

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต
กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ พื้นที่กรุงเทพ-และปริมณฑล ปีที่ ๑
ภายใต้โครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
๑ กลุ่ม ๒๐ กิจกรรม
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๔. คำตอบแทนบุคลากร
- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา
- ☐ กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริการ
จัดการ ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ☒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทางเช่น ด้านวิศวกรรม
สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- ☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่
ขาดแคลนเท่านั้นเช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ธรณีวิทยา และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม เป็นต้น
- ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๔.๒.๑ บุคลากรหลัก
- ๔.๒.๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน)
คุณวุฒิ : บริบูรณ์โท ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องการบริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์
วิศวกรรมชีวการแพทย์ การแพทย์และสาธารณสุข การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์
การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การวิเคราะห์/ออกแบบระบบ/การสื่อสาร การค้นคว้าวิจัยพัฒนา
ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี
- ๔.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน
- ๔.๒.๒.๑ ที่ปรึกษา (๒ คน)
คุณวุฒิ : บริบูรณ์โทขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องการบริหารด้านอุตสาหกรรม การค้าระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์
วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมชีวการแพทย์ การแพทย์และสาธารณสุข การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้
และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/จัดการ/การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การวิเคราะห์/ออกแบบ
ระบบ/การสื่อสาร การเพิ่มผลผลิต ยุทธศาสตร์ระดับองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๔.๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑ คน)
คุณวุฒิ : บริบูรณ์ตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่
เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสาขาที่กำหนดตามข้อกำหนด เช่น สาขา
วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ สาขาดิจิทัล และการติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา(Term of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต
กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ พื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล
ภายใต้โครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายประเทศไทยที่ต้องการผลักดันการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยผ่านกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจเพื่ออนาคต ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้กำหนด ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย คือ ๑. ต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (S-curve) มี ๕ อุตสาหกรรม ได้แก่ ยานยนต์สมัยใหม่ อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ และอุตสาหกรรมการแปรรูปอาหาร ๒. อุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve) มี ๕ อุตสาหกรรม ได้แก่ หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม การแพทย์ครบวงจร ขนส่งและการบิน เชื้อเพลิงและเคมีชีวภาพ และดิจิทัล ซึ่งการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ปัจจัยผลิต โดยการลงทุนในอุตสาหกรรมใหม่เพื่อปรับเปลี่ยนเทคโนโลยี เพิ่มมูลค่าสินค้าด้วยนวัตกรรม ใหม่ ๆ จะส่งผลต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะยาว โดยอุตสาหกรรมใหม่หรืออุตสาหกรรมอนาคตเหล่านี้ จะเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engines) ของประเทศ ซึ่งการต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมจะสามารถเพิ่มรายได้ของประชากรได้ประมาณ ร้อยละ ๗๐ จากเป้าหมาย ส่วนอีกร้อยละ ๓๐ จะมาจากอุตสาหกรรมอนาคต

กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการขับเคลื่อนนโยบายคลัสเตอร์ให้เป็นรูปธรรมและทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการประสานการพัฒนาในแต่ละคลัสเตอร์ และเน้นการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้ยกระดับเป็น super cluster สำหรับกิจการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ในปี ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต รวม ๘ กลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อต่อยอดกลุ่มอุตสาหกรรมกลุ่มเดิมที่มีศักยภาพ มาพัฒนาต่อเนื่องจำนวน ๕ กลุ่มอุตสาหกรรม และกลุ่มใหม่ที่มีศักยภาพ จำนวน ๓ กลุ่มอุตสาหกรรม มาพัฒนาโดยสร้างความเชื่อมโยงในกลุ่มและระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและผลานการใช้ประโยชน์ด้านทรัพยากร ข้อมูลและพัฒนาบุคลากรร่วมกัน เพื่อสร้างและเชื่อมโยงให้เกิดเครือข่ายคลัสเตอร์ในการรองรับการลงทุนของอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ตามนโยบายส่งเสริมการลงทุนของรัฐบาล ช่วยให้อุตสาหกรรมไทยทั้งระบบเติบโตอย่างมีแบบแผนและสอดคล้องกับนโยบายอุตสาหกรรม ๔.๐





๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์ ในการพัฒนาศักยภาพหรือการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีขีดความสามารถในการรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

๑.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ (Value Chain) นำไปสู่การสร้างฐานรองรับอุตสาหกรรมแห่งอนาคต

๓. กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย)

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์
จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาการแพทย์และสาธารณสุข

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯและปริมณฑล

๖. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนหรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. ผลผลิต

วิสาหกิจกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ได้รับการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์ จำนวน ๑ กลุ่ม ๒๐ กิจการ

๑๐. ผลลัพธ์

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	๑. มีโครงสร้างคณะกรรมการการบริหารกลุ่ม แผนปฏิบัติการ พร้อมตัวชี้วัด และแผนภาพคลัสเตอร์	กลุ่ม / กิจการ	๑/๒๐
	๒. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - ลดการสูญเสียลงได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓ - ลดต้นทุนลงได้ ไม่น้อยกว่า หรือ ร้อยละ ๖ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙	ร้อยละ	๘๐
	๓. เกิดนวัตกรรมต้นแบบด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ	เรื่อง	๑

✓

๒

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	๔. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาธุรกิจร่วมกัน	เรื่อง	๒
	๕. มีแผนงานและทีมงานเพิ่มผลิตภาพ และสร้างนวัตกรรม พร้อมรายงานผลที่จะนำไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์	แผนงาน/ ทีมงาน/รายงาน	๑/๑/๑
	๖. ระดับความสำเร็จที่กลุ่มอุตสาหกรรมสามารถบรรลุได้ อย่างน้อย	ระดับ	๓ จาก ๕

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทบทวนประสิทธิภาพในการดำเนินกิจกรรม และมาประชุมนำเสนอกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์และการคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และจัดประชุมเพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการ รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษา แนะนำ (ถ้ามี) ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบและแนบส่งในรายงานงวด

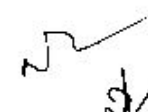
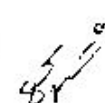
๑๑.๓ ดำเนินการประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรม โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีระบบเพชร (Diamond model) ในการประเมิน และการประเมินตนเองรายการกิจการด้วยเครื่องมือ Self - Assessment : SA ให้จัดทำในรูปแบบของรายงาน

๑๑.๔ จัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมโดยใช้ข้อมูลผลการประเมินฯ จากข้อ ๑๑.๓ มาเป็นแนวทางจัดทำแผนการสร้างนวัตกรรมร่วมกันไม่น้อยกว่า ๑ แผน รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการงานของกลุ่ม คณะทำงานเพื่อร่วมดำเนินการพัฒนานวัตกรรม และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สถานที่จัดงานในโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๕ ดาว หรือสถานที่ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๕ ดำเนินกิจกรรมพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ให้ลดการสูญเสียได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ ลดต้นทุนลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ หรือ มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔ โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนร้อยละ ๘๐ ของกิจการที่เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่า ๑๖ กิจการ)

๑๑.๖ ดำเนินกิจกรรมพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมให้มีนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิต ดำเนินการตามแผนการพัฒนานวัตกรรมที่จัดทำขึ้น ให้เกิดต้นแบบหรือรูปแบบ จำนวน ๑ ต้นแบบหรือเรื่อง โดยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นการนำโจทย์จากผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมมาประยุกต์ใช้โดย

- มีการจัดทำแผนการพัฒนานวัตกรรมที่ชัดเจน มีการดำเนินการตามแผนนวัตกรรม เลือกหัวข้อเรื่องผลงานต้นแบบที่จะทำ

- กำหนดวิธีการหรือกระบวนการที่จะนำไปสู่การสร้างต้นแบบ และจัดทำต้นแบบ พร้อมรายงานสรุปผล และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์

๑๑.๗ ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม ให้เกิดความร่วมมือเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน จำนวน ๒ เรื่อง

๑๑.๘ ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานในองค์กรที่ มีการใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสบการณ์ แนวคิด และแรงจูงใจให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง

๑๑.๙ ดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่ม โดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๕ กิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งตลอดโครงการ

๑๑.๑๐ ดำเนินกิจกรรมนำเสนอสรุปผล การดำเนินงานของกลุ่ม เพื่อเป็นแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิก และประชาสัมพันธ์โครงการภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ มีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง และนำเสนอสรุปผลไปเผยแพร่ในงานสัมมนาภาพรวมโครงการที่จัดโดยหน่วยบริหารโครงการ

๑๑.๑๑ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๑ ๒) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๑ ๓) แบบประเมินผลลัพธ์ O๑/๖๑ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเปรียบเทียบยอดขาย ส่งออก ลดต้นทุน ลดของเสียและนวัตกรรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๑๒ ดำเนินการจัดทำข้อมูลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม (Success Case) จำนวน ๑ เรื่อง สำหรับกลุ่มปีแรก และจัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ การรายงานการเบิกจ่ายให้จัดทำรายงานในลักษณะสะสมในแต่ละงวดจนถึงงวดงานที่จะเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน เช่น งวดที่ ๒ ต้องมีรายงานสะสมของงวดที่ ๑ ด้วย หรือ งวดที่ ๓ ต้องมีรายงานสะสมตั้งแต่งวดที่ ๑ - งวดที่ ๓

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานกิจกรรมเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ทีมที่ปรึกษาของกิจกรรม และมาประชุมนำเสนอ กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๒) ประชาสัมพันธ์และการคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และจัดประชุมเพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการ รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษา แนะนำ (ถ้ามี) ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบและแนบส่งในรายงานงวด



๓) ดำเนินการประเมินศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรม โดยประยุกต์ใช้ทฤษฎีระบบเพชร (Diamond model) ในการประเมิน และการประเมินตนเองรายการกิจการด้วยเครื่องมือ Self - Assessment : SA ให้จัดทำในรูปแบบของรายงาน

๔) จัดทำและส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าของงาน

๑๒.๒ งานตอนที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงาน ชั่วกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) รายงานจัดสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรมโดยใช้ข้อมูลผลการประเมิน จากข้อ ๑๑.๓ มาเป็นแนวทางจัดทำแผนการสร้างความร่วมมือกันไม่น้อยกว่า ๑ แผน รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการงานของกลุ่ม คณะทำงานเพื่อร่วมดำเนินการพัฒนางานนวัตกรรม และจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน สถานที่จัดงานในโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือ สถานที่ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๒) รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนงานสำหรับกิจกรรมพัฒนากลุ่ม อุตสาหกรรมให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น หรือการจัดทำแผนนวัตกรรม หรือการเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือ การศึกษาดูงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๓) รายงานจัดทำและส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้าในลักษณะสะสมงาน

๑๒.๓ งานตอนที่ ๓ ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยจัดส่งรายงาน ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) รายงานดำเนินกิจกรรมพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ให้ผลการสูญเสีย ลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ ลดต้นทุนลงได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ หรือ มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗ โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนร้อยละ ๘๐ ของกิจการที่เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่า ๑๖ กิจการ)

๒) รายงานดำเนินกิจกรรมพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมให้มีนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือ กระบวนการ ดำเนินการตามแผนการพัฒนางานนวัตกรรมที่จัดทำขึ้น ให้เกิดต้นแบบหรือรูปแบบ จำนวน ๑ ต้นแบบ หรือ เรื่อง โดยการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นการนำโจทย์จากผลงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมมาประยุกต์ใช้โดย

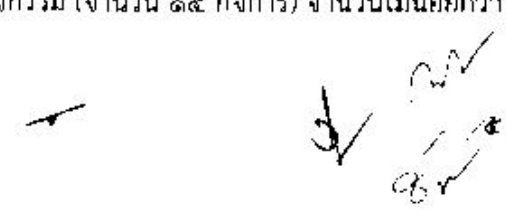
- มีการจัดทำแผนการพัฒนางานนวัตกรรมที่ชัดเจน มีการดำเนินการตามแผนนวัตกรรม เลือกหัวข้อเรื่องผลงานต้นแบบที่จะทำ

- กำหนดวิธีการหรือกระบวนการที่จะนำไปสู่การสร้างต้นแบบ และจัดทำต้นแบบ รายงานสรุปที่มีข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อนำไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์

๓) รายงานดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มอุตสาหกรรม หรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม ให้เกิดความร่วมมือเรื่องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการพัฒนาธุรกิจร่วมกัน จำนวน ๒ เรื่อง

๔) รายงานดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงานในองค์กรที่ มีการใช้องค์ความรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ แนวคิด และแรงจูงใจ ให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง

๕) รายงานดำเนินกิจกรรมการประชุมกลุ่ม โดยมีคณะกรรมการ สมาชิกกลุ่ม เข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๑๔ กิจการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง



๖) รายงานดำเนินกิจกรรมนำเสนอสรุปผล การดำเนินงานของกลุ่ม เพื่อเป็นแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในสมาชิก และประชาสัมพันธ์ให้องค์กรภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ มีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง และนำเสนอสรุปผลไปเผยแพร่ในงานสัมมนาภาพรวมโครงการที่จัดโดยหน่วยบริหารโครงการ

๗) ดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ ๓) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๑ ๒) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๑ ๓) แบบประเมินผลลัพธ์ O๑/๖๑ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเปรียบเทียบยอดขาย ส่งออก ลดต้นทุน ลดของเสียและนวัตกรรมตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๘) ดำเนินการจัดทำข้อมูลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม (Success Case) จำนวน ๑ เรื่อง และจัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลการดำเนินโครงการ- เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

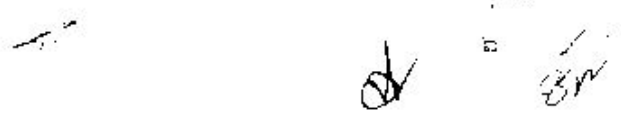
- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย



ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประเมินผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๖ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๓.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๔ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๓.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๓.๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกความสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ด้วยเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นผู้มิอาจให้รับบริการรับจ้างที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล จะต้องจดทะเบียนเป็นบริษัทกับศูนย์ข้อมูลบริษัทที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรสัมพันธกับหัวข้อที่กำหนด

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสำนึกผิดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๙ เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในสาขาต่อไปนี้ งานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านเครื่องมือแพทย์ วิศวกรรมชีวการแพทย์ ด้านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น (ให้เลือกสาขาให้ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง)

๑๕.๑๐ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๖ (๕) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด คิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม และคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๕๐.....คะแนน
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕.....คะแนน
- จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐.....คะแนน
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕.....คะแนน
- ข้อเสนอทางการเงิน	๐.....คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คัดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของเอกสารจำนวน ๓ ของที่พัฒน์กรเรียบร้อย จำหน่ายของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากิจกรรมสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลังเตอรือุตสาหกรรมแห่งอนาคต กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

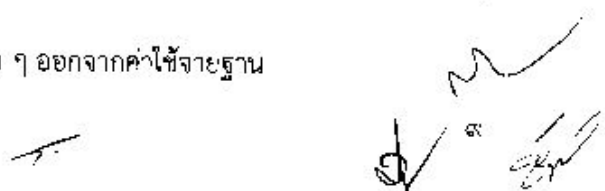
- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- ๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค...)
- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาคือความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- ๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุ ข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมค่าบำรุงหน่วยงานการบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- ๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เพอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

- ๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน



๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสรมบ่สามัญหมาย ในกรณีมีที่ปรึกษา มอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธี หักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ทีมงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญาในทันทีว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงระยะเวลาการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) "การกระทำที่ไม่สุจริต" ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกรับสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) "การฉ้อฉล" ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์ทั้งได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๐

๑๐

๑๐

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะ
ลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

๑.นางยุพรัตน์ ศตวิริยะ ผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๖๐ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๐๕๙

๒.นางกระเกด โชติชินรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทร ๐-๒๒๐๒-๔๕๖๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๕๑

E-mail : karakedcluster@gmail.com

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นายชัยวัฒน์ คำไทย นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๔๕๘๑ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๕๑

E mail : Chaiwatk@dip.go.th

๒.นางสาวกมลวรรณ ไชยมงคล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒-๔๕๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๔๕๘๑

E mail : tkamonwan@dip.go.th

๙

๑๑

แบบรายงานสรุปบทสรุปสำหรับผู้บริหารกลุ่มอุตสาหกรรมแห่งอนาคต
 ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม.....ปี ๒๕๖๑
 (ประมาณ ๓-๕ หน้ากระดาษ A๔)

บทสรุปผู้บริหาร

ความเป็นมา

วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

แผนการพัฒนากลุ่มใน ปี ๒๕๖๒ กิจกรรม เป้าหมายในอนาคต

ผลการพัฒนากลุ่ม ปี ๒๕๖๑ แยกเป็นรายกิจกรรมตามแผนการพัฒนากลุ่มที่วางไว้ของกิจกรรมที่ดำเนินการ SWOT (หากทบทวนแล้วเหมือนเดิมก็ใช้ SWOT เดิมได้เลย) ผลผลิตและผลลัพธ์แต่ละกิจกรรมที่สามารถตอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่ม การกิจ (เรื่องมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น / ต้นทุนที่ลดลง/นวัตกรรมใหม่ด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ หรือรูปแบบบริการ ระบบมาตรฐานที่ได้รับ ความรู้เบื้องต้น เป็นต้น)และภาพรวม ของการพัฒนากลุ่ม- success case

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม ปีถัดไป

แผนการพัฒนากลุ่มใน ปี ๒๕๖๒ กิจกรรม เป้าหมายในอนาคต

การเชื่อมโยงการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ ซึ่งเป็นผลทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเพิ่มขีดความสามารถ (เช่น กิจกรรมการร่วมกันซื้อ ร่วมกันขาย การเชื่อมโยงเป็น Supply Chain ภายในกลุ่มและนอกกลุ่ม การลงทุนร่วมกัน เป็นต้น)

(รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารให้แนบเป็นบทนำในเล่มรายงาน Final Report)

๓๒

ขั้นความสำเร็จ (Milestone)

แบ่งเกณฑ์ให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความครบถ้วนของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กลุ่มคลัสเตอร์มีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารจัดการกลุ่ม มีแผนภาพคลัสเตอร์และแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่มเพื่อยกระดับขีดความสามารถในปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยในแผนฯ ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนผลลัพธ์ด้านผลิตภาพและนวัตกรรม
๒	กลุ่มคลัสเตอร์มีการจัดตั้งคณะทำงานและดำเนินการศึกษา จัดทำรายละเอียดการดำเนินการเพื่อเพิ่มผลิตภาพและสร้างนวัตกรรมด้วยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ มาใช้ในการพัฒนากระบวนการผลิตหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม
๓	กลุ่มคลัสเตอร์มีการดำเนินการตามแผนและรายละเอียดที่จัดเตรียมไว้ รวมทั้งมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔	กลุ่มคลัสเตอร์มีผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวชี้วัด และเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจในคลัสเตอร์มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด และทุกคลัสเตอร์ได้ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมต้นแบบ
๕	กลุ่มคลัสเตอร์มีรายงานสรุปผลความสำเร็จพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์