

**การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเครื่องสำอางไทย ปีที่ ๔  
ภายใต้โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง : ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔. คำตอบแทนบุคลากร :

คำตอบแทนบุคลากรหลัก

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

- ☐ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ☒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านการจัดการ การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- ☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ หัวหน้าโครงการ ( ๑ คน)

- คุณสมบัติปริญญาโทขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ บริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/จัดการ/การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การวิเคราะห์/ออกแบบระบบ/การสื่อสารยุทธศาสตร์ระดับองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔.๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน

- คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน งานเอกสาร การติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๔.๓ จำนวนคณะทำงาน (ที่ปรึกษา) ๒ คน

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-ไม่มี.....

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

| ที่ | รายการ              | จำนวนเงิน<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|-----|---------------------|--------------------|----------|
| ๑.  | ค่าใช้จ่ายอื่นๆ     |                    |          |
|     | รวม                 |                    |          |
|     | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๖๐๐,๐๐๐            |          |

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ไว้แล้ว) ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

นางการะเกด ใจดีชินรัตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมอุตสาหกรรม

นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นายสุรพรการ ธรรมลศิลป์

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาวิทยากร ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณ

รายการฝึกอบรม สัมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

- หนังสือเรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ด่วนที่สุด

กค. ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๔

- แนวทางการใช้อัตราราคาตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๑๓๐๓/ว.๕๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราราคาใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีรายการฝึกอบรม สัมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และ  
รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน  
มกราคม ๒๕๕๕

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)  
กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเครื่องสำอางไทย  
ภายใต้โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์)  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

**๑. หลักการและเหตุผล**

ประเทศไทยได้มีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยในระยะแรกเน้นการขับเคลื่อนประเทศด้วยเกษตรกรรมจากความอุดมสมบูรณ์ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ ต่อมาจึงพัฒนาอุตสาหกรรมเบาเพื่อทดแทนการนำเข้า ตามด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรมหนักที่เน้นการผลิตเพื่อการส่งออก เช่น สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ปิโตรเคมี ยานยนต์ และชิ้นส่วนต่าง ๆ มาเป็นลำดับ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับ ๓ กับดักที่เป็นอุปสรรคต่อการเติบโตไปในอนาคต ได้แก่ กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) กับดักความไม่เท่าเทียม (Inequality Trap) และกับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap) อีกทั้งยังมีปัญหาเชิงโครงสร้างที่สะสมมาเป็นเวลานาน ส่งผลให้ขีดความสามารถในการแข่งขันต่ำ โดยหากพิจารณาผลการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา พบว่าการเติบโตของ GDP ภาคอุตสาหกรรมเฉลี่ยอยู่ที่เพียงร้อยละ ๓ ต่อปี การลงทุนเติบโตเฉลี่ยเพียงร้อยละ ๒ ต่อปี มูลค่าการส่งออกภาคอุตสาหกรรมขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ ๕.๔ ต่อปี และผลิตภาพรวม (Total Factor Productivity: TFP) ภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นเฉลี่ยเพียงร้อยละ ๐.๗ ต่อปี ดังนั้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมไทยในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า กระทรวงอุตสาหกรรมโดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาและเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลก” โดยตั้งเป้าหมายในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ให้ภาคอุตสาหกรรมไทยมีอัตราการเติบโตของ GDP เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔.๕ ต่อปี การลงทุนเติบโตเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อปี มูลค่าการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ ๘ ต่อปีและ TFP เติบโตเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๐ ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราการขยายตัวที่จะส่งผลให้ประเทศไทยสามารถขยับสู่การเป็นประเทศรายได้สูงภายในปี ๒๕๗๙ ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม เพื่อสร้างรายได้และสร้างงานให้กับประชาชน

กระทรวงอุตสาหกรรมได้วางยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปีไว้ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ปฏิรูปภาคอุตสาหกรรมไทยสู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญา กลยุทธ์ที่ ๓: ส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรม (Strengthen Collaboration Network) ที่เน้นส่งเสริมการสร้างการรวมกลุ่มในรูปแบบคลัสเตอร์ในพื้นที่ประกอบการที่มีกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นจุดแข็งและจุดขายที่จะแข่งขันในตลาดโลกได้ โดยจัดเป็นกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมสาขาต่างๆ มีแผนเชื่อมโยงการค้าการลงทุนในระดับภูมิภาคกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างความมั่นคงร่วมกัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรมด้วยการพัฒนา การรวมกลุ่มในรูปแบบคลัสเตอร์ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เรียนรู้ถึงแนวทางในการปรับตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ โดยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรอุตสาหกรรม หรือ “คลัสเตอร์” ขึ้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) อย่างต่อเนื่อง โดยมีกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นแกนกลางในการประสานงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาคและติดตามประเมินผลการ

ดำเนินการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมและการจัดทำรายงานผลการพัฒนาภาพรวมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ในส่วนของ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้รับผลิตชอบดำเนินกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องสำอางไทย มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวนับว่ามีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวม และเป็นอุตสาหกรรมที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญของกรุงเทพมหานครและปริมณฑลด้วย โดยแต่เดิมนั้นเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย (เนื่องจากมีความได้เปรียบในด้านวัตถุดิบ ความชำนาญ คุณภาพและมีสัดส่วนต่อการขยายตัวในด้านการส่งออกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตลาดส่งออกสำคัญ เช่น ประเทศเพื่อนบ้าน แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความรุนแรง และมีต้นทุนแรงงานที่เพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น) ในช่วงต้นของการพัฒนาเป็นการวางระบบ สร้างความเข้าใจและการเรียนรู้ซึ่งจำเป็นต้องมีการดำเนินการต่อไป เพื่อสานต่อการพัฒนาคลัสเตอร์สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องสำอางไทยปีที่ ๔ ให้ไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ที่ได้วางไว้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม จะดำเนินการต่อยอดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเดิมที่ได้เริ่มต้นพัฒนาไปแล้ว ในกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยคาดว่าจะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากกลุ่มสมาชิกวิสาหกิจที่เป็นพันธมิตรสำคัญของคลัสเตอร์ตลอดจนการสนับสนุนของ หน่วยงานให้บริการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Service Provider – BDSF) ในพื้นที่และการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมคลัสเตอร์ให้มีความพร้อมและมีรากฐานที่แข็งแกร่งในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระดับประเทศและสากล

## ๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้เข้มแข็ง เน้นการมีส่วนร่วมในการร่วมซื้อ ร่วมขาย ร่วมพัฒนาธุรกิจและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒ เพื่อยกระดับความร่วมมือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาอุตสาหกรรมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและสถาบันต่าง ๆ ในการเพิ่มศักยภาพด้านการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรมเพื่อร่วมกันสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ วิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาอุตสาหกรรม
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ สมาคม ชมรมการค้า ที่เกี่ยวข้อง

## ๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องสำอางไทย พื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

d  
gr

## ๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ดำเนินงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

## ๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

## ๘. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษา ข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อน หรือมีเทคนิคเฉพาะ ไม่เหมาะสมจะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

## ๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ที่เข้มแข็ง ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๒๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## ๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจ เป้าหมายและแผนงานที่เป็นรูปธรรม

๑๐.๒ จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกิจการทั้งหมดมีผลการพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

- ลดความเสี่ยง ร้อยละ ๓ หรือ
- ลดต้นทุน ร้อยละ ๖ หรือ
- เพิ่มยอดขาย ร้อยละ ๙ หรือ

มีนวัตกรรมทางด้าน Product หรือ Process หรือ Service

๑๐.๓ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่มหรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๒ เรื่อง

## ๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ทีมที่ปรึกษาของกิจกรรม และมาประชุมนำเสนอกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๒ ปรึกษาและประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) และกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ (A๑/๖๑)

๑) การคัดเลือกผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษา

๒) ทิปปรึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุนในแต่ละกิจกรรม และประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

๑๑.๓ นำผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรมที่ดำเนินการไว้แล้วมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลในการทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาธุรกิจให้มีขีดความสามารถการแข่งขันสูงขึ้น

๑๑.๔ จัดสัมมนา ๑ ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ทบทวน Cluster map และ Cluster Roadmap รวมทั้งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่มและสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจพร้อมจัดลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของแผน ซึ่งมีผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสมาชิกในด้านการเพิ่มผลผลิต มาตรฐานและนวัตกรรม (Productivity, Standard, Innovation) อาทิ กิจกรรมการยกระดับการผลิตเข้าสู่มาตรฐานสากล การลดต้นทุน การส่งเสริมการตลาด การพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีไอทีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับธุรกิจของกลุ่ม เป็นต้น

๑๑.๕ สนับสนุนการพัฒนาผู้นำและผู้ประสานงานคลัสเตอร์ตามหลักสูตรที่หน่วยบริหารส่วนกลาง กำหนด

๑๑.๖ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการ โดยมีการกำหนดระบบหรือวิธีการบริหารจัดการกลุ่ม และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการ รวมทั้งสนับสนุนความต้องการของสมาชิกในการร่วมซื้อร่วมขาย ร่วมพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือพัฒนาธุรกิจร่วมกัน

๑๑.๗ ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานและเชื่อมโยงให้เกิดการเรียนรู้ของกลุ่มอุตสาหกรรมภายใน หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาธุรกิจร่วมกัน รวมทั้งเพิ่มประสบการณ์ แนวคิด และแรงจูงใจให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๘ ดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและออกฐานจำหน่ายสินค้า ในนิคมอุตสาหกรรมหรือสวนอุตสาหกรรม หรือ เขตอุตสาหกรรม หรือโรงงานขนาดใหญ่ จำนวน ๒ ครั้ง

๑๑.๙ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง แต่ละครั้งมีสมาชิกเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของกิจการที่เข้าร่วมโครงการ ให้มีบันทึกรายงานการประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยทุกครั้ง เพื่อยแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ ในการพัฒนาธุรกิจ โดยจัดทำสรุปหัวข้อเรื่องที่ได้จากการประชุม และความร่วมมือที่แสดงให้เห็นความเข้มแข็งของกลุ่ม

๑๑.๑๐ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มคลัสเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง คณะกรรมการบริหารกลุ่ม ฐานข้อมูลสมาชิก (ชื่อ สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูลสมาชิกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด A๑/๖๑)

๑๑.๑๑ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่ม เช่น กิจกรรมในข้อ ๑๑.๑ ๑๑.๔ เป็นต้น ตามเวลาที่ทำกิจกรรมโดยรายงานเป็น real time บน Facebook/thaicluster จัดส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ thaicluster.com แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่ม ให้ผู้รับผิดชอบสามารถรายงานผ่าน Line Application ช่องทาง "คลัสเตอร์ กสอ." ให้เป็นปัจจุบัน



๑๑.๑๒ ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนากลุ่ม (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ได้แก่ cluster form ๑ ๒ ๓ และ ๔) โดยจัดเก็บข้อมูลรายการกิจการก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการเปรียบเทียบ เช่น มูลค่า ยอดขาย มูลค่าส่งออก การลดต้นทุน หรือ นวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๑๑.๑๓ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคน ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานพร้อมข้อคิดเห็นสำหรับปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องกับผู้ว่าจ้าง ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๑๔ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการ ที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์เป็นตัวเลข และสามารถแสดงถึงความสำเร็จโครงการและความเข้มแข็งของคลัสเตอร์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาคลัสเตอร์) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๑.๑๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยง อุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาครบถ้วนคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของ Cluster การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อม ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาอุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

## ๑๒. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

**๑๒.๑ งวดงานที่ ๑** ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ทีมที่ปรึกษาของกิจกรรม และนำประชุมนำเสนอ กับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา

๒) ประสานและประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) และกรอบนโยบายรายละเอียดผู้รับบริการ (AO/๖๓)

การคัดเลือกผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก ผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาคต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับการสนับสนุนในแต่ละกิจกรรม และประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ ผู้ประกอบการได้ทราบ

๓) นำผลการประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรมที่ดำเนินการไว้แล้วมาวิเคราะห์ เพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูล ในการทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่ม ประสิทธิภาพในการผลิตและการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาธุรกิจให้มีขีดความสามารถการแข่งขันสูงขึ้น

**๑๒.๒ งวดงานที่ ๒** ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานขั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) จัดสัมมนา ๑ ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทุนหรือปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ทบทุน Cluster map และ Cluster Roadmap รวมทั้งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่มและสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจพร้อมจัดลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของแผน ซึ่งมีผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสมาชิกในด้านการเพิ่มผลิตภาพ มาตรฐานและนวัตกรรม (Productivity, Standard, Innovation) อาทิ กิจกรรมการยกระดับการผลิตเข้าสู่ มาตรฐานสากล การสตัดทุน การส่งเสริมการตลาด การพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การใช้ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับธุรกิจของกลุ่ม เป็นต้น

๒) สนับสนุนการพัฒนาผู้นำและผู้ประสานงานคลัสเตอร์ตามหลักสูตรที่หน่วยบริหารส่วนกลาง กำหนด

๓) ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการ โดยมีการกำหนดระบบหรือ วิธีการบริหารจัดการกลุ่ม และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการ รวมทั้งสนับสนุนความต้องการ ของสมาชิกในการร่วมซื้อร่วมขาย ร่วมพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มเพื่อให้เกิดการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือพัฒนาธุรกิจร่วมกัน

๔) ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานและเชื่อมโยงให้เกิดการเรียนรู้ของกลุ่มอุตสาหกรรมภายใน หรือระหว่าง กลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดความร่วมมือเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาธุรกิจร่วมกัน รวมทั้งเพิ่ม ประสบการณ์ แนวคิด และแรงจูงใจให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง

๕) ดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและออกร้านจำหน่ายสินค้า ในนิคมอุตสาหกรรมหรือ สวน อุตสาหกรรม หรือ เขตอุตสาหกรรม หรือโรงงานขนาดใหญ่ จำนวน ๒ ครั้ง

๖) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง แต่ครั้งละครั้งมีสมาชิกเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของกิจการที่เข้าร่วมโครงการ ให้มีบันทึกรายงานการประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ ในการพัฒนาธุรกิจ โดย จัดทำสรุปหัวข้อเรื่องที่ได้จากการประชุม และความร่วมมือที่แสดงให้เห็นความเข้มแข็งของกลุ่ม

๗) บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มคลัสเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ บริหารกลุ่ม ฐานข้อมูลสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) และ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานข้อมูลสมาชิกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด A๑/๖๑)

**๑๒.๓ งวดงานที่ ๓** ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่ม เช่น กิจกรรมในข้อ ๑๓.๑- ๑๓.๔ เป็นต้น ตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรมโดยรายงานเป็น real time เช่น Facebook/thaicluster จัดส่งไฟล์ให้ เจ้าหน้าที่เพื่อนำขึ้นเว็บ thaicluster.com แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม การพัฒนากลุ่ม ให้ผู้รับผิดชอบสามารถรายงานผ่าน Line Application ช่องทาง "คลัสเตอร์ กสอ." ให้เป็น ปัจจุบัน

๒) ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะแนวทางการ พัฒนากลุ่ม (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ได้แก่ cluster form ๑ ๒ ๓ และ ๔) โดยจัดเก็บข้อมูลรายกิจการก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการเปรียบเทียบ เช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออก การลดต้นทุน หรือ นวัตกรรมของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้ง โครงการ



๓) ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคน ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานพร้อมข้อคิดเห็นสำหรับปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องกับผู้จ้าง ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔) จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์เป็นตัวเลข และสามารถแสดงถึงความสำเร็จโครงการและความเข้มแข็งของคลัสเตอร์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาคลัสเตอร์) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๕) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสบการณ์และบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่ม Cluster การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

### หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม บรรยาย อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office : Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกราย เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานการณ์ภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

#### ๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

**งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๖ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

**งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๔ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

**งวดที่ ๓** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงาน ข้อ ๑๒.๓ ภายในไม่เกิน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

#### ๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาคือรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอาหารและค่าน้ำดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เข้าไปตามสัญญากำหนด และจะจ่ายให้พร้อมเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

#### ๑๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษาหรือสถาบันศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการให้คำปรึกษา แนะนำตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรสัมพันธกับหัวข้อที่กำหนด

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม





๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๙ เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นทีปึกษาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในสาขาต่อไปนี้คืองานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น สาขาวิทยาศาสตร์ เครื่องสำอาง สาขาการเงินการบัญชี สาขาบริหารจัดการ สาขาการตลาด และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๑๕.๑๐ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

#### ๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุด คิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม และคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

|                                                       |    |       |
|-------------------------------------------------------|----|-------|
| - ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                      | ๔๐ | คะแนน |
| - วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                   | ๓๕ | คะแนน |
| - จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน                              | ๒๐ | คะแนน |
| - ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๕  | คะแนน |
| - ข้อเสนอทางการเงิน                                   | ๐  | คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนนและผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

✓  
2  
Gnom

### ๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของ ข้อเสนอโครงการที่ปัดมติกเรียบร้อยจำหน้าของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากิจกรรม พัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเครื่องสำอางไทย ให้หน่วยงานผู้จ้างภายในวันเวลาที่กำหนด โดยจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังต่อไปนี้

- ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

**๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อยดังนี้**

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของและกิจกรรม
- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน ( เช่นการจัดอบรม /ประชุม /การให้คำปรึกษา แนะนำ )
- ๔)ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ Flow Chart หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑-๒๕ แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน พ.ค. พ.ย. ฯลฯ)
- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

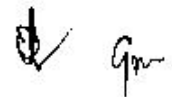
๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

- ๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

**๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในของปัดมติกและระบุไว้ชัดเจนว่า "ข้อเสนอด้านราคา" จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อยดังนี้**

- ๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน
- ๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทาง สำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- ๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
- ๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

**๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น** ของที่ปรึกษาประกอบด้วย ดังนี้



๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ สถาบันการศึกษาของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

#### ๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้แล้ว และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือค้ำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอเทคนิค

#### ๑๙. นโยบายกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๕

๕

## ๒๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

### ๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

- นางยุพรัตน์ ศตวิริยะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๕๖๐ โทรสาร ๐ ๓๕๔ ๓๐๕๙
- นางการะเกด โชติชินรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๕๘๑ โทรสาร ๐ ๓๕๔ ๓๑๕๑

### ๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- นายยุทธการ ประมวลศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๕๗๕ โทรสาร ๐ ๓๕๔ ๓๑๕๑
- นายสัทธิพรณ เหนือทอง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุตสาหกรรม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๕๗๕ โทรสาร ๐ ๓๕๔ ๓๑๕๑



## เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน

Cluster form ๑

## แบบประเมินบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ชื่อกลุ่ม.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โปรดใส่เครื่องหมาย X ลงในช่องระดับคะแนนเพื่อประเมินการแสดงบทบาทของผู้ประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

| ลำดับ | รายละเอียด                                                                                                                                                   | ระดับการแสดงบทบาท |    |         |      |            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|---------|------|------------|
|       |                                                                                                                                                              | ดีมาก             | ดี | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑     | มีความเป็นกลาง คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและความ ต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกลุ่ม                                                  |                   |    |         |      |            |
| ๒     | มีความรอบรู้ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม                                                                                              |                   |    |         |      |            |
| ๓     | มีความรอบรู้ในองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมได้แก่ บทบาทการรวมกลุ่ม ประโยชน์ของแผนภาพการรวมกลุ่ม การวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน |                   |    |         |      |            |
| ๔     | มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม                                                                                              |                   |    |         |      |            |
| ๕     | มีความสามารถสร้างการยอมรับให้เกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม                                                                                     |                   |    |         |      |            |
| ๖     | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรม                                                                                       |                   |    |         |      |            |
| ๗     | มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น                                                                                                                   |                   |    |         |      |            |
| ๘     | มีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม                                                                            |                   |    |         |      |            |
| ๙     | มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มอุตสาหกรรม                                                                                           |                   |    |         |      |            |
| ๑๐    | มีบทบาทในการประสานงานและสร้างความร่วมมือทั้งภายในกลุ่มและระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกกลุ่ม                                                               |                   |    |         |      |            |

ลงชื่อ .....

(.....)

### เกณฑ์การประเมินบทบาทผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent)

- ๑ มีความเป็นกลาง คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและความ ต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกลุ่ม
- ๒ มีความรอบรู้ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
- ๓ มีความรอบรู้ในองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมได้แก่ บทบาทการรวมกลุ่ม ระเบียบของแผนภาพการรวมกลุ่ม การวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน
- ๔ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาอุตสาหกรรม
- ๕ มีความสามารถสร้างการยอมรับให้เกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม
- ๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาอุตสาหกรรม
- ๗ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น
- ๘ มีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาอุตสาหกรรม
- ๙ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มอุตสาหกรรม
- ๑๐ มีบทบาทในการประสานงานและสร้างความร่วมมือทั้งภายในกลุ่มและระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกกลุ่ม

### วิธีการประเมิน

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบทบาทของผู้ประสานงาน ๑๐ องค์ประกอบ
๒. จัดทำแบบประเมินให้สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมเป็นผู้ประเมิน
๓. ระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ผู้ประสานงานคลัสเตอร์ที่แสดงบทบาทได้ชัดเจน จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

**แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงาน  
ด้านการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม.....ปี ๒๕๖๑**

**๑. บทสรุปผู้บริหาร (๒ - ๓ หน้า)**

- ความจำเป็น
- วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- แผนการพัฒนาในกลุ่มใน ปี ๒๕๖๒
- ผลการพัฒนา กลุ่ม ปี ๒๕๖๑ แยกเป็นรายกิจกรรมตามแผนการพัฒนาที่วางไว้และภาพรวมของการพัฒนา
- ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนา กลุ่ม ปีถัดไป

**๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพของการรวมกลุ่มและธุรกิจของกลุ่ม**

**๓. SWOT (หากทบทวนแล้วเหมือนเดิมก็ใช้ SWOT เดิมได้เลย)**

**๔. กิจกรรมการพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๑ ให้ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ  
ผลิตผลและผลลัพธ์และกิจกรรมที่สามารถตอบข้อชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่ม  
ภารกิจ (เรื่องมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น / ต้นทุนที่ลดลง / นวัตกรรมใหม่ด้านผลิตภัณฑ์ หรือ  
กระบวนการ หรือ รูปแบบบริการ ระบบมาตรฐานที่ได้รับความรู้เบื้องต้น เป็นต้น)**

**๕. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรมนี้ ในปีต่อไป**

● **ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนา กลุ่มฯ**

.....

● **ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา กลุ่มฯ (ให้ระบุแนวคิดพอสังเขป)**

ด้านการสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม.....

ด้านการพัฒนารัฐกิจ .....

ด้านการสร้างเครือข่ายกับองค์กรสนับสนุนกลุ่ม .....

● **ข้อคิดเห็น (ระบุเหตุผล เช่น พิจารณาผลการพัฒนา กลุ่ม ความพร้อมและความตั้งใจของ  
สมาชิกในการรวมคิด ร่วมกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น)**

☐ เห็นควรพัฒนา กลุ่มฯ ต่อเนื่องในปีถัดไป เพราะ.....

☐ ไม่เห็นควรพัฒนา กลุ่มฯ ต่อเนื่องในปีถัดไป เพราะ.....

**๖. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงความร่วมมือในกลุ่มคลัสเตอร์ ซึ่งเป็นผลทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ  
การเพิ่มขีดความสามารถ เช่น กิจกรรมการรวมกันซื้อ รวมกันขาย การเชื่อมโยงเป็น Supply Chain  
ภายในกลุ่มและนอกกลุ่ม การลงทุนรวมกัน เป็นต้น)**

(รายงานทั้ง ๖ ข้อให้จัดทำแนบชุดในเล่มเอกสารรายงานการเบิกเงินงวดสุดท้ายของโครงการ)

.....  
.....  
.....



สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรม ..... จังหวัด .....

กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) งบประมาณปี ๒๕๖๑

[illegible]

76

✓ 