

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) ปี ๓

ภายใต้โครงการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(งบบูรณาการส่งเสริม SMEs) ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๖๐๐,๐๐๐.บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง : ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร :

ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

- ☐ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ☒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- ☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม เป็นต้น

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน)

- คุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป
- สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ บริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์

การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ความรู้ระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ด้านการใช้ปัจจัยการผลิตตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล ด้านมาตรฐาน GMP และระบบเอกสารควบคุมภายใน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔.๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน

- คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป
- สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน งานเอกสาร การติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๔.๓ จำนวนคนะทำงาน (ที่ปรึกษา) ๒ คน

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าบุคลากรโครงการ		
	๑.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน ๕ เดือน (ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี)	๒๐๐,๐๐๐	
	๑.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน ๕ เดือน (ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี)	๕๐,๐๐๐	
	รวม	๒๕๐,๐๐๐	

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

๕. ค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจกรรม/วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน		
	๒.๑ จัดสัมมนาสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง	๑๑๓,๔๐๐	
	๒.๒ จัดประชุมทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	
	๒.๓ ดำเนินการสนับสนุนค่าเดินทางของผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ เข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๑ ครั้ง ๒ คน	๕,๐๐๐	
	๒.๔ ประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามวันและเวลา ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๕ ครั้ง	๒๕,๐๐๐	
	๒.๕ จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ๑ ครั้ง จำนวน ๓๐ คน	๓๒,๗๐๐	
	๒.๖ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ ๑ ครั้ง	๘๐,๗๐๐	
	๒.๗ จัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่คัดเลือก ในเรื่องของการบริหารจัดการ และการส่งเสริมพัฒนาธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรม หรือกิจกรรมแผนงานโครงการ ที่คัดเลือกมาดำเนินการ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๕๘,๓๐๐ บาท	๑๑๖,๖๐๐	
	๒.๘ ค่าจัดทำเอกสารและรายงานของโครงการ	๒๖,๖๐๐	
	รวม	๔๕๐,๐๐๐	

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-ไม่มี-.....

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	
	รวม		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๐๐,๐๐๐	

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ไว้แล้ว) ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)


.....

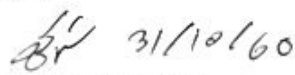
นางการะเกด โชติชินรัตน์ 31 ต.ค. 60

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม


.....

นางนุจริย์ นวลย่อง 31 ต.ค. 60

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ


.....

นายชัยวัฒน์ คำไทย

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาวิทยากร ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณ รายการฝึกอบรม สัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
- หนังสือเรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๔
- แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๔๐๓/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่าย ประจำปีรายการฝึกอบรม สัมมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน มกราคม ๒๕๕๔

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
ภายใต้โครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (คลัสเตอร์)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้มีการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยในระยะแรกเน้นการขับเคลื่อนประเทศด้วยเกษตรกรรม จากความอุดมสมบูรณ์ทางด้านทรัพยากรธรรมชาติ และความหลากหลายทางชีวภาพ ต่อมาจึงพัฒนาอุตสาหกรรมเบาเพื่อทดแทนการนำเข้า ตามด้วยการพัฒนาอุตสาหกรรมหนัก ที่เน้นการผลิตเพื่อการส่งออก เช่น สินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ปิโตรเคมี ยานยนต์ และชิ้นส่วนต่างๆ มาเป็นลำดับ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันประเทศไทยต้องเผชิญกับ ๓ กับดักที่เป็นอุปสรรคต่อการเติบโตต่อไปในอนาคต ได้แก่ กับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) กับดักความไม่เท่าเทียม (Inequality Trap) และกับดักความไม่สมดุลของการพัฒนา (Imbalance Trap) อีกทั้งยังมีปัญหาเชิงโครงสร้างที่สะสมมาเป็นเวลานาน ส่งผลให้ขีดความสามารถในการแข่งขันต่ำ โดยหากพิจารณาผลการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมในช่วง ๑๐ ปีที่ผ่านมา พบว่าการเติบโตของ GDP ภาคอุตสาหกรรมเฉลี่ยอยู่ที่เพียงร้อยละ ๓ ต่อปี การลงทุนเติบโตเฉลี่ยเพียงร้อยละ ๒ ต่อปี มูลค่าการส่งออกภาคอุตสาหกรรมขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ ๕.๔ ต่อปี และผลิตภาพรวม (Total Factor Productivity: TFP) ภาคอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นเฉลี่ยเพียงร้อยละ ๐.๗ ต่อปี ดังนั้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมไทยในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า กระทรวงอุตสาหกรรม โดย สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้จัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ขึ้น ภายใต้วิสัยทัศน์ “มุ่งสู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญา และเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลก” โดยตั้งเป้าหมายในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ให้ภาคอุตสาหกรรมไทยมีอัตราการเติบโตของ GDP เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔.๕ ต่อปี การลงทุนเติบโตเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อปี มูลค่าการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ ๘ ต่อปีและ TFP เติบโตเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๐ ต่อปี ซึ่งเป็นอัตราการขยายตัวที่จะส่งผลให้ประเทศไทยสามารถขยับสู่การเป็นประเทศรายได้สูงภายในปี ๒๕๗๙ ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม เพื่อสร้างรายได้และสร้างงานให้กับประชาชน

กระทรวงอุตสาหกรรมได้วางยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะ ๒๐ ปี ไว้ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ปฏิรูปภาคอุตสาหกรรมไทยสู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญา กลยุทธ์ที่ ๓: ส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรม (Strengthen Collaboration Network) ที่เน้นส่งเสริมการสร้างการรวมกลุ่มในรูปแบบคลัสเตอร์ ในพื้นที่ประกอบการที่มีกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นจุดแข็งและจุดขายที่จะแข่งขันในตลาดโลกได้ โดยจัดเป็นกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมสาขาต่างๆ มีแผนเชื่อมโยงการค้าการลงทุนในระดับภูมิภาคกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มและสร้างความมั่นคงร่วมกัน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรมด้วยการพัฒนาการรวมกลุ่มในรูปแบบคลัสเตอร์ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์และความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้เรียนรู้ถึงแนวทางในการปรับตัวและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ โดยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรอุตสาหกรรม หรือ “คลัสเตอร์” ขึ้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาการ

รวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) อย่างต่อเนื่อง โดยมีกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม เป็นแกนกลางในการประสานงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาค และติดตามประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมและการจัดทำรายงานผลการพัฒนาภาพรวมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ในส่วนของกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ซึ่งอุตสาหกรรมดังกล่าวนี้ว่ามีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวม และเป็นอุตสาหกรรมที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญของกรุงเทพมหานครและปริมณฑลด้วย โดยแต่เดิมนั้นเป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทย (เนื่องจากมีความได้เปรียบในด้านวัตถุดิบ ความชำนาญ คุณภาพและมีสัดส่วนต่อการขยายตัวในด้านการส่งออกอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะตลาดส่งออกสำคัญ เช่น ประเทศเพื่อนบ้าน แต่อย่างไรก็ตามการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความรุนแรง และมีต้นทุนแรงงานที่เพิ่มสูงมากขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น) ในช่วงต้นของการพัฒนาเป็นการวางระบบสร้างความเข้าใจและการเรียนรู้ซึ่งจำเป็นต้องมีการดำเนินการต่อไป เพื่อสานต่อการพัฒนาคลัสเตอร์สำหรับกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) ปี ๓ ให้ไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการต่างๆ ที่ได้วางไว้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม โดยกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม จะดำเนินการต่อยอดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเดิมที่ได้เริ่มต้นพัฒนาไว้แล้ว ในกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยคาดว่าจะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากกลุ่มสมาชิกวิสาหกิจที่เป็นพลังอันสำคัญของคลัสเตอร์ ตลอดจนการสนับสนุนของหน่วยงานให้บริการพัฒนาธุรกิจ (Business Development Service Provider-BDSP) ในพื้นที่และการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมคลัสเตอร์ให้มีความพร้อมและมีรากฐานที่แข็งแกร่งในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ในระดับประเทศและสากล

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมให้เข้มแข็ง เน้นการมีส่วนร่วมในการร่วมซื้อ ร่วมขาย ร่วมพัฒนาธุรกิจ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปสู่การมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒ เพื่อยกระดับความร่วมมือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน และสถาบันต่าง ๆ ในการเพิ่มศักยภาพด้านการเพิ่มผลิตภาพ และนวัตกรรม เพื่อร่วมกันสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ วิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ สมาคม ชมรมการค้า ที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (THAI AGRI - FOOD CLUSTER : TAF)

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ดำเนินงานในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนหรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ที่เข้มแข็ง ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๒๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์และพันธกิจ เป้าหมายและแผนงานที่เป็นรูปธรรม

๑๐.๒ จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกิจการทั้งหมดมีผลการพัฒนาอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

- ลดของเสีย ร้อยละ ๓ หรือ
- ลดต้นทุน ร้อยละ ๖ หรือ
- เพิ่มยอดขาย ร้อยละ ๙ หรือ
- มีนวัตกรรมทางด้าน Product หรือ Process หรือ Service

๑๐.๓ วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในกลุ่มหรือระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๒ เรื่อง

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ ประสานและประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) และกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ (A๑/๖๑)

๑) การคัดเลือกผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษา

๒) ที่ปรึกษาดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน

วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในแต่ละกิจกรรมและประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

๑๑.๒ นำผลการประเมินสถานภาพกลุ่มอุตสาหกรรมที่ดำเนินการไว้แล้วมาวิเคราะห์เพื่อเป็นพื้นฐานข้อมูลในการทบทวนการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่มเพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการเพื่อพัฒนาธุรกิจให้มีขีดความสามารถการแข่งขันสูงขึ้น

๑๑.๓ จัดสัมมนา ๑ ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๔๐ คน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของการเป็นพันธมิตรธุรกิจ ทบทวนหรือปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ทบทวน Cluster map และ Cluster Roadmap รวมทั้งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการพัฒนากลุ่มและสร้างความเข้มแข็งให้ธุรกิจพร้อมจัดลำดับความสำคัญ จำเป็นเร่งด่วนของแผนซึ่งมีผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสมาชิกในด้านการเพิ่มผลผลิต มาตรฐานและนวัตกรรม (Productivity , Standard , Innovation) อาทิ กิจกรรมการยกระดับการผลิต เข้าสู่มาตรฐานสากล การลดต้นทุน การส่งเสริมการตลาด การพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีไอทีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับธุรกิจของกลุ่ม เป็นต้น

๑๑.๔ สนับสนุนการพัฒนาผู้นำและผู้ประสานงานคลัสเตอร์ตามหลักสูตรที่หน่วยบริหารส่วนกลางกำหนด

๑๑.๕ ดำเนินการตามแผนงาน/ โครงการ กิจกรรม ที่กลุ่มคัดเลือกมาดำเนินการ กำหนดระบบหรือวิธีการบริหารจัดการกลุ่ม รวมทั้งสนับสนุนความต้องการของสมาชิกในการร่วมซื้อร่วมขาย ร่วมพัฒนาบุคลากร การเชื่อมโยงภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เพิ่มมูลค่าหรือพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมร่วมกัน

๑๑.๖ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง แต่ละครั้งมีสมาชิกเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของกิจการที่เข้าร่วมโครงการ ให้มีบันทึกรายงานการประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ ในการพัฒนาธุรกิจ โดยจัดทำสรุปหัวข้อเรื่องที่ได้จากการประชุมและความร่วมมือที่แสดงให้เห็นความเข้มแข็งของกลุ่ม

๑๑.๗ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มคลัสเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง คณะกรรมการบริหารกลุ่ม ฐานข้อมูลสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) และข้อมูลสถานประกอบการ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในระบบฐานข้อมูล ผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด A๑/๖๑)

๑๑.๘ บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่ม เช่น กิจกรรมในข้อ ๑๑.๑-๑๑.๖ เป็นต้น ตามเวลาที่ดำเนินกิจกรรมโดยรายงานเป็น real time บน Facebook/thaicluster จัดส่งไฟล์ให้เจ้าหน้าที่เพื่อนำขึ้นเว็บ thaicluster.com แสดงให้เห็นความเคลื่อนไหวและความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนากลุ่ม ให้ผู้รับผิดชอบสามารถรายงานผ่าน Line Application ช่องทาง“คลัสเตอร์ กสอ.” ให้เป็นปัจจุบัน

๑๑.๙ ติดตามผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผล ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนากลุ่ม (เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ได้แก่ cluster form ๑, ๒, ๓ และ ๔) โดยจัดเก็บข้อมูลรายกิจการก่อนเข้าร่วมโครงการและภายหลังเข้าร่วมโครงการเปรียบเทียบ เช่น มูลค่ายอดขาย มูลค่าส่งออก การลดต้นทุน หรือ นวัตกรรม ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้งโครงการ

๑๑.๑๐ ดำเนินการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent:CDA) โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ CDA แต่ละคน ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยร่วมประชุมเพื่อติดตาม

ผลการดำเนินงานพร้อมข้อคิดเห็นสำหรับปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องกับผู้ว่าจ้าง ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๑๑.๑๑ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาคลัสเตอร์ในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา กิจกรรมที่ดำเนินการที่ประสบผลสำเร็จ ซึ่งสามารถอธิบายความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์เป็นตัวเลข และสามารถแสดงถึงความสำเร็จโครงการ และความเข้มแข็งของคลัสเตอร์ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาคลัสเตอร์) ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๒. การส่งมอบผลงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบผลงานกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป(TAF) ปี ๓ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) การจัดเตรียมคณะทีมที่ปรึกษาและแผนปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษาที่จะดำเนินโครงการในภาพรวมโดยละเอียด

๒) ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการและสร้างความเข้าใจแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์จากการรวมกลุ่มของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) เกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่ชัดเจน

๓) มีโครงสร้างคณะกรรมการบริหารกลุ่มหรือมีระบบบริหารกลุ่ม มีวิสัยทัศน์พันธกิจ และเป้าหมายของกลุ่มรวมทั้งรายละเอียดของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ (ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด A๑/๖๑)

๔) ผลการจัดสัมมนา ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะนำมาดำเนินการพัฒนา/กลุ่มอุตสาหกรรม

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด บันทึกข้อมูลพื้นฐานพร้อมภาพ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานข้อมูลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการไปแล้ว

๒) ผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่คัดเลือก ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนงานตลอดโครงการ

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

๑) ผลการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดดำเนินการไว้ร้อยละ ๑๐๐

๒) ผลการจัดเก็บผลลัพธ์และความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ แบบฟอร์ม S/๖๑ O/๖๑ cluster form ๑ ๒ ๓ และ ๔

๓) ผลการจัดเก็บและประเมินผลบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) โดยสมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน และสรุปผลค่าเฉลี่ยของ CDA แต่ละคน

๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของกิจกรรมการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอน และผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่ม Cluster

การดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

๕) ผลความสำเร็จการพัฒนาclusters ในลักษณะ Success Case ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้น ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๖ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๔ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ และส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของทิมที่ปรึกษา (Final Report) ภายในไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาดำเนินงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาดำเนินงานจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล จะต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่เป็นที่ปรึกษาไทย

๑๕.๒ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้กระทำความผิดในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๙ เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในสาขาต่อไปนี้ งานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น (ให้เลือกสาขาให้ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง)

๑๕.๑๐ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำและการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ ได้กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด คิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวมและคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐	คะแนน	14
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน	12.50
- จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน	7
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน	3.5
- ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๐	คะแนน	
รวม	๑๐๐	คะแนน	

๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคโดยคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอโครงการแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำส่งพร้อมของข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (TAF) ปี ๓ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด โดยจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ซอง ดังต่อไปนี้

- ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อยดังนี้

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่นการจัดอบรม /ประชุม /การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- ๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ Flow Chart หรือ Cantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค.)
- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ
- ๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการและวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- ๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าบำรุงหน่วยงาน เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน
- ๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทาง สำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- ๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
- ๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของที่ปรึกษาประกอบด้วย ดังนี้

- ๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- ๒) เอกสารการแสดงจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธี หักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร่องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาขีดความสามารถอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

• นางกระเกด โชติชินรัตน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๔๖๗
โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๕๑

• นางนุจริย์ นวลย่อง

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๘๑
โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๕๑

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- นางสาวณัฐวิภา บุญอาษา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอุตสาหกรรม
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๘๑
โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๑๕๑









เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน

Cluster form ๑

แบบประเมินบทบาทของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ชื่อกลุ่ม.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

โปรดใส่เครื่องหมาย X ลงในช่องระดับคะแนนเพื่อประเมินการแสดงผลบทบาทของผู้ประเมินที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	รายละเอียด	ระดับการแสดงผลบทบาท				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	มีความเป็นกลาง คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกลุ่ม					
๒	มีความรอบรู้ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม					
๓	มีความรอบรู้ในองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมได้แก่ บทบาทการรวมกลุ่ม ประโยชน์ของแผนภาพการรวมกลุ่ม การวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน					
๔	มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม					
๕	มีความสามารถสร้างการยอมรับให้เกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม					
๖	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม					
๗	มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น					
๘	มีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม					
๙	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มอุตสาหกรรม					
๑๐	มีบทบาทในการประสานงานและสร้างความร่วมมือทั้งภายในกลุ่มและระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกกลุ่ม					

ลงชื่อ

(.....)

เกณฑ์การประเมินบทบาทผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent)

- ๑ มีความเป็นกลาง คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกลุ่ม
- ๒ มีความรอบรู้เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
- ๓ มีความรอบรู้ในองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมได้แก่ บทบาทการรวมกลุ่ม ประโยชน์ของแผนภาพการรวมกลุ่ม การวิเคราะห์ความสามารถในการแข่งขัน
- ๔ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
- ๕ มีความสามารถสร้างการยอมรับให้เกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกลุ่ม
- ๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
- ๗ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงความคิดเห็น
- ๘ มีความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม
- ๙ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มอุตสาหกรรม
- ๑๐ มีบทบาทในการประสานงานและสร้างความร่วมมือทั้งภายในกลุ่มและระหว่างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอกกลุ่ม

วิธีการประเมิน

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบทบาทของผู้ประสานงาน ๑๐ องค์ประกอบ
๒. จัดทำแบบประเมินให้สมาชิกกลุ่มอุตสาหกรรมเป็นผู้ประเมิน
๓. ระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ผู้ประสานงานคลัสเตอร์ที่แสดงบทบาทได้ชัดเจน จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

แบบฟอร์มการรายงานสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม.....ปี ๒๕๖๑

๑. บทสรุปผู้บริหาร (๒ - ๓ หน้า)

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- แผนการพัฒนากลุ่มใน ปี ๒๕๖๒
- ผลการพัฒนากลุ่ม ปี ๒๕๖๑ แยกเป็นรายการกิจกรรมตามแผนการพัฒนากลุ่มที่วางไว้และภาพรวมของการพัฒนากลุ่มฯ
- ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม ปีถัดไป

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์ภาพของการรวมกลุ่มและธุรกิจของกลุ่ม

๓. SWOT (หากทบทวนแล้วเหมือนเดิมก็ใช้ SWOT เดิมได้เลย)

๔. กิจกรรมการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๑ ให้ระบุรายละเอียดของกิจกรรมที่ดำเนินการ
ผลิตและผลลัพธ์แต่ละกิจกรรมที่สามารถตอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
กลุ่ม การกิจ (เรื่องมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น / ต้นทุนที่ลดลง / นวัตกรรมใหม่ด้านผลิตภัณฑ์
หรือ กระบวนการ หรือ รูปแบบบริการ ระบบมาตรฐานที่ได้รับความรู้เบื้องต้น เป็นต้น)

๕. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมนี้ ในปีต่อไป

- ปัญหาอุปสรรคในการพัฒนากลุ่มฯ

.....
.....

- ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่มฯ (ให้ระบุแนวคิดพอสังเขป)

- ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งของกลุ่ม.....
- ด้านการพัฒนาธุรกิจ
- ด้านการสร้างเครือข่ายกับองค์กรสนับสนุนกลุ่ม

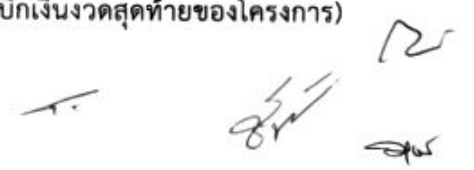
- ข้อคิดเห็น (ระบุเหตุผล เช่น พิจารณาผลการพัฒนากลุ่ม ความพร้อมและความตั้งใจของ
สมาชิกในการร่วมคิด ร่วมกิจกรรมการพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น)

☐ เห็นควรพัฒนากลุ่มฯ ต่อเนื่องในปีถัดไป เพราะ.....

☐ ไม่เห็นควรพัฒนากลุ่มฯ ต่อเนื่องในปีถัดไป เพราะ.....

๖. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ ซึ่งเป็นผลทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ
การเพิ่มขีดความสามารถ (เช่น กิจกรรมการร่วมกันซื้อ ร่วมกันขาย การเชื่อมโยงเป็น Supply Chain
ภายในกลุ่มและนอกกลุ่ม การลงทุนร่วมกัน เป็นต้น)

(รายงานทั้ง ๖ ข้อให้จัดทำแนบชุดในเล่มเอกสารรายงานการเบิกเงินงวดสุดท้ายของโครงการ)



เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดขอบเขตของงาน

Cluster form ๓

ข้อมูลมูลค่ายอดขาย มูลค่ายอดส่งออก การลดต้นทุน นวัตกรรมปี ๒๕๖๑
 กิจกรรมพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม (Industrial Cluster Development) งบประมาณปี ๒๕๖๑
 กลุ่มอุตสาหกรรม

ที่	รายชื่อวิสาหกิจ	ประเภท ผลิตภัณฑ์	มูลค่าการยอดขาย (บาท)		มูลค่าการส่งออก (บาท)		การลดต้นทุน (บาท)		นวัตกรรม/ระบบ มาตรฐาน (เรื่อง)
			ปี ๖๐ (ม.ค.-ธ.ค.)	ปี ๖๑ ประมาณการ	ปี ๖๐ (ม.ค.-ธ.ค.)	ปี ๖๑ ประมาณการ	ปี ๖๐ (ม.ค.-ธ.ค.)	ปี ๖๑ ประมาณการ	
รวม									

หมายเหตุ :

(Handwritten signatures and initials)

