

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ การสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (อาหารแปรรูป) ภายใต้ โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย (อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- เป็นเงิน ๔๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗๐๗,๕๒๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิจัย (ภาคเอกชน)
- ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๒.๒ เป็นที่ปรึกษาที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการสร้างและเชื่อมโยง
เครือข่ายอุตสาหกรรมในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve) รวมทั้งมีความรู้และ
ประสบการณ์ในการตรวจประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ การให้คำปรึกษาแนะนำ
และการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงาน
กิจกรรมกลุ่ม แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการ
ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานกิจกรรมกลุ่มได้อย่างสมบูรณ์
ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษา
หรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๔.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการและให้คำปรึกษาแนะนำในการสร้าง
และเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารเชิงกลยุทธ์
ของภาครัฐและเอกชน การบริหารผลปฏิบัติงาน การจัดทำการประเมินผลและตัวชี้วัด
และการนำระบบบริหารด้วยกลยุทธ์ไปใช้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นระยะเวลาไม่
น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๒.๔.๒ ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

- มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำในการสร้างและเชื่อมโยงเครือข่าย
ผู้ประกอบการ รวมถึงการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ของภาครัฐและเอกชน
การบริหารผลปฏิบัติงาน การจัดทำการประเมินผลและตัวชี้วัด และการนำระบบบริหาร
ด้วยกลยุทธ์ไปใช้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- ๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๓ จำนวนบุคลากร

๒ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๕ เดือน) - หัวหน้าโครงการ บริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๕ เดือน x ๗๓,๙๒๐ บาท) - ที่ปรึกษา บริญญาตรี ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๕ เดือน x ๔๔,๐๐๐ บาท)	๓๖๙,๖๐๐ ๒๒๒,๐๐๐
รวม		๕๘๙,๖๐๐

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๕๙,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๕๐,๐๐๐
๒	ค่าจัดทำรายงานโครงการ (๓ งวด x ๕ ชุด x ๖๐๐ บาท)	๙,๐๐๐
รวม		๕๙,๐๐๐

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๓๑๑,๔๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ	๕๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในเครือข่าย (๐.๕ วัน x ๒ เครือข่าย) [(อาหารว่าง ๑๐๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ + เอกสาร ๑๐๐ ชุด x ๕๐ บาท) x ๒ เครือข่าย]	๒๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Workshop (๑ วัน x ๒ เครือข่าย) [(วิทยากร ๗,๒๐๐ บาท + อาหารกลางวัน ๔๐ คน x ๕๐๐ บาท + อาหารว่าง ๔๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ + เอกสาร ๔๐ ชุด x ๑๒๕ บาท) x ๒ เครือข่าย]	๗๒,๔๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการประชุมเครือข่ายและรายงานผลการดำเนินงาน (๓ ครั้ง)	๑๘,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมตามแผนงาน (๒ ครั้ง x ๒ เครือข่าย)	๑๕๑,๐๐๐
รวม		๓๑๑,๔๐๐

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ
- ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษามูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

ดร. อรุณรัตน์

(นางอารยา ดำรงค์ดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

พล.ร. วรวิวัฒน์

(นายพลารุ วรวิวัฒน์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ

สุ. ห.

(นางสาวลลันลลิตฐา กมลปลัม)

นักวิชาการอุตสาหกรรม
กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๓ แนวทางการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากร

- อัตราเงินเดือนพื้นฐาน กลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

บุคลากรหลัก

ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	เงินเดือนพื้นฐาน	อัตราค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนบุคลากร
ก.ปริญญาตรี	๑๓-๑๕ ปี	๔๒,๐๐๐ บาท	๑.๗๖	๗๓,๘๒๐ บาท
ข.ปริญญาตรี	๕-๑๐ ปี	๒๕,๐๐๐ บาท	๑.๗๖	๔๔,๐๐๐ บาท

อัตราค่าตอบแทน สถาบันของรัฐ ๑.๗๖

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference :TOR)
กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (อาหารแปรรูป)
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมอาหารเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทยที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่มีความเชื่อมโยงกับภาคการเกษตร ในด้านการเพิ่มมูลค่าผลผลิตโดยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ การขยายตัวของการลงทุน และการพัฒนาอุตสาหกรรมการเกษตรในแต่ละภูมิภาค ในด้านการแข่งขันกับต่างประเทศนั้น ประเทศไทยได้เปรียบในด้านความหลากหลายของวัตถุดิบ มีแรงงานที่มีคุณภาพ สามารถผลิตอาหารแปรรูปที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภาครัฐบาลเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้กำหนดอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรม First S-Curve ที่รัฐบาลต้องการพัฒนาไปในอีก ๒๐ ปี ข้างหน้า นอกจากนี้ ภายใต้ยุทธศาสตร์ครัวไทยสู่โลก (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔) และโครงการไทยแลนด์ฟู้ดวัลเลย์ มุ่งเป้าให้ประเทศไทยเป็นผู้นำในการผลิตและส่งออกสินค้าอาหารและบริการด้านอาหารอันดับ ๑ ใน ๑๐ ของโลก ที่มีความปลอดภัยและสุขอนามัยสูง ดังนั้น อุตสาหกรรมอาหารจึงเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเชื่อมโยงกับภาคการเกษตร ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรหลักของประเทศ

อย่างไรก็ตาม ความเข้มแข็งในกลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารยังขาดการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งส่วนใหญ่จะดำเนินธุรกิจการค้าเพียงลำพัง โดยขาดเครือข่ายมาสนับสนุนด้านการค้า ดังนั้นหากเป็นเช่นนี้ต่อไปการดำเนินธุรกิจจะไม่เข้มแข็ง หรือดำเนินกิจการได้ในวงจำกัด ไม่สามารถขยายกิจการสู่ตลาดใหม่ได้ นอกจากนี้ผู้ประกอบการไทยยังต้องพัฒนาศักยภาพเพื่อให้พร้อมรับกับสภาวะเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันกันมากขึ้น จึงจำเป็นต้องยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการด้านธุรกิจ และการสร้างความร่วมมือของกลุ่มธุรกิจในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ เพื่อให้เกิดความแข็งแกร่ง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญและโอกาสของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารในการพัฒนาเครือข่ายและเชื่อมโยงธุรกิจเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเป้าหมาย (อาหารแปรรูป) ประเภท Food Truck ซึ่งเป็นธุรกิจอาหารรูปแบบใหม่ที่กำลังเป็นที่สนใจของนักลงทุนรุ่นใหม่ และเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อให้กลุ่มธุรกิจทั้ง ๒ กลุ่มนี้สามารถรวมกลุ่มสร้างความเข้มแข็งอยู่รอดและแข่งขันได้ ทั้งนี้การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจเป็นเทคโนโลยีทางการจัดการองค์กรเพื่อให้ SMEs เล็กๆ รวมตัวกัน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างโอกาสทางการตลาด เช่น ร่วมกันทำกิจกรรมด้านการตลาด ร่วมกันซื้อวัตถุดิบ ให้คำแนะนำซึ่งกันและกัน ฯลฯ โดยทุกฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้จัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป กลุ่ม Food Truck และเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารได้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันค้า ร่วมกันขาย และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคได้ ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ภาคการผลิต การค้า และบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครือข่าย เครือข่ายละไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป (กลุ่ม Food Truck) ที่มีศักยภาพ จำนวน ๑ เครือข่าย

๔.๒ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป (กลุ่มเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหาร) ที่มีศักยภาพ จำนวน ๑ เครือข่าย

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) โดยวิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ เครือข่ายอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้รับการพัฒนา	๒ เครือข่าย
เชิงคุณภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

รายละเอียด	เป้าหมาย
- เครือข่ายที่ได้รับการพัฒนามีแผนปฏิบัติการและดำเนินกิจกรรมตามแผน	๒ กิจกรรม/เครือข่าย
- ร้อยละของสมาชิกเครือข่ายมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (อาหารแปรรูป) บรรลุวัตถุประสงค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความพร้อม มีบุคลากร และทีมงานที่มีความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อให้ SMEs ได้รับการพัฒนาให้สามารถสร้างเครือข่าย เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันค้าร่วมกันขาย และสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคได้ ดังนี้

๑๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการ

๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ/เครือข่าย จำนวน ๒ เครือข่าย โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา

๑๑.๔ จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกทราบโดยละเอียด ประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๑

๑๑.๕ จัดสัมมนาสร้างความสัมพันธ์และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในแต่ละเครือข่ายของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๖ ประเมินสถานภาพของสมาชิกกลุ่มรายกิจการเพื่อวางแผนการพัฒนาและกำหนดกิจกรรมให้เหมาะสมกับศักยภาพของกลุ่ม

๑๑.๗ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงาน และโครงสร้างบริหารกลุ่ม รวมทั้งแผนงานกิจกรรมที่มีตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า จำนวน ๒ ครั้งฯ ละไม่น้อยกว่า ๔ ราย การพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของสมาชิกกลุ่ม อย่างน้อย ๒ ผลิตภัณฑ์ หรือการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการระหว่างสมาชิก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงธุรกิจ อย่างน้อย ๒ ครั้ง เป็นต้น ซึ่งทุกกิจกรรมต้องมีแผนดำเนินการและผลที่ได้รับชัดเจน สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๑.๘ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มและสมาชิกเพื่อร่วมกันพิจารณาคัดเลือกแผนงานกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม มาดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนงานกิจกรรมนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำจนสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑.๙ เข้าร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๑๑.๑๐ จัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมด้วย พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ข้อมูลเปรียบเทียบการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเครือข่ายที่สามารถต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมภาพถ่ายประกอบ และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลเมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๑) และผลลัพธ์ของการพัฒนากลุ่มเครือข่ายรายการกิจการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม O๑/๖๑)

๑๑.๑๑ จัดทำบทสรุปผู้บริหารไม่เกิน ๒ หน้า A4 และสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า A4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมเครือข่าย

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้
 งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) พร้อมผลที่จะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รายชื่อทีมที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ทั้งนี้ รายชื่อทีมที่ปรึกษาและวิทยากร จะต้องผ่านความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเริ่มดำเนินงาน

๓. หลักฐานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ ในการรับสมัครวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม และรายชื่อผู้สมัครเบื้องต้น

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. รายชื่อวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ/เครือข่าย จำนวน ๒ เครือข่าย ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา

๒. สรุปผลการประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมแก่ผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมแนบเอกสารรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๑

๓. สรุปผลการสัมมนา สร้างความสัมพันธ์และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือในเครือข่ายของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดกิจกรรม ผู้เข้าร่วม ผลที่ได้รับ และภาพประกอบ

๔. สรุปผลการประเมินสถานภาพของสมาชิกกลุ่มรายการกิจการและแผนการพัฒนาที่เหมาะสมกับศักยภาพของกลุ่ม

๕. สรุปผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติงาน และโครงสร้างบริหารกลุ่ม รวมทั้งแผนงานกิจกรรมที่มีตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า จำนวน ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๔ ราย การพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ของสมาชิกกลุ่ม อย่างน้อย ๒ ผลิตภัณฑ์ หรือการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมกิจการระหว่างสมาชิก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงธุรกิจ อย่างน้อย ๒ ครั้ง เป็นต้น และผลการประชุมคัดเลือกแผนงานกิจกรรม และรายละเอียดการดำเนินงาน จำนวน ๒ กิจกรรม

๖. รายละเอียดการประชุมบูรณาการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามความเหมาะสม

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินกิจกรรมที่เครือข่ายคัดเลือก จำนวน ๒ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ
๒. รายละเอียดการประชุมสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ของการพัฒนากลุ่มเครือข่าย ข้อมูลเปรียบเทียบการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเครือข่ายที่สามารถต่อยอดการพัฒนาต่อไปได้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมภาพถ่ายประกอบ และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผลเมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์ม S/๖๑ และผลลัพธ์ของการพัฒนากลุ่มเครือข่ายรายการกิจกรรมตามแบบฟอร์ม O๑/๖๑
๓. บทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 ความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย (Success Case) พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า A4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่เข้าร่วมเครือข่าย

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ) จะต้องประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวน รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๕ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับการยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒ งวดที่ ๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ แล้ว

๓.๒ การเพิ่มลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับเพิ่ม หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

คุณสมบัติโดยทั่วไป

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
๑๒. ที่ปรึกษายื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
๑๓. ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๔. ที่ปรึกษาคงต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



๑๕. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ทีมที่ปรึกษาต้องมีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำ และสามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำที่สัมพันธ์กับหัวข้อและกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ
๒. มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - หัวหน้าโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และการบริหารโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปได้

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็น ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพประกอบด้วย

๑.) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕ คะแนน
๒.) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕ คะแนน
๓.) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน
๔.) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการสนับสนุน	๑๐ คะแนน
๕.) ข้อเสนอทางการเงิน	๐ คะแนน
๖.) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๑๖.๑.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็น ร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ เท่านั้น

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือ ข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๕ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอน และผลที่คาดหวัง การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จกิจกรรม

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม จุดเริ่มต้นสิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ ผลงานในการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการทางด้านการพัฒนา เครือข่าย และชื่อสถานประกอบการที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๔ รายชื่อที่ปรึกษาพร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ กิจกรรม

๑๗.๑.๕ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอกิจกรรม

๑๗.๑.๖ ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานกิจกรรม

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด (ราคาที่เสนอนี้ต้อง ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๓๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับ กระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจ ให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๓ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอกิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (อาหารแปรรูป)

โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย

เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมเป้าหมาย (อาหารแปรรูป)
กองพัฒนานวัตกรรมและธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
พ.๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓๘. การทำสัญญาจ้าง

๓๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓๘.๒ การจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ก็ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจ้างได้

๓๘.๓ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๓๘.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง ที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๓๘.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญาที่แนบ ไม่ว่า ทั้งหมดหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษา จะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญา

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลง จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุด ในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาหากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญา ว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จ หรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอเพื่อการ訂ราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษา ที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และ จะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ

กองพัฒนาศักยภาพบุคลากรธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๐๒ ๔๕๖๔ โทรสาร ๐ ๒๖๕๔ ๓๔๖๖