

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรแปรรูป) ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองทัพอากาศสามารถดูที่จุดอุตสาหกรรม ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ หัวหน้าโครงการ (จำนวน ๑ คน)

คุณสมบัติ :ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร / การจัดการ / การวิเคราะห์ / การจัดการ ความรู้ในองค์กร และ การบริหารจัดการโครงการ มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕-๑๐ ปี

๔.๒.๒ ที่ปรึกษา (จำนวน ๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ลดการปล่อยคาร์บอน การอุตสาหกรรม มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

๔.๒.๓ เลขานุการโครงการ (จำนวน ๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น ด้านการประสานงาน การบริหารจัดการโครงการ การติดตามประเมินผลของโครงการ มีความรู้ความสมารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔.๓ จำนวนบุคลากรหลักบุคลากรสนับสนุน ๑ คน

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก - หัวหน้าโครงการ ๑ คน (๕๕,๐๐๐ บาท/เดือน x ๓ เดือน x ๑ คน) (ปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) - ที่ปรึกษา ๑ คน (๔๒,๐๐๐ บาท/เดือน x ๒ เดือน x ๑ คน) (ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)	๑๖๕,๐๐๐.๐๐ ๘๔,๐๐๐.๐๐
๒.	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน - เลขานุการโครงการ ๑ คน (๓๕,๐๐๐ บาท/เดือน x ๓ เดือน x ๑ คน) (ปริญญาดัวหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี)	๔๕,๐๐๐.๐๐
	รวม	๒๙๔,๐๐๐.๐๐

๕. ค่าวัสดุ

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	๘,๐๐๐.๐๐
	รวม	๘,๐๐๐.๐๐

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

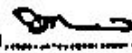
ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑.	ค่าดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒.	ค่าพิมพ์ใบโครงการให้หน่วยงานเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม (ค่าอาหาร ๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๓ วัน = ๔๕,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐.๐๐
๓.	ค่าจัดสัมมนาฐานความรู้สัมพันธ (ค่าวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๓ วัน x ๓ คน = ๓,๖๐๐ บาท) (ค่าอาหาร ๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๓ วัน = ๔๕,๐๐๐ บาท)	๔๘,๖๐๐.๐๐
๔.	ค่าจัดสัมมนาฐานความรู้ปฏิบัติการ (ค่าวิทยากร ๑,๒๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๓ วัน x ๓ คน = ๓,๖๐๐ บาท) (ค่าอาหาร ๕๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๓ วัน = ๔๕,๐๐๐ บาท)	๔๘,๖๐๐.๐๐
๕.	ค่าจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มเป้าหมาย (ค่าอาหารว่าง ๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๔ ครั้ง = ๖,๐๐๐ บาท)	๖,๐๐๐.๐๐
๖.	ค่าจัดประชุมสรุปผลและรายงานผล (ค่าอาหาร ๕๐๐ บาท x ๑๕ คน (กลุ่มเป้าหมาย ๑๐ คน, เจ้าหน้าที่ กสอ. ๕ คน) = ๑๓,๕๐๐ บาท)	๑๓,๕๐๐.๐๐
๗.	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน จำนวน ๓ ครั้ง	๘๕,๐๐๐.๐๐
	รวม	๑๙๗,๐๐๐.๐๐

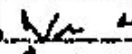
หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถอ้างอิงกันได้ทุกรายการ

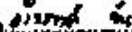
- ราคาที่แนบมาเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ค่าเป็นภาระของเบรคค่าเงินบาท (TOR)

- ๑) นายณทนต์ ชุ่มน้อย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา
- ๒) นายประจักษ์ มานพนาถ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๓) นางสาวอรวิภา จันทน์เกษม นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ศรีชัย 

อรรถ 

อรรถ 

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑) ราคาวิทยากร ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และระบบการจัดการตามงบประมาณ
รายการฝึกอบรมสัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒) ราคาค่าเช่าสถานที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดการตามงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี รายการฝึกอบรม สัมมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา
และรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Scope of Reference : TOR)
กิจกรรมการเสริมสร้างขีดความสามารถในเป้าหมาย (เกษตรแปรรูป)
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองนโยบายขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

แม้ว่าภาคเกษตรจะเติบโตในอัตราที่ชะลอตัวลง แต่ก็ยังเป็นบทบาทสำคัญและมีแนวโน้มเชื่อมโยงกับการพัฒนาประเทศในหลายมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เนื่องจากการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ที่สามารถสร้างรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศเป็นมูลค่าสูงในลำดับปี นอกจากนี้ภาคเกษตรยังเป็นรากฐานของการสร้างความมั่นคงทางอาหารของประเทศและของโลก เป็นแหล่งวัตถุดิบหรือต้นน้ำของอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์อาหาร อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร อุตสาหกรรมอาหารสัตว์ อุตสาหกรรมปุ๋ยอินทรีย์ และอุตสาหกรรมสมุนไพร เป็นต้น โดยประชากรส่วนใหญ่ของประเทศยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรรม ดังนั้น ภาคเกษตรจึงเป็นภาคการผลิตที่สะท้อนวิถีชีวิตและวัฒนธรรมของชาติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้ กระแสการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นในโลกเป็นไปอย่างรวดเร็วและหลากหลายมิติ การเปลี่ยนแปลงภูมิทัศน์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของโลกจากเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสู่เศรษฐกิจดิจิทัล และภาวการณ์ภาคอุตสาหกรรมควบคู่ไปกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านต่างๆ นำไปสู่การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ ๔ หรือ INDUSTRY 4.0 ส่งผลให้ประเทศต่างๆ ทั่วโลกต้องเร่งปรับตัวเพื่อไม่ล้าหลังการแข่งขัน ประเทศไทยจึงได้กำหนดนโยบาย “ประเทศไทย ๔.๐” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีสร้างสรรค์และนวัตกรรม การพัฒนาวิสาหกิจและภาคเทคโนโลยีด้านการเกษตร รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อยกระดับการผลิตทางการเกษตร สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร สนับสนุนการแปรรูปสินค้าจากพืชเศรษฐกิจซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทุกส่วน (Zero waste concept) ผลักดันการเกษตรมาแปรรูปเชื่อมโยงกับตลาดขายปลีกมัลติสแต็ค ซึ่งช่วยยกระดับราคาสินค้าไม่ให้ตกต่ำ การเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมาแปรรูปเป็นอาหารระดับอุตสาหกรรมและส่งเสริมการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ซึ่งการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรที่เน้นด้านผลิตภาพการผลิตจะช่วยสนับสนุนให้เกษตรกรทำการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว ก่อให้เกิดการเพิ่มผลผลิตในประเทศและช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ด้วยแนวทางไทยมีศักยภาพด้านการผลิตทางการเกษตรที่หลากหลาย กระทรวงอุตสาหกรรมจึงมีนโยบายขับเคลื่อนอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมายของกระทรวงอุตสาหกรรม ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อช่วยป้องกันการล้มเหลวของผลิตภัณฑ์ และช่วยยกระดับราคาสินค้า การเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมาแปรรูปเป็นอาหารระดับอุตสาหกรรมที่สามารถรองรับวัตถุดิบเพื่อผลิตเป็นอาหารจำนวนมากได้ โดยกำหนดแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในอุตสาหกรรมเกษตรเชิงพื้นที่ในการผลิตสินค้าเกษตรทั้งประเภทอาหาร และไม่ใช่อาหาร ทำให้เกิดการเชื่อมโยงห่วงโซ่อุปทานในกรอบเศรษฐกิจทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ โดยการนำวัตถุดิบผลิตทางการเกษตรในพื้นที่ เช่น ข้าว ยางพารา ข้าวโพด มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน นม ผัก ผลไม้ต่างๆ มาแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากล รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าไทย ที่มุ่งเน้นเอกลักษณ์ไทยเชิงสร้างสรรค์ ให้เป็นที่รู้จักและนิยมของลูกค้า ควบคู่ไปกับการพัฒนาช่องทางการตลาดในระดับต้นๆ

 **ธนากร V. บรรณรักษ์**

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ปัญหา และศักยภาพดังกล่าว จึงได้จัดทำ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรแปรรูป) ขึ้น เพื่อพัฒนาเครือข่ายระหว่างผู้ประกอบการในทางใต้สุดฯ ทั้งกลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่ต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ กับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เช่น หน่วยงานวิจัย และพัฒนาสถาบันการศึกษา และภาคเอกชน เพื่อสร้างเสริมความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่อง ให้มีเม็ดเงินไหลเวียนอย่างคล่องตัว ทำให้ทราบทิศทางและแนวโน้มของกลุ่มเครือข่ายและเกิดความร่วมมือช่วยเหลือกันและกัน ทำให้ได้ค้นพบการกลไกที่ต่าง อีกทั้งยังมีผลต่ออุตสาหกรรมในวงละก็ คือ เกิดการทำธุรกิจกันระหว่างเครือข่าย และระหว่าง คือ เกิดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาลุกลามที่เกื้อหนุนภายในเครือข่าย ทำให้เกิดการปิดจุดอ่อนและสร้างจุดแข็งของกลุ่มเครือข่ายและมีศักยภาพในการประกอบอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางรวมของขึ้นให้กับกลุ่มเครือข่าย

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้นในกลุ่มเครือข่าย

๓. กลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษานาคราและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๓ เครือข่าย (๑๐ กิจกรรม/เครือข่าย)

๔. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ กรุงเทพมหานคร ขนบุรี นนทบุรี สุพรรณบุรี และพื้นที่อื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้การ เห็นชอบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๗. งบประมาณประมาณ ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบการประกวดการจ้างว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เข้าข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒ (๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ เครือข่ายในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวน ๓ เครือข่าย (๑๐ กิจกรรม/เครือข่าย)

เชิงคุณภาพ ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

๑) กลุ่มเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนามีแผนปฏิบัติการและดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างน้อย

๒ กิจกรรมต่อ ๑ เครือข่าย

๒) กลุ่มเครือข่ายมีขีดความสามารถในทางแข่งขันเพิ่มขึ้น



๑๓๖ V. ๑๓๖๖

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำแผนนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรแปรรูป) ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมแผนที่คาดว่าจะได้รับในระยะเวลาต้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมตามกลไกประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ในคู่มือการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือก ร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๓ ครั้ง

๑๑.๕ ประสานและชี้แจงความเข้าใจในวิสัยทัศน์เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรแปรรูป) ทั้งนี้ อาจเป็นทั้งกลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่สามารถลดข้อขัดข้องการพัฒนาต่อไปได้ จะครอบคลุมรายละเอียดย่อย คือโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและให้ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์ม (AJ/61) ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมประสานและชี้แจงความเข้าใจด้วย

๑๑.๖ จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานเป็นพันธมิตรธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเข้าใจถึงเป้าหมายและกระบวนการของการสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ โดยการสัมมนา ควรมีหน่วยงาน ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หรือผู้มีอำนาจตัดสินใจและกิจการเชิงนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๑.๗ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และโครงสร้างบริหารกลุ่มเครือข่ายหรือหน่วยงานบริหารกลุ่มเครือข่ายให้สอดคล้องกับการพัฒนากลุ่มเครือข่าย ทั้งนี้ อาจเป็นกลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่ดำเนินการพัฒนาต่อไปได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๑๑.๘ ระดมความคิดเห็นจากวิทยากรที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบทิศทางของสถานประกอบการ ด้านจุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของวิสาหกิจ พร้อมดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประสานงานกลุ่มเครือข่าย

๑๑.๙ จัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความสำคัญจำเป็นเร่งด่วนและมีผลกระทบการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลผลิตและนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนา การออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาวิธีการต่างๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม และการพัฒนาช่องทางการตลาดโดย Social Media เป็นต้น อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๑๑.๑๐ ดำเนินการตามแผนงานโครงการที่คัดเลือกไว้ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการแต่ละกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

๑๑.๑๑ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่ม และให้มีมติเห็นชอบรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมิตร่วมใจความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมซึ่งในภาพหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง

๑๑.๑๒ บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการ พะเยียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก...) วัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน และกิจกรรมที่คิดเห็นสมควรดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่าย และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้อมูลผู้รับบริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๓ บันทึกข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมและภาคฝ่ายกิจกรรมในการพัฒนากลุ่มตามเวลาที่ดำเนินการโดยส่งให้ผู้ว่าจ้างผ่าน social media (line / facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง แสดงให้เห็นความคืบหน้าและความต่อเนื่องในการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเครือข่าย

๑๑.๑๔ ดำเนินการประเมินผลงานทางธุรกิจประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่านเป็นผู้ประเมิน ความเหมาะสมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๕ ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อคิดเห็นสำหรับใช้สำหรับศึกษาและนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ๗ วันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๑๖ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากลุ่ม โดยจัดเก็บผลการดำเนินงานในลักษณะก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม การสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย ในเรื่องมูลค่าเพิ่ม การค้าส่งออก การลดต้นทุน หรือนวัตกรรม หรือวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๑๗ จัดประชุมเพื่อสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรแปรรูป) จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินงาน

โดยนำเสนอภาพรวมผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีต่อไป ทั้งนี้ ให้มีลักษณะการประเมินปีละ ๑ และปีที่ ๒ (กรณีกลุ่มเดิมที่มีการต่ออายุ) เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงของความเข้มแข็งของกลุ่มเครือข่ายและ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา คณะกรรมการที่ดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ) พร้อมภาพประกอบ ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

หมายเหตุ : ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเห็นว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ งานตอนที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาของแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรแปรรูป) ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมแผนที่คาดว่าจะได้รับในลักษณะอื่นใด ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒) นำรายงานต้นฉบับและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการพัฒนาผู้ประกอบการ

๓) จัดทำทบทวนเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๒ วัตถุประสงค์ที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Midterm Report) ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเป้าหมายในส่วนของการขอเขตและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ทำแผนการคัดเลือกจากกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒) ประสานและแจ้งความเข้าใจให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรแปรรูป) ทั้งนี้ อาจเป็นทั้งกลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่สามารถต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่สำคัญ จำนวนชั่วโมงใช้สำหรับศึกษาและนำ ระยะเวลาดำเนินงาน งบประมาณประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ได้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและให้ผู้ให้บริการกรอกแบบฟอร์ม (A1/61) ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมประสานและแจ้งความเข้าใจด้วย

๓) จัดสนับสนุนสร้างความสัมพันธ์ของราชการเป็นพันธมิตรธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือของสถาบันประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเชื่อมโยงเป้าประสงค์และกระบวนการของการสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ โดยการสนับสนุน ควบแน่นเฉพาะ ผู้บริหาร เจ้าของกิจการ หรือผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจและสั่งการเชิงนโยบายเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และโครงการบริหารกลุ่มเครือข่ายหรือทบทวนผลการบริหารกลุ่มเครือข่ายให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากลุ่มเครือข่าย ทั้งนี้ อาจเป็นกลุ่มเครือข่ายใหม่หรือกลุ่มเครือข่ายเดิมที่ต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๕) ประเมินสถานการณ์ภาพรวมวิสาหกิจที่เป็นสมาชิกของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานะของสถานประกอบการ ด้านจุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ พร้อมดำเนินการส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพของผู้นำ และผู้ประกอบการกลุ่มเครือข่าย

๖) คัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกส่วนใหญ่ เห็นว่ามีความสำคัญจำเป็นเร่งด่วนและมีผลกระทบพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลผลิตภาพและนวัตกรรม อาทิ กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนา การออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่างๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม และการพัฒนาช่องทางการตลาดโดย Social Media เป็นต้น อย่างน้อย ๒ กิจกรรม

๗) ดำเนินการประเมินผลโครงการที่คัดเลือกไว้ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด ระยะเวลาดำเนินการแต่ละกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

๑๒.๓ วัตถุประสงค์ที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเป้าหมายในส่วนของการขอเขตและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่ม และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง

๒) บันทึกข้อมูลพื้นฐานกลุ่มเครือข่ายให้เป็นปัจจุบัน เช่น ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง คณะกรรมการ ทะเบียนสมาชิก (ชื่อ-สกุล/ที่อยู่/ประเภทธุรกิจ/หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก/...) วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และกิจกรรมที่คิดริเริ่มมาดำเนินการเพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่าย และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะข้อมูลผู้ให้บริการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) บันทึกข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมและภาพถ่ายกิจกรรมในการพัฒนาสู่ตามเวลาที่
ดำเนินการกิจกรรมโดยส่งให้ผู้นำทีมงาน social media (line / facebook / e-mail) อย่างใดอย่างหนึ่ง และให้
เห็นความเคลื่อนไหวและความคืบหน้าในการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาชุมชนเครือข่าย

๔) ดำเนินการประเมินผลพบปะของผู้นำประสานงานเครือข่าย โดยให้สมาชิกกลุ่มทุกท่าน
เป็นผู้ประเมิน ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕) ร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นสำหรับให้
คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขอย่างรอบคอบ ตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖) ติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนพัฒนาสู่ตามยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งจัดทำสรุป
ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาชุมชน โดยจัดทำผลการดำเนินงานในลักษณะก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม
การสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย ในเรื่องมูลค่าของตัว มูลค่าส่งออก การลดต้นทุน หรือวินัยการ
ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ

๗) จัดประชุมเพื่อสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างเครือข่าย
อุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรแปรรูป) จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๑ วัน ให้เจ้าหน้าที่กรม
ส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมสรุปผลกิจกรรมด้วย

โดยนำเสนอภาพรวมและดำเนินการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นทันทีทั้งทางตรง
และทางอ้อม พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงแก้ไขเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในต่อไป ทั้งนี้ ให้มี
ลักษณะการเปรียบเทียบปี ๑ และปี ๒ (กรณีกลุ่มเดิมที่มีการต่อรอบ) เพื่อทำการเปรียบเทียบความเข้มแข็ง
ของกลุ่มเครือข่ายและ Success Case รวมแล้วไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา
และกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วประสบความสำเร็จ) พร้อมภาพประกอบ ไม่เกินกว่า ๑ เรื่อง

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งกรมส่งเสริมการค้า ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน
๒ ฉบับเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้แก่ CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปแบบเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

มีรายงานการดำเนินงานกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้
คำปรึกษา) ทุกรายการในวงงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม
วัตถุประสงค์ ระยะเวลาวันที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร และได้รับจาก
การประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และ รายชื่อ
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แนบไว้ในภาคผนวกท้าย
รายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกับและครบถ้วนเหมือนกับในรายงานเอกสารที่เป็นรูปแบบและให้จัดทำไฟล์
คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt),
Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .gif) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกัน
หลายรูปแบบก็ได้ตามที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากนี้ทั้งนี้จะต้อง
ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการ
ดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อม
ทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบกิจกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจกรรม เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบ
ประเมินการออกข้อมูลครบถ้วนและปริมาณมากพร้อมกันเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและ
ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประเมินผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับ
กระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาดังกล่าวจะส่งรายงานต่อกระทรวงมหาดไทยในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจะเก็บในฐานข้อมูล
ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด และกำหนดรายค่าจ้างที่ปรึกษารวมตามบัญชีค่าจ้าง
และค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

• งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๖ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๖.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

• งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๔ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๖.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

• งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการ
ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๖.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การดำเนินการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแล
การดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาดำเนินงานการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินการตามรายการประกอบงาน
และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาดำเนินงานแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ที่ปรึกษาดำเนินงานส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
กับที่ปรึกษา

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะสำรวจความสะอาดและความสะดวกในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทาง
ราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

 นาย.....

๓๔.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปรว่งไว้แล้ว

๓๔.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะมีค่างานเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด จะชดเชยค่านี้ให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๓๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนค่างานหรือค่าประกันผลงาน หรือเงินค่าประกันผลงานในหลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามที่สัญญาทุกประการ

๓๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓๕.๑ มีความสามารถตามสัญญาหมาย

๓๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในกระดานหรือข่าวสารตามแห่งของกรมบัญชีกลาง

๓๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกละเว้นไว้เป็นประวัติหรือผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบอบเครือข่ายการศบพิเศษของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคา ดังกล่าว

๓๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ส่วนตนกับที่ปรึกษาารอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพมหานคร ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการชักชวนการแข่งขันราคาอย่างไม่ธรรม ในกรณีเสนอราคาครั้งนี้

๓๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับโทษอาญาหรือความผิดอื่นที่อาจถูกปรับหรือจำคุกโดยศาลไทย เว้นแต่รัฐบาทของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้ยกเลิกหรือความคุ้มครองกันเช่นนั้น

๓๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค่านำไปแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่านับหลายลักษณะยกเว้นการกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค่านำไปแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าในการนำเสนอราคาให้หน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานต่อคณะกรรมการว่าด้วยการร่วมค้า กิจการร่วมค้านั้นสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค่านำไปแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้า" ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP)

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) กำหนด

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและชำระเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การชำระเงินต่อครั้งที่ผู้ซื้อค่าไม่กินสามารถมีบทบาทผู้สัญญาอาจชำระเงินในเงินสกุลใดก็ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปป.ช.) กำหนด

๑๕.๑๖ มีผลงานหรือประสบการณ์การดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรประมงหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๗ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (เกษตรประมง) ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการ โครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

- มีประสบการณ์และมีความรู้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

(๒) ที่ปรึกษา จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขา ด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้

- มีประสบการณ์และมีความรู้ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ทางด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ตามกรอบการอุตสาหกรรม มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

(๓) เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- มีประสบการณ์และมีความรู้ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำหนด เช่น ด้านการประสานงาน การบริหารจัดการโครงการ การติดตามประเมินผลของโครงการ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๑๖. เนื้อหาการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ซึ่งมีกำหนดเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑๖๐๖ V. ๑๖๐๖๖

๑) เกณฑ์คะแนนพิจารณาคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลกรรมและประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๔๐	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
(๔) ประสิทธิภาพที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
(๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจะเจรจาต่อรองราคากับผู้ปรึกษา
ที่ผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ข้อละ ๑๐

๒) เกณฑ์พิจารณาคะแนนด้านราคา จะดำเนินการเจรจาต่อรองเพื่อความเหมาะสมและเป็น
ประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณา
ข้อเสนอด้านราคาที่ไดรรมภาณูตคาค่าเพิ่มในการดำเนินการ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและ
เอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๓.๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมของเอกสารจำนวน ๓
ของที่ปรึกษารับร้อย ราชนำซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง
ภายใน วันเวลาที่กำหนด โดยซองเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๓ ชุด

๓.๔.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญ

อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) รายละเอียดโครงการของงานดำเนินการ
- (๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๓) รายละเอียดและวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินการ (เช่น จัดการอบรมประชุมการ

ให้คำปรึกษานอกรอบ)

(๔) แผนภาพการดำเนินงานในภาคการเงิน เช่น แผนการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart)
หรือแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) (ให้ลงรายละเอียดวัน เดือนที่ ๑-๖ แผนทางการเงินระยะเวลาเป็นข้อเดือน
ค.ย. ค.ย. ...)

- (๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- (๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาคัดความสามารถ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution)

ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

- (๘) แผนปฏิบัติการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้า

ของโครงการ

- (๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๓๗.๖ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงใบประมาณในการคำนวณงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอด้านราคาในช่องเปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนว่า "ข้อเสนอด้านราคา" จำนวน ๓ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรค่าใช้จ่ายในการดำเนินการค่าบำรุงรักษา ค่าบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องมือ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสาธารณูปโภค และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

(๔) แยกส่วนของกำไรและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๓๗.๗ เอกสารหลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ที่ปรึกษา ดังนี้

(๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลไว้กับกระทรวงพาณิชย์ซึ่งมีอาชญากรรมหรืออาชญากรรมและการดำเนินงานโครงการ

(๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอาชญากรรมและอาชญากรรม ในกรณีที่มีอาชญากรรมให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแนะ

๓๘. การทำสัญญาจ้าง

๓๘.๑ ในการทำสัญญาจ้างให้ใช้หนังสือที่ประทับลงนามที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีที่เห็นว่าเป็นส่วนงานในองค์กรของรัฐ

๓๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาดำเนินการชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ชี้แจงให้จนถึงวันที่ชำระค่าจ้าง หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๓๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหรือจากที่ได้ขอขึ้นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๓๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการพัฒนาที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษาไม่มีการกระทำอย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

(๑) "การกระช้ำที่ไม่สุจริต" ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงให้นายจ้างหรือลูกจ้างของเจ้าหน้าที่ไม่กระทำการคัดเลือกรับราชการหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) "การฉ้อฉล" ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่ไม่ชัดเจนชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำซึ่งเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาที่หลายแห่งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๓๔.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. พนักงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายบทล อุ่นนิธ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา

โทรศัพท์ ๐ ๖๒๐๒ ๔๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๔ ๐๓๘๐

E-mail : kopolnathai9185@gmail.com

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นายบูรณะศักดิ์ มาตพรม

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๒๗ โทรสาร ๐ ๒๕๔๔ ๐๓๘๐

E-mail : buranasakm@gmail.com, buranasak_dip@hotmail.com

๒๐.๓ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวอรรพางค์ จันทร์เกษม

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๔ ๔๔๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๔ ๐๓๘๐

E-mail : omwarangch@gmail.com