพงษ์)
นักเทคนิคอุตสาหกรรม ส.3
กรรมการ

(นางสาวนวลพรรณ กาญจนนันท์วงศ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม
กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการเชื่อมโยงและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและผู้ดำเนินโครงการ RISMEP
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน (OTOP) ประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจที่มีความยุ่งยาก หลากหลาย และซับซ้อนมากขึ้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพียงหน่วยงานเดียวไม่สามารถตอบสนองปัญหาเหล่านั้นได้ เนื่องจากปัญหามีความหลากหลาย และปริมาณมาก ดังนั้นเพื่อให้ SMEs และ OTOP สามารถเข้าถึงบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของตนเองได้มากยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการให้บริการที่สร้างมูลค่าและมีคุณภาพมากขึ้น โดยการสร้างเครือข่ายหน่วยงานส่งเสริม SMEs (Business Development Service Provider - BDSP) และเครือข่ายผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider - SP) ที่มีบทบาทในการให้บริการส่งเสริม SMEs และ OTOP และบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการแก่ SMEs และ OTOP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะนี้จะสามารถกระจายการให้บริการและยกระดับขีดความสามารถ SMEs และ OTOP ในพื้นที่ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับความร่วมมือจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency - JICA) ในการสร้างระบบส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภายใต้กรอบความร่วมมือ Follow-up Cooperation โครงการ RISMEP ดำเนินการใน ๑๑ จังหวัดที่มีศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคตั้งอยู่ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ พิจิตร อุตรดิตถ์ ขอนแก่น นครราชสีมา อุบลราชธานี สุพรรณบุรี ชลบุรี สุราษฎร์ธานี และจังหวัดสงขลา โดยกรอบความร่วมมือดังกล่าวมีการกิจหลักที่สำคัญ คือ ๑) สนับสนุนการสร้างกลไก RISMEP ที่ประกอบด้วยการสร้างเครือข่ายหน่วยงานให้บริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (BDSP) ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (SP) ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในพื้นที่ และพัฒนารูปแบบการให้บริการแบบหน้าต่างเดียวกัน (Single Window) เพื่อสร้างช่องทางการเข้าถึงบริการส่งเสริมวิสาหกิจได้อย่างง่ายและครบวงจร และ ๒) การสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับกลไก RISMEP

ปัจจุบันโครงการ RISMEP ได้เกิดเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในแต่ละพื้นที่ครบ ๑๑ จังหวัดแล้ว ซึ่งปัจจัยที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้กลไก RISMEP ในแต่ละพื้นที่เกิดประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น คือ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเครือข่ายให้มีขีดความสามารถในการเชื่อมโยงบริการส่งเสริมอุตสาหกรรมในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการเชื่อมโยงสร้างความสัมพันธ์ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ รวมถึงผลการดำเนินโครงการ RISMEP ของแต่ละเครือข่ายฯ ใน ๑๑ พื้นที่ ซึ่งเป็น การสร้างโอกาสให้แต่ละเครือข่ายได้เรียนรู้ และนำประสบการณ์ของแต่ละพื้นที่ไปปรับใช้ในพื้นที่ของตนเองได้

และจากนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรมที่กำหนดให้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดำเนินการขยายผลโครงการฯ ไปยังจังหวัดในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค จนครบ ๗๖ จังหวัด ในปี ๒๕๖๖ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการสร้างเครือข่ายบริการ

ส่งเสริม SMEs ให้สามารถดำเนินกิจกรรมขยายผลโครงการฯ ไปยังพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากเหตุผลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการเชื่อมโยงและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและผู้ดำเนินโครงการ RISMEP โดยการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ ผู้ทำหน้าที่ขยายผล และสมาชิกเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การสนับสนุนปัจจัยที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจยุคใหม่อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับสถานะความต้องการของ SMEs และ OTOP ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการให้บริการส่งเสริม SMEs แบบบูรณาการในระดับท้องถิ่น (RISMEP) ด้วยการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ และผู้ทำหน้าที่ขยายผลเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการขั้นตอนของการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเชื่อมโยง สร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิกเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ใน ๑๑ จังหวัดที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคตั้งอยู่

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider - SP)

๒. เจ้าหน้าที่หน่วยงานให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Business Development Service Provider - BDSP)

๓. เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

ไม่กำหนดสาขาเป้าหมายอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ และจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ ผู้ดำเนินโครงการ RISMEP ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการให้บริการส่งเสริม SMEs แบบบูรณาการในระดับท้องถิ่น (RISMEP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาองค์ความรู้ มีความพึงพอใจต่อกระบวนการ พัฒนา
องค์ความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๕๐ ของผู้ผ่านการพัฒนานำองค์ความรู้ไปสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายบริการส่งเสริม
SMEs หรือ ดำเนินกิจกรรมการขยายผลการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดเตรียมคณะทำงานทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ

๑๑.๒ ศึกษาข้อมูลปฐมภูมิการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs จากผู้ว่าจ้างหรือผู้มีส่วนร่วมในการ
พัฒนาเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลา ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๑.๔ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประสานงานเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs เพื่อให้สามารถทำ
หน้าที่เชื่อมโยงการให้บริการของเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ
ส่งเสริม SMEs โดยในหลักสูตรอาจจะประกอบด้วยการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายๆ เรื่อง อาทิ การ
พัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ การประสานความร่วมมือในการให้บริการสนับสนุน SMEs การ
พัฒนาอุตสาหกรรมท้องถิ่นผ่านสถาบันการศึกษาและหน่วยงานสนับสนุน SMEs รูปแบบการให้บริการผ่าน
เคาน์เตอร์การให้คำปรึกษาแนะนำแบบครบวงจร เป็นต้น

๑๑.๕ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายในข้อ ๑๑.๔ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม จำนวน ๕ วัน
โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ คน

๑๑.๖ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ทำหน้าที่ขยายผลเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs เพื่อให้มี
องค์ความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนวิธีการสร้างเครือข่าย และทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการพัฒนาเครือข่าย
บริการส่งเสริม SMEs ให้มีความเข้มแข็ง สามารถขยายผลไปในจังหวัดใกล้เคียงต่อไปได้ โดยในหลักสูตรอาจจะ
ประกอบด้วยการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายๆ เรื่อง อาทิ กระบวนการสนับสนุนการสร้างเครือข่าย
บริการส่งเสริม SMEs ขั้นตอนการสร้างกลไกส่งเสริม SMEs แบบบูรณาการ การพัฒนารูปแบบการให้บริการที่
เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจในพื้นที่ การพัฒนาช่องทางการให้บริการร่วมกันของเครือข่ายฯ
 เป็นต้น

๑๑.๗ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายในข้อ ๑๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม จำนวน ๓ วัน
โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๒ คน

๑๑.๘ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิกเครือข่าย
บริการส่งเสริม SMEs ใน ๑๑ จังหวัดที่มีศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคตั้งอยู่ อาจดำเนินการในรูปแบบการ
นำเสนอการให้บริการส่งเสริม SMEs ของแต่ละพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จ การบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ
การพัฒนาศักยภาพการให้บริการปรึกษาแนะนำ SMEs การจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม และการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๑.๙ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยง สร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิก
เครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ตามรูปแบบที่ได้นำเสนอในข้อ ๑๑.๘ ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม จำนวน ๓ วัน
โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๑๑.๑๐ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วม
โครงการ ที่ปรึกษาและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุง
แก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๑.๑๑ จัดทำผลงานเชิงวิชาการที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดเพื่อสนับสนุนการขยายผลเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ทั้ง ๗๖ จังหวัด โดยมีลักษณะของผลงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง อาทิ คู่มือสนับสนุนหน่วยงานในการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs หรือคู่มือการดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๑๑.๑๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๑.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ เมื่อดำเนินงานกิจกรรมแล้วเสร็จ ควรประกอบด้วยผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลผลิต และผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) จัดเตรียมคณะทำงานทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลา ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๓) จัดทำสรุปผลการศึกษาค้นคว้าข้อมูลภูมิการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs จากผู้ว่าจ้างหรือผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔) จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs เพื่อสามารถทำหน้าที่เชื่อมโยงการให้บริการของเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการส่งเสริม SMEs โดยในหลักสูตรอาจจะประกอบด้วยการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายๆ เรื่อง อาทิ การให้คำปรึกษาแนะนำทางธุรกิจ การประสานความร่วมมือในการให้บริการสนับสนุน SMEs การพัฒนาอุตสาหกรรมท้องถิ่นผ่านสถาบันการศึกษาและหน่วยงานสนับสนุน SMEs รูปแบบการให้บริการผ่านเคาน์เตอร์การให้คำปรึกษาแนะนำแบบครบวงจร เป็นต้น

๕) จัดทำ (ร่าง) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้ทำหน้าที่ขยายผลเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs เพื่อให้มีองค์ความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนวิธีการสร้างเครือข่าย และทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ให้มีความเข้มแข็ง สามารถขยายผลไปในจังหวัดใกล้เคียงต่อไปได้ โดยในหลักสูตรอาจจะประกอบด้วยการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายๆ เรื่อง อาทิ กระบวนการสนับสนุนการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ขั้นตอนการสร้างกลไกส่งเสริม SMEs แบบบูรณาการ การพัฒนารูปแบบการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจในพื้นที่ การพัฒนาช่องทางการให้บริการร่วมกันของเครือข่าย เป็นต้น

๖) จัดทำ (ร่าง) รูปแบบกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิกเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs อาจดำเนินการในรูปแบบการนำเสนอผลการให้บริการส่งเสริม SMEs ของแต่ละพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จ การบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม SMEs การจัดกิจกรรมละลายพฤติกรรม และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๒.๒ จวตงานที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการซื้อขายบริการส่งเสริม SMEs ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม จำนวน ๕ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘ คน

๒) ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้ทำหน้าที่ขยายผลเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม จำนวน ๓ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๒ คน

๑๒.๓ จวตงานที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยง สร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิก เครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม จำนวน ๓ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๒) จัดทำผลงานเชิงวิชาการที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดเพื่อสนับสนุนการขยายผล เครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ทั้ง ๗๖ จังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยจัดทำใน รูปเอกสารและ CD ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละจวตงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในจวตงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาดำเนินการ ที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมี เนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลาย รูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้อง ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนิน โครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

๑๓.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ ที่ปรึกษามีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์ ๕-๑๐ ปีในการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความสามารถในการสร้าง และสามารถพัฒนาเครือข่ายให้เกิดความเข้มแข็ง รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินการสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่าย

๑๕.๓ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๕.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๐ คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐ คะแนน
๕. ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ให้จัดทำหนังสือส่งพร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอน การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ รายชื่อที่ปรึกษาประจำโครงการ

๑๗.๑.๔ หลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๗.๑.๕ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๖ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการ

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด เช่น ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยแยกของเอกสารจำนวน ๓ ของ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย พร้อมเขียนข้อความ

“ข้อเสนอโครงการเชื่อมโยงและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและผู้ดำเนินโครงการ RISMEP”

เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเชื่อมโยงและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายและผู้ดำเนินโครงการ RISMEP

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือนอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๔๑๔ โทรสาร ๐ ๒๐๔๔ ๓๒๗๕