

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมพัฒนากลไกขับเคลื่อนกลุ่มและสรุปผลโครงการ
 ภายใต้โครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
 หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง : ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๔. คำตอบแทนบุคลากร

ลำดับ	รายการ	คำตอบแทน (บาท)	จำนวน		รวม (บาท)	หมายเหตุ
			เดือน	คน		
๑	หัวหน้าโครงการ ๑ คน	๓๕,๐๐๐	๗	๑	๒๔๕,๐๐๐	
๒	๒.๑ ที่ปรึกษา ๓ คน					
	-กิจกรรมพัฒนาผู้ประสานงาน CDA	๓๐,๐๐๐	๓	๑	๙๐,๐๐๐	
	-กิจกรรมติดตามประเมินผลโครงการ	๓๕,๐๐๐	๕	๒	๓๕๐,๐๐๐	
	๒.๒ ผู้ประสานงานโครงการ ๑ คน	๑๖,๐๐๐	๗	๑	๑๑๒,๐๐๐	
				๕	๗๙๗,๐๐๐	

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

- ☐ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการด้าน เป็นต้น
- ☒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านการจัดการ การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- ☒ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสารโทรคมนาคม เป็นต้น

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน)

- คุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ บริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายหรือเชื่อมโยง การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การวิจัยติดตามประเมินผลโครงการ การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔.๒.๒ ที่ปรึกษา (๓ คน)

- คุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ บริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายหรือเชื่อมโยง การบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การวิเคราะห์ การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร การการวิจัย การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ผลการติดตามประเมินผลโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔.๒.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑ คน) คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานสื่อสาร งานเอกสาร การติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา รวม ๕ คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		
	๑.๑ กิจกรรมการพัฒนาผู้ประสานงานคลัสเตอร์ CDA ๕ วัน จำนวน ๕๐ คน (ค่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ อื่น ๆ)	๓๓๐,๐๐๐	
	๑.๒ กิจกรรมติดตามประเมินผลโครงการฯ จำนวน ๓ ครั้ง/กลุ่ม รวม ๒๔ ครั้ง กิจกรรมคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรม ๘ กลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อประกวดกลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบ จำนวน ๓ รางวัล รางวัลที่ ๑ ชมเชย ๒ รางวัล	๒๗๐,๐๐๐	
	๑.๓ กิจกรรมจัดสัมมนาสรุปผล และมอบรางวัลกลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบ ๑ วัน (ค่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สื่อนิทรรศการ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน รางวัล เอกสาร ฯลฯ)	๓๗๐,๐๐๐	
	รวม	๙๗๐,๐๐๐	

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....-ไม่มี-.....

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
	๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน (โทรศัพท์ ไปรษณีย์ จดหมาย พนักงานส่งเอกสาร ฯลฯ)	๓๓,๐๐๐	

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ไว้แล้ว) ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑. นางการะเกด โชติชินรัตน์ ผกร.กช.กสอ. ลงชื่อ.....
๒. นางสาวทิษฎยา วงศ์วัชรกุล นวอ.ชก. ลงชื่อ.....
๓. นางสาวอรณิชา อินทรสุวรรณ นวอ. ลงชื่อ.....

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาศูนย์กลาง ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณ
รายการฝึกอบรม สัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
- หนังสือเรื่อง ข้อความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ส่วนที่สรุป
กค ๐๔๐๑๓.๓/ว๑๓๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๔
- แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๔๐๗/ว.๕๔ ลงวันที่
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา
รายจ่าย ประจำปีรายการฝึกอบรม สัมมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และ
รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน
มกราคม ๒๕๕๔

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนากลไกขับเคลื่อนกลุ่ม และสรุปผลโครงการ
ภายใต้โครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมโมเดลประเทศไทย ๔.๐ เป็นนโยบายสำคัญที่กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนการลงทุน การผลิต และการบริการให้ก้าวสู่ธุรกิจอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมจากเดิมที่เน้นแต่พัฒนาสินค้าเพียงอย่างเดียว จะขยายไปสู่การบริการเพิ่มมากขึ้น กล่าวคือธุรกิจอุตสาหกรรมในอนาคตไม่สามารถจะขายเพียงสินค้าอย่างเดียวเท่านั้น แต่ต้องมีการพัฒนาด้านการให้บริการด้วย นอกจากนี้ในการวางแผนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจต้องพิจารณาตลอดทั้งห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ของอุตสาหกรรม ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิตสินค้าและบริการ ตลอดจนการกระจายสินค้าและบริการไปสู่ผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมของประเทศไทยมีความเชื่อมโยงทั้งภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ และจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ทุกภาคส่วน ไม่เพียงแต่หน่วยงานภาครัฐเท่านั้น จะต้องมีการประสานความร่วมมือจากหน่วยงานภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ตลอดจนศูนย์วิจัยต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มจากการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ นำมาสร้างเป็นผลิตภัณฑ์ และสามารถผลิตได้ในเชิงพาณิชย์ แบ่งออกเป็น ๔ ระยะ คือ ๑. การพัฒนาองค์ความรู้ (Pure Science) ๒. การสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology & Innovation) ๓. การพัฒนาการผลิต (Engineering) และ ๔. การพัฒนาเชิงพาณิชย์ (Commerce) โดยการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงผู้ประกอบการตลอดห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรม ตั้งแต่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ ผู้ผลิตสินค้า บริการ และผู้จัดจำหน่ายหรือกระจายสินค้า การสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์ในแต่ละคลัสเตอร์ การสร้างการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการรายใหญ่กับผู้ประกอบการรายย่อยในคลัสเตอร์ การสร้างความเข้มแข็งการรวมกลุ่มของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในพื้นที่ โดยวางรูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มให้เหมาะสมเสริมสร้างพัฒนาการรวมกลุ่มให้เข้มแข็งในแต่ละคลัสเตอร์ โดยการมีตัวแทนจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมขับเคลื่อนเชื่อมโยงทั้งทางซึ่งกันและกัน เพื่อให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศมีศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม SMEs ให้มีความเข้มแข็งทัดเทียมประเทศอื่นๆ ได้อย่างยั่งยืน โดยการจะไปถึงจุดนั้นได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายตามที่กล่าวมา เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกัน ตลอดจนผลักดันเศรษฐกิจของประเทศให้เติบโตก้าวไปสู่ประเทศที่มีศักยภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เริ่มพัฒนาคลัสเตอร์สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนผลักดันสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ตามโมเดลอุตสาหกรรม ๔.๐ เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของภาคการผลิต การค้า และการบริการ ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพให้ก้าวทันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันโลกธุรกิจอุตสาหกรรมในปัจจุบัน ด้วยการสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรม และความร่วมมือของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุน ตามแนวทางการสร้างและเชื่อมโยงพัฒนาคลัสเตอร์กลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งมีผู้นำ (Cluster Leader) และผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ เป็นแกนหลักทำหน้าที่ผู้อำนวยการความสละสลวยในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (Cluster Development Agent : CDA) และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ของกลไกขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรม ที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ แนวทางการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์ ประสานความสัมพันธ์ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือของสมาชิกทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ให้สมาชิกของกลุ่มก้าวสู่อุตสาหกรรมที่มีขีดความสามารถทางการแข่งขันจนสามารถเป็น Chain หนึ่งของห่วงโซ่อุปทานของระบบเศรษฐกิจโลกได้ โดยสร้างความเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยี ทรัพยากร และด้านอื่นๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพโดยรวม ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้นการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) ให้ปฏิบัติการได้อย่างมีคุณภาพ จึงมีความสำคัญต่อความเข้มแข็งของกลุ่มและการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมด้วยกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะการดำเนินการต่างๆ การให้คำแนะนำ ตลอดจนการติดตามประเมินผลกระบวนการบริหารโครงการ ผลการดำเนินงานและความสำเร็จของโครงการ เพื่อเป็นกลไกพัฒนาขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมให้เข้มแข็งเติบโตอย่างเป็นระบบและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้นำและผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) ได้รับความรู้และเข้าใจแนวคิดการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพในการทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนกลุ่ม

๒.๒ กระตุ้นให้เกิดความร่วมมือ สร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มเติบโตอย่างเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงกับกลุ่มอุตสาหกรรมแห่งอนาคต เกิดเครือข่ายองค์ความรู้ในลักษณะสร้างบทเรียนการเรียนรู้ (Lesson Learned)

๒.๓ ทราบผลการพัฒนาโครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อเป็นข้อมูลเชิงนโยบายในการพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประสานงานคลัสเตอร์ของกลุ่มอุตสาหกรรมแห่งอนาคต (ภาคเอกชน) ที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานคลัสเตอร์ และที่ปรึกษาดูแลกลุ่ม จำนวน ๘ กลุ่ม ๆ ละ ๓ คน รวม ๒๔ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบการพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมและที่เกี่ยวข้อง จำนวนกลุ่มละ ๑ คน รวม ๘ คน

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๘ กลุ่ม ได้แก่

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต | กรุงเทพฯและปริมณฑล |
| ๒. อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต | ชลบุรี |
| ๓. อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต | กรุงเทพฯและปริมณฑล |
| ๔. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ | กรุงเทพฯและปริมณฑล |
| ๕. อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ | กรุงเทพฯและปริมณฑล |
| ๖. อุตสาหกรรมดิจิทัล | เชียงใหม่ |
| ๗. อุตสาหกรรมอาหารแห่งอนาคต | เชียงราย |
| ๘. อุตสาหกรรมยานยนต์แห่งอนาคต | ระยอง |
| ๙. หรือ กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ | |

๕. พื้นที่การดำเนินการ

เขตพื้นที่ภาคกลาง หรือตามความเหมาะสมที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๒๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้างที่ปรึกษา ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อน หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑. ผู้ประสานงานคลัสเตอร์จากทุกคลัสเตอร์สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการพัฒนาคลัสเตอร์อย่างเป็นระบบ จำนวน ๓๒ คน

๒. รายงานสรุปผลโครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคตสาขาเป้าหมายที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๓ รายคลัสเตอร์ จำนวน ๓ ชุด

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒. ผู้ประสานงานคลัสเตอร์มีความรู้ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (Pre-test/Post-test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓. ทราบผลการดำเนินโครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และทราบผลการพัฒนาเชิงเปรียบเทียบ ๘ กลุ่มอุตสาหกรรม

๑๐. ผลลัพธ์

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (CDA) มีความรู้เพิ่มขึ้น และสามารถเป็นกลไกขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดผลิตภาพและนวัตกรรม

๒. เกิดเครือข่ายผู้ประสานงานคลัสเตอร์ และเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาใหม่ๆ ให้ก้าวทันสภาวะการเปลี่ยนแปลง

๓. เกิดประสิทธิภาพการบริหารโครงการด้านคุณภาพ สามารถใช้ข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพโครงการที่จะดำเนินการต่อเนื่องให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๑๑. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) ให้ได้รับองค์ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น และสามารถปฏิบัติการได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนการติดตามประเมินผลกระบวนการบริหารโครงการ ผลการดำเนินงาน ความสำเร็จของโครงการ เพื่อเป็นกลไกพัฒนาขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรมให้เข้มแข็งเติบโตอย่างเป็นระบบ และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อม มีบุคลากรและทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ ดังนี้

๑๑.๑ กิจกรรมพัฒนากลไกขับเคลื่อนกลุ่ม โดยการพัฒนาผู้นำและผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (CDA) จำนวน ๕ วัน วันละ ๒ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง

๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ขอบข่ายกิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการพัฒนา ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และประโยชน์ที่จะได้รับ โดยจัดทำเป็น เอกสารแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ พร้อมแนบบรูปถ่าย

๒) วางแผนการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) พร้อมรายละเอียดกิจกรรม กำหนดช่วงเวลาแต่ละกิจกรรม

๓) เตรียมการศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ เช่น ผลการประเมินศักยภาพของกลุ่มอุตสาหกรรม คุณลักษณะหรือเป้าหมายการพัฒนา กลุ่ม แผนงานโครงการของกลุ่ม เพื่อวางแผนบริหารกิจกรรม

๔) จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ แสดงแผนภาพโครงสร้าง อย่างชัดเจน เพื่อสามารถชี้แจงภาพรวม ขอบข่ายของกิจกรรม แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้จัดการ กิจกรรม ผู้ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ผู้ประสานงานกิจกรรม

๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม และดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อสารให้เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย Social Media ต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มส่งผู้แทนจากทุกกลุ่มอุตสาหกรรมสาขาเป้าหมาย โดยผู้แทนต้องมีคุณสมบัติ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม

๖) จัดทำทะเบียนรายชื่อ/ ข้อมูลพื้นฐานผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นปัจจุบัน

๗) ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบหลักสูตรการฝึกอบรม โดยกำหนดรายละเอียด หลักสูตร วิธีการอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ วางแผนจัดช่วงเวลาการอบรมแบ่งเป็น ๒ ช่วง โดยช่วงแรก เน้นการเรียนรู้ภาคทฤษฎี และช่วงที่สองเป็นการเสริมทักษะภาคปฏิบัติ สรรหาวิทยากร ที่มีทักษะ ประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาผู้ประสานงานคลัสเตอร์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงวิชาการและทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือกระตุ้นให้เกิดระบบการ รวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่เข้มแข็ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเนื้อหาควร มีความสอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ หรือการพัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรม การยกระดับ ด้านเทคโนโลยีของสาขาอุตสาหกรรมแห่งอนาคตที่เกี่ยวข้อง โดยหลักสูตรดังกล่าวควรมีหัวข้อที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เช่น

- ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง อุตสาหกรรม เป้าหมายการพัฒนา มาตรการการส่งเสริมสนับสนุนด้านต่างๆ ที่มีความเชื่อมโยง กระบวนการพัฒนากลัสเตอร์ และเครื่องมือในการบริหารจัดการเครือข่ายคลัสเตอร์ที่จำเป็น การสร้าง ภาวะผู้นำ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการสร้างความร่วมมือบนพื้นฐานของการแข่งขันกำหนดทิศทางและเป้าหมายร่วมกัน

- การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัย ของสาขาอุตสาหกรรม และแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการผลิตต้นแบบ (Prototype)

- ความรู้ด้านการยกระดับการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่สูงขึ้น หรือด้วยระบบอัตโนมัติ หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

- หัวข้ออื่นที่จำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสถานการณ์ปัจจุบัน

๘) จัดทำแผนการดำเนินงานการฝึกอบรม ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมายของการฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตร แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน แผนดำเนินงาน หลักเกณฑ์แนวทางในการฝึกอบรม แนวทางการติดตามประเมินผล แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในช่วงระหว่างติดตามผล รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เอกสารความรู้ แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น

๙) ส่งกำหนดการ พร้อมรายชื่อวิทยากรที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดีเหมาะสมกับเนื้อหาแต่ละหัวข้อของการฝึกอบรม และแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคล

๑๐) ดำเนินการฝึกอบรม จัดการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการธุรกิจให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ส่งผลต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยต้องบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรม เฉพาะสมาชิกที่มาจากต่างพื้นที่ เช่น เชียงราย เชียงใหม่ ชลบุรี ระยอง เป็นต้น

๑๑) ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อวัดความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าอบรม และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-test/Post-test)

๑๒) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้ประสานงานคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA)

๑๑.๒ กิจกรรมติดตามประเมินผลโครงการ ดำเนินการติดตามผลการพัฒนาโครงการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต รายละเอียดอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๘ กลุ่ม และให้คำแนะนำข้อเสนอแนะแนวทางการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคตรายกลุ่ม โดยเลือกกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ ตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑) ศึกษารายละเอียดโครงการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม แผนปฏิบัติการรายกลุ่มอุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่ม ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์โครงการในเชิงปริมาณ และคุณภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต เพื่อวางแผนในการติดตามประเมินผลโครงการ

๒) กำหนดวัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผล ขอบเขตการติดตามและประเมินผล ออกแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ เครื่องมือ การรวบรวมข้อมูล วิธีการติดตามรายกลุ่มสาขาอุตสาหกรรมในพื้นที่ วางแผนการลงพื้นที่ติดตามและให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรคของการพัฒนากลุ่มแก่กลุ่ม การรายงานผล เพื่อให้ได้ข้อมูลระหว่างโครงการใช้ในการบริหารโครงการ ให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถสรุปผลโครงการที่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

๓) ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึก ด้านแผนงาน กิจกรรม ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเป็นรายกลุ่มอุตสาหกรรม กำหนดแผนการลงพื้นที่โดยสามารถเลือกติดตามกิจกรรมที่กำหนดในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม หรือ การจัดประชุม การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ จำนวนกลุ่มละ ๓ ครั้ง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth) หรือการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่ดำเนินการพัฒนากลุ่ม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดย

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการทำงานโครงการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการเร่งรัดให้การทำงานเป็นไปตามแผนที่แล้วเสร็จตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ได้ทันเวลา

๓.๒ ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม
ที่กำหนดไว้

๓.๓ ประเมินผลลัพธ์ ผลสำเร็จโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์โครงการที่ตั้งไว้

๔) การจัดทำรายงานติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลความสำเร็จโครงการ โดยให้มี
ลักษณะรูปแบบรายงานตามที่ได้กำหนด

๔.๑ ผลการลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้า สรุปผลงานโครงการ แสดงผล
โครงการที่ดำเนินการไปแล้วได้ผลบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ ตลอดจน แนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๔.๒ สำนักรวระดับความพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ (Project Beneficiaries)
รายกลุ่มอุตสาหกรรม

๔.๓ ผลสรุปการวิเคราะห์ สรุปผลโครงการ โดยรายงานเชิงเปรียบเทียบผลการติดตามและ
ประเมินผลกิจกรรม ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของผู้ประกอบการรายกิจการ ประเมินความพึงพอใจจาก
ผู้รับบริการโครงการที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ สรุปผลสำเร็จโครงการรายกลุ่มอุตสาหกรรม
แสดงปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนาแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม

๔.๔ ประมวลกลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

รอบที่ ๑ รอบคัดเลือก

๔.๔.๑ คัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีผลการพัฒนาบรรลุตามตัวชี้วัดโครงการ เป็น
ข้อมูลผลลัพธ์ที่ได้ดำเนินการพัฒนากลุ่มจาก ๘ คลัสเตอร์อุตสาหกรรม โดยดูจากผลการบรรลุตามตัวชี้วัดที่
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ที่จัดเก็บโดยที่ปรึกษาติดตามประเมินผล และนำมาเปรียบเทียบกับตาม
หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน

๔.๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญ
ด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม และด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๔.๔.๓ กำหนดเกณฑ์การพิจารณากลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบที่มีขั้นตอนการรวมกลุ่ม
และมีผลการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรมที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการยกย่องแก่กลุ่ม
อุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม มีประสิทธิภาพในการดำเนินการพัฒนากลุ่ม
สามารถเป็นตัวอย่างให้แก่ผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ รวมทั้งก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ถ่ายทอดสู่กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ

๔.๔.๔ จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมจาก
๘ คลัสเตอร์ เพื่อพิจารณาให้คะแนนกลุ่มอุตสาหกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รอบที่ ๒ รอบตัดสิน

๔.๔.๕ กำหนด รูปแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนากลุ่ม เพื่อให้
ผู้รับผิดชอบกลุ่มดำเนินการจัดเตรียมนำเสนอผลการพัฒนากลุ่มในรอบตัดสิน พร้อมกำหนดเกณฑ์การให้
คะแนนการนำเสนอเพื่อนำคะแนนไปรวมกับรอบคัดเลือก โดยจัดให้มีการนำเสนอผลการพัฒนากลุ่มของ
๘ คลัสเตอร์ ในวันสัมมนาสรุปผลโครงการ รวมคะแนนทั้ง ๒ รอบ ให้ได้กลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบดีเด่น
จำนวน ๓ กลุ่ม และรางวัลชมเชย ๒ กลุ่ม

๑๑.๓ จัดสัมมนาสรุปผลโครงการและพิธีมอบรางวัล เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนากลุ่มอุตสาหกรรม และมอบรางวัลเป็นเกียรติความภาคภูมิใจแก่กลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบ จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) กำหนดรายชื่อ และกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๒) กำหนดรูปแบบการจัดงาน ประเด็นหัวข้อ จัดทำบอร์ดนิทรรศการ และเชิญผู้สื่อข่าว โดยให้กลุ่มอุตสาหกรรมทั้ง ๘ กลุ่ม มานำเสนอในรอบตัดสิน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม (Lesson Learned) สร้างเครือข่าย และเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ

๓) จัดการนำเสนอผลการพัฒนารายกลุ่มอุตสาหกรรมของ ๘ คลัสเตอร์อุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาให้คะแนนการนำเสนอแต่ละกลุ่ม รวมคะแนน ๒ รอบ และพิจารณาคัดเลือกมอบรางวัลแก่กลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล และจัดสัมมนาสรุปผลโครงการ

๔) จัดทำเกียรติบัตร และจัดเตรียมรางวัลแก่กลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบ

๑๑.๔ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมในข้อ ๑๑.๑-๑๑.๓ ในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการ

๑๑.๕ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษา และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๒. การส่งมอบผลงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งบงวดที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ขอบข่ายกิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการพัฒนาระยะเวลาการดำเนินการ งบประมาณประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และประโยชน์ที่จะได้รับ โดยจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ พร้อมแนบรูปถ่าย

๒) วางแผนการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) พร้อมรายละเอียดกิจกรรม กำหนดช่วงเวลาแต่ละกิจกรรม

๓) เตรียมการศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ เช่น ผลการประเมินศักยภาพของกลุ่มอุตสาหกรรม คุณลักษณะหรือเป้าหมายการพัฒนา กลุ่ม แผนงานโครงการของกลุ่ม เพื่อวางแผนบริหารกิจกรรม

๔) จัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ แสดงแผนภาพโครงการอย่างชัดเจน เพื่อสามารถชี้แจงภาพรวม ขอบข่ายของกิจกรรม แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ผู้ประสานงานกิจกรรม

๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม และดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อสารให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อต่าง ๆ ที่เหมาะสมไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย Social Media ต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มส่งผู้แทนจากทุกกลุ่มอุตสาหกรรมสาขาเป้าหมาย โดยผู้แทนต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม

๖) จัดทำทะเบียนรายชื่อ/ ข้อมูลพื้นฐานผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นปัจจุบัน

๑๒.๒ งานตอนที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง รายงานชั้นกลาง (Interim Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม โดยกำหนดรายละเอียด หลักสูตร วิธีการอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ วางแผนจัดช่วงเวลาการอบรมแบ่งเป็น ๒ ช่วง โดยช่วงแรก เน้นการเรียนรู้ภาคทฤษฎี และช่วงที่สองเป็นการเสริมทักษะภาคปฏิบัติ สรรหาวิทยากร ที่มีทักษะ ประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาผู้ประกอบการคลัสเตอร์ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงวิชาการและทักษะที่จำเป็น สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือกระตุ้นให้เกิดระบบ การรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่เข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยเนื้อหา ควรมีความสอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ หรือการพัฒนาความสามารถด้านนวัตกรรม การยกระดับด้านเทคโนโลยีของสาขาอุตสาหกรรมแห่งอนาคตที่เกี่ยวข้อง โดยหลักสูตรดังกล่าวควรมีหัวข้อ ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เช่น

- ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ กระทรวงอุตสาหกรรม เป้าหมายการพัฒนา มาตรการการส่งเสริมสนับสนุนด้านต่างๆ ที่มีความเชื่อมโยงกับ กระบวนการพัฒนาคลัสเตอร์ การสร้างภาวะผู้นำและเครื่องมือในการบริหารจัดการเครือข่ายคลัสเตอร์ ที่จำเป็น เพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือบนพื้นฐานของการแข่งขันกำหนดทิศทางและเป้าหมายร่วมกัน

- การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ ผลงานวิจัยของสาขาอุตสาหกรรม และแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการผลิตต้นแบบ (Prototype) ความรู้ด้านการยกระดับการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่สูงขึ้น หรือด้วยระบบอัตโนมัติ หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

- หัวข้ออื่นที่จำเป็นและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) จัดทำแผนการดำเนินงานการฝึกอบรม ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ เป้าหมายของ การฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตร แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน แผนดำเนินงาน หลักเกณฑ์แนวทาง ในการฝึกอบรม กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม เอกสารความรู้ แบบฟอร์มต่างๆ แนวทางการติดตามประเมินผล แนวทางการให้แนะนำระหว่างติดตามประเมินผล เป็นต้น

๓) ส่งกำหนดการ เนื้อหาหลักสูตร ประวัติวิทยากร พร้อมความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ของแต่ละบุคคล แต่ละหัวข้อของการฝึกอบรม กิจกรรมให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๔) ดำเนินการฝึกอบรม จัดการถ่ายทอดความรู้และทักษะที่จำเป็น เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการคลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA) ให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถบริหารจัดการธุรกิจให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ส่งผลต่อการพัฒนาขีดความสามารถ ในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรม โดยต้องบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก ของผู้เข้าร่วมอบรม เฉพาะสมาชิกที่มาจากต่างพื้นที่ เช่น เชียงราย เชียงใหม่ ชลบุรี ระยอง เป็นต้น

๕) ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อวัดความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าอบรม และการนำไปใช้ประโยชน์ โดยจัดทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-test/Post-test)

๖) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพผู้ประกอบการ คลัสเตอร์ (Cluster Development Agent : CDA)

๑๒.๓ งานวันที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดโครงการ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม แผนปฏิบัติการราย กลุ่มอุตสาหกรรม ผลการดำเนินงานพัฒนากลุ่ม ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์โครงการในเชิงปริมาณ และคุณภาพ รวมทั้งข้อเสนอแนะการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์อุตสาหกรรมแห่งอนาคต เพื่อวางแผนในการติดตามประเมินผลโครงการ

๒) กำหนดวัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผล ขอบเขตการติดตามและประเมินผล ออกแบบสอบถามหรือแบบสัมภาษณ์ เครื่องมือและการรวบรวมข้อมูล วิธีการติดตามรายกลุ่มสาขา อุตสาหกรรมในพื้นที่ วางแผนการลงพื้นที่ติดตามและให้ คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหา อุปสรรคของการพัฒนากลุ่ม แก่อุตสาหกรรมเป้าหมายแต่ละกลุ่ม การรายงานผลเพื่อให้ได้ข้อมูลระหว่าง โครงการ เพื่อใช้ในการบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถสรุปผลโครงการที่สอดคล้องกับสภาพ ความเป็นจริง

๓) ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึก ด้านแผนงาน กิจกรรม ผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาพร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวคิดการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่ายคลัสเตอร์ อุตสาหกรรมเป็นรายกลุ่มอุตสาหกรรม กำหนดแผนการลงพื้นที่ที่สามารถเลือกติดตามกิจกรรมที่กำหนดใน ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม หรือ การจัดประชุม กิจกรรมต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ จำนวนกลุ่มละ ๓ ครั้ง ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth) หรือการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่ดำเนินการพัฒนากลุ่ม ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดย

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการทำงานโครงการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการ บริหารจัดการเร่งรัดให้การทำงานเป็นไปตามแผนให้แล้วเสร็จตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และ สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ได้ทันเวลา

๓.๒ ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม ที่กำหนดไว้

๓.๓ ประเมินผลลัพธ์ ผลสำเร็จโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์โครงการที่ตั้งไว้

๔) การจัดทำรายงานติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลความสำเร็จโครงการ โดยให้มี ลักษณะรูปแบบรายงานตามที่กำหนด

๔.๑ ผลการลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้า สรุปผลงานโครงการ แสดงผล โครงการที่ดำเนินการไปแล้วได้ผลบรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๔.๒ สสำรวจระดับความพอใจของผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ (Project Beneficiaries) รายกลุ่มอุตสาหกรรม

๔.๓ ผลสรุปการวิเคราะห์ สรุปผลโครงการ โดยรายงานเชิงเปรียบเทียบผลการติดตาม และประเมินผลกิจกรรม ผลสัมฤทธิ์การดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการรายกิจการ ประเมินความพึงพอใจ จากผู้รับบริการโครงการที่มีต่อการดำเนินงานโครงการ สรุปผลสำเร็จโครงการรายกลุ่มอุตสาหกรรม แสดงปัญหาอุปสรรค แนวทางการพัฒนาแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม

๔.๔ ประมวลกลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

รอบที่ ๑ รอบคัดเลือก

๔.๔.๑ คัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีผลการพัฒนาบรรลุตามตัวชี้วัดโครงการ เป็นข้อมูลผลลัพธ์ที่ได้ดำเนินการพัฒนามาจาก ๘ คลัสเตอร์อุตสาหกรรม โดยดูจากผลการบรรลุตามตัวชี้วัดที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ที่จัดเก็บโดยที่ปรึกษาดิตตามประเมินผล และนำมาเปรียบเทียบตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนน

๔.๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ โดยประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม และด้านพัฒนาผลิตภาพอุตสาหกรรม

๔.๔.๓ กำหนดเกณฑ์การพิจารณากลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบที่มีขั้นตอนการรวมกลุ่มและมีผลการพัฒนามาจากกลุ่มอุตสาหกรรมที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเป็นการยกย่องแก่กลุ่มอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนามาจากกลุ่มอุตสาหกรรม มีประสิทธิภาพในการดำเนินการพัฒนามาจากกลุ่มสามารถเป็นตัวอย่งให้แก่ผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ รวมทั้งก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดสู่กลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ

๔.๔.๔ จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกกลุ่มอุตสาหกรรมจาก ๘ คลัสเตอร์ เพื่อพิจารณาให้คะแนนกลุ่มอุตสาหกรรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

รอบที่ ๒ รอบตัดสิน

๔.๔.๕ กำหนด รูปแบบรายงานสรุปผลการดำเนินการพัฒนารายกลุ่ม เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกลุ่มดำเนินการจัดเตรียมนำเสนอผลการพัฒนามาจากกลุ่มในรอบตัดสิน พร้อมกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการนำเสนอเพื่อนำคะแนนไปรวมกับรอบคัดเลือก โดยจัดให้มีการนำเสนอผลการพัฒนามาจากกลุ่มของ ๘ คลัสเตอร์ ในวันสัมมนาสรุปผลโครงการ รวมคะแนนทั้ง ๒ รอบ ให้ได้กลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบดีเด่นจำนวน ๑ กลุ่ม และรางวัลชมเชย ๒ กลุ่ม

๔.๕ จัดสัมมนาสรุปผลโครงการและพิธีมอบรางวัล เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แสดงผลการพัฒนามาจากกลุ่ม และมอบรางวัลเป็นเกียรติความภาคภูมิใจแก่กลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบ จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดย

๑) กำหนดรายชื่อ และกลุ่มอุตสาหกรรมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๒) กำหนดรูปแบบการจัดงาน ประเด็นหัวข้อ จัดทำบอร์ดนิทรรศการ และเชิญผู้สื่อข่าว โดยให้กลุ่มอุตสาหกรรมทั้ง ๘ กลุ่ม มานำเสนอในรอบตัดสิน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม (Lesson Learned) สร้างเครือข่าย และเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ

๓) จัดการนำเสนอผลการพัฒนามาจากกลุ่มอุตสาหกรรมของ ๘ คลัสเตอร์อุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาให้คะแนนการนำเสนอแต่ละกลุ่ม รวมคะแนน ๒ รอบ และพิจารณาตัดสินมอบรางวัลแก่กลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล และรางวัลชมเชย ๒ รางวัล และจัดสัมมนาสรุปผลโครงการ

๔) จัดทำเกียรติบัตร และจัดเตรียมรางวัลแก่กลุ่มอุตสาหกรรมต้นแบบ

๔.๖ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษา และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงาน เพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ การประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม บรรยาย อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกราย เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยรวมตามรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (การส่งมอบงานแต่ละงวดงาน)

การเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านราคา โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๖ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๔ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ และส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษา (Final Report) ภายในไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๔.๑ ที่ปรึกษาคือรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด
- ๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกความสละความสครวในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว
- ๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๕.๑ เป็นผู้มิอาจชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๕.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๕.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๕.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๕.๙ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๕.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๖ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๗ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในเรื่องกระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม คลัสเตอร์ การสร้างภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มเกิดความร่วมมือ การพัฒนาองค์ความรู้ในเทคโนโลยีขั้นสูงตามสาขาอุตสาหกรรม การวางกลยุทธ์องค์การ และการติดตามประเมินผลโครงการ การบริหารจัดการธุรกิจ ด้านวิศวกรรม ด้านศึกษาวิจัย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่กำหนด

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ ได้กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด คัดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวมและคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คัดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐	คะแนน
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน
- จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
- ข้อเสนอทางการเงิน	๐	คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๑๗. การยื่นข้อเสนอดำเนินการ

(๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๓) รายละเอียดคนแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการฝึกอบรม/การจัดสัมมนา การประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การติดตามผล)

๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๔) รายละเอียดประวัติของทีปrikษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๓๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ดังนี้

๓) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ สถาบันการศึกษาของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

๓๘. การทำสัญญาจ้าง

๓๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๓๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๓๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลักการที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๓๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๓๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๘ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๐๕๔

ผู้กำกับดูแลโครงการ

นางการะเกด โชติชินรัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (ชั้น ๕)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๔๖๗ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๓๕๓

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวทิษญา วงศ์วัชรกุล นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม (ชั้น ๕)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๔๓ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๓๕๓