

**การเปิดตลาดตามผลการคำนวณราคาตามการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่โครงการ **โครงการบริหารจัดการของสำนักงานวัฒนธรรมในโครงการบูรณาการแผนพัฒนาทางศิลปวัฒนธรรม**
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับงานในโครงการวัฒนธรรมปัทมา
และพัฒนาศักยภาพและสร้างวิสัยทัศน์ การเมืองศิลปวัฒนธรรม
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ **หน่วยงานเจ้าของโครงการ**
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ **๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)**
๔. วันที่กำหนดราคากลาง **วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐**
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร **๘๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)**

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา **กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทางเช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิชาชีพ กฎหมาย แพทย์ พยาบาล และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น**

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ (จำนวน ๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถบริหาร จัดการโครงการ ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางได้

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร การจัดการ/ การวิเคราะห์/ การจัดการความรู้ในองค์กร และการบริหารจัดการโครงการทางด้านงานศิลป วัฒนธรรม เทคโนโลยี การเกษตร และวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกลประมงพื้นบ้าน ทางด้านเกษตร มีความรู้ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

๕.๒.๒ ที่ปรึกษา (จำนวน ๒ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สามารถ บริหารงานและปฏิบัติหน้าที่โครงการ ในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะทางได้

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้อง สามารถนำคำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตรและวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรกลประมงพื้นบ้านและทางด้านการเกษตร มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ - ๑๐ ปี

๕.๒.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (จำนวน ๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทาง ฝน ด้านการประสานงานการบริหารจัดการโครงการ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๕.๓ จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔ คน

ตารางรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร

ลำดับ	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก	
	- หัวหน้าโครงการ ๑ คน (๘๙,๐๐๐ บาท/เดือน x ๙ เดือน x ๑ คน)	๘๐๑,๐๐๐.๐๐
	(ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)	
๒	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน	
	- ที่ปรึกษา ๒ คน (๔๒,๐๐๐ บาท/เดือน x ๙ เดือน x ๒ คน)	๗๖๒,๐๐๐.๐๐
	(ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)	
๓	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน	
	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๘๕,๐๐๐ บาท/เดือน x ๑ เดือน x ๑ คน)	๘๐๕,๐๐๐.๐๐
	(ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี)	
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร		๘๙๕,๐๐๐.๐๐

๕. ค่าวัสดุ

๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท

(เป็นเงินค่าเช่าและค่าซ่อมแซม)

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ในการประกอบชิ้นงาน	๑๕,๕๐๐.๐๐	
๒	ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน	๑๐,๕๐๐.๐๐	
๓	ค่าจัดทำเอกสารการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๓๓,๐๐๐.๐๐	
๔	ค่าจัดทำเอกสารการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	รวมค่าวัสดุ	๕๙,๐๐๐.๐๐	

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๓๐๖,๒๐๐.๐๐ บาท

(เป็นเงินค่าเช่าและค่าซ่อมแซม)

ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าดำเนินการกิจกรรมฝึกอบรม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒	ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร รวม ๒ คน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานภาษาญี่ปุ่น และภาษาจีน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๔	ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ช่วย (Teacher Assistant)	๕๐,๐๐๐.๐๐	
๕	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
๖	ค่าจ้างประชุมสรุปผล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และรายงานผล	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๗	ค่าบริหารโครงการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๐๖,๒๐๐.๐๐	

หมายเหตุ

- ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการดำเนินงานที่สนับสนุนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

- รายงานผลการดำเนินงานที่รายงานให้ผู้บังคับบัญชา

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่ายและในการขอเสนอค่าเงิน (TOR)

๑) นายสมศักดิ์ (ผู้รับผิดชอบ) ผู้ควบคุมการดำเนินงานด้านภาษาญี่ปุ่น

๒) นายสมศักดิ์ (ผู้ควบคุม) ผู้ควบคุมการดำเนินงานด้านภาษาญี่ปุ่น

๓) นายสมศักดิ์ (ผู้ควบคุม) ผู้ควบคุมการดำเนินงานด้านภาษาญี่ปุ่น

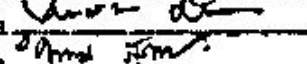
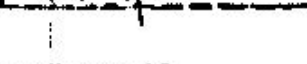
๙. ข้อมูลการกำหนดราคา (ราคาอ้างอิง)

- ราคาบริการ ๕๐๐ บาท ที่ได้จากข้อมูลราคาจากผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านภาษาญี่ปุ่น

๑๐/๑๐/๒๕๖๔

- ราคาการดำเนินงานที่ปรึกษา ความร่วมมือ โดยค่าจ้าง ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนการดำเนินงานด้านภาษาญี่ปุ่น

๑๐/๑๐/๒๕๖๔

ชื่อ: 
ชื่อ: 
ชื่อ: 

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการบริการและส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
กองพัฒนาขีดความสามารถด้านอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีประชากรที่ประกอบอาชีพเกษตรกรมากกว่า ๓๐ ล้านคน หรือประมาณครึ่งหนึ่งของประชากรทั้งประเทศ การที่ประชากรส่วนใหญ่ของประเทศประกอบอาชีพเกษตรกร เกิดจากความเหมาะสมทางภูมิศาสตร์ของประเทศ ทั้งการเพาะปลูก ทำไร่ ทำสวน ป่ามงเงา ไร่ผลไม้ รวมไปถึงประมงชายฝั่งซึ่งกล่าวได้ว่าไทยเป็นประเทศเกษตรกรรม นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์ที่มีมาขายทั่วโลกได้โดยตรงแล้วจึงสามารถนำไปแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ได้อีกด้วย ขณะนี้เราอยู่ในปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็ว ซึ่งในด้านเศรษฐกิจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในอุตสาหกรรมเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกิดภาวะการแข่งขันทางด้านการตลาดค่อนข้างสูง ทำให้ผู้ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถแข่งขันทางการตลาดได้ ในภาคอุตสาหกรรมการเกษตรของไทยก็เช่นกัน ต้องมีการปรับตัวเพื่อที่จะสามารถแข่งขันทาง โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรรายย่อยที่ดำเนินงานโดยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมถึงวิสาหกิจชุมชนซึ่งมีทั่วประเทศ ที่ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินงานแบบดั้งเดิม โดยไม่ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานเท่าที่ควร ซึ่งเป็นข้อจำกัดต่อการพัฒนานวัตกรรม และรูปแบบการบริการแก่ลูกค้า ทำให้สูญเสียโอกาสทางการค้าและยังขาดความรู้และทักษะทางด้านทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น

ด้วยข้อปัญหาดังกล่าว ภาครัฐบาล เอ็มเคบีซี มีการเสริมสร้างโดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบเกษตรดั้งเดิมสู่การดำเนินงานแบบเกษตรยุคใหม่ ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีหรือเครื่องจักรกลเข้ามาช่วยในกระบวนการ ตั้งแต่การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว กระบวนการผลิต การแปรรูป รวมถึงขั้นตอนการรักษาดูคุณภาพเพื่อรอการจัดส่งไปถึงลูกค้าหรือผู้รับบริการ ซึ่งจะช่วยลดข้อปัญหาที่ถาโถมเกิดขึ้นและในการยกระดับอุตสาหกรรมรายย่อยของไทยสู่อุตสาหกรรมระดับประเทศได้ ดังนั้น กองพัฒนาขีดความสามารถด้านอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการส่งเสริมและเชื่อมโยงให้เกิดการรวมกลุ่ม และพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม ซึ่งมีแนวคิดประสานการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเข้ามาช่วยส่งเสริม พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และบุคลากรในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป โดยได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มเกษตรรายย่อยภายใต้ "กิจกรรมการบริการและส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร" เพื่อให้บุคลากรทางการเกษตรได้เรียนรู้การใช้เครื่องจักรในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยนักกรรรมเทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นการสร้างองค์ความรู้ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการเกษตรของไทย ให้มีศักยภาพต่อการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อถ่ายทอดและส่งเสริมการใช้เครื่องจักรแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและเทคโนโลยีสู่เครือข่ายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือบุคลากรในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านการเกษตรด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยี หรือเครื่องจักรแปรรูปทางการเกษตร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือบุคลากรในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ เครือข่าย (จำนวน ๕๐ คน)

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ภาคเหนือ ๑ เครือข่าย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ เครือข่าย

หรือพื้นที่ดำเนินการส่วนภูมิภาคอื่น ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๒๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาดมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑. วิสาหกิจได้รับการถ่ายทอดและส่งเสริมการใช้เครื่องจักรแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร จำนวน ๒ เครือข่าย เครือข่ายละ ๒๕ คน

๒. กลุ่มเครือข่ายที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพ ๒ กิจกรรมต่อเครือข่าย

เชิงคุณภาพ

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑. วิสาหกิจมีความรู้เพิ่มขึ้นด้านการผลิต เทคโนโลยี และวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร รวมถึงการใช้งานเครื่องจักรแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรหรือหลักการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้มาตรฐานที่ดี ตามแบบทดสอบ Pre test/Post test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒. มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบจากการใช้เครื่องจักรแปรรูปทางการเกษตรอย่างน้อย ๒ ผลิตภัณฑ์ต่อเครือข่าย

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมการบริการ และส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรของเครือข่ายเครือข่าย ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) หรือแผนที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๓.๑.๒ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ (Social media) หรือ
รูปแบบการประชาสัมพันธ์อื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือกเข้า
ร่วมกิจกรรม

๓.๑.๓ จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในหน่วยงานเจ้าภาพ

๓.๑.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้โดยกรรมการ
ตรวจรับพัสดุในหน่วยงานเจ้าภาพที่ปรึกษาเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกร่วมกับที่ปรึกษาด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๑.๕ ประสานและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมการบริการและส่งเสริมนวัตกรรม
เทคโนโลยีสู่ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการ
จำนวนเจ้าไหนให้คำปรึกษาและแนว ระยะเวลาดำเนินงาน งบเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนและ
ผลประโยชน์ที่ได้รับบริการจะได้รับ พร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรมและ
กรอกแบบฟอร์มผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม ๕๑/๐๑) ส่งผ่าน SMS/ผู้ประสานงาน/บุคลากร หรือแบบฟอร์มส่งกลับ
ผ่านเว็บไซต์ของกรม (www.doe.go.th) โดยในการดำเนินงานจะต้องจัดให้มีการตรวจรับพัสดุในหน่วยงานเจ้าภาพที่ปรึกษาเข้าร่วม
สังเกตการณ์ หรือเข้าร่วมซึ่งจะหาความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๖ จัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมสร้างทีมงาน (Team-building) เพื่อสร้างความคุ้นเคย ความหมาย
สามัคคีความไว้วางใจซึ่งกันและกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน พร้อมทั้งระดม
ความคิดเห็นของผู้ที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแผนปฏิบัติงานของเครือข่าย จำนวน
อย่างน้อย ๑ วันต่อเครือข่าย

๓.๑.๗ รวบรวมข้อมูลแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพของกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรม
เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมศักยภาพตามความต้องการของแต่ละพื้นที่ โดยมุ่งเน้นและคัดเลือกเทคโนโลยี
เครื่องจักรกลในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสม

๓.๑.๘ ที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการส่งเสริมบริการกรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลผลิต
ทางการเกษตรของแต่ละพื้นที่ และนำเสนอให้สมาชิกในเครือข่ายพิจารณาแผนการปฏิบัติการเพื่อให้
รับทราบร่วมกัน พร้อมทั้งจัดทำคำมั่นความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม โดยใช้หลักเกณฑ์ คือ กิจกรรมซึ่งมี
ความจำเป็นเร่งด่วน สาธารณชนไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลได้เป็นรูปธรรม โดยในแผนปฏิบัติการให้ระบุ
รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย งบประมาณ ระยะเวลา
ในการดำเนินงาน ผลลัพธ์และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับเพื่อจัดเป็น กิจกรรมประจำปี ๒ กิจกรรมต่อเครือข่าย

๓.๑.๙ จัดทำแผนการขยาย แผนการติดตั้ง แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและคู่มือการใช้งานพร้อม
ประสานงานกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมในพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจักรกล หรือหาสถานที่ที่เหมาะสมในการ
ดำเนินงาน จำนวน ๒ พื้นที่โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับพัสดุในหน่วยงานเจ้าภาพที่ปรึกษา

๓.๑.๑๐ ที่ปรึกษาดำเนินการขยายและติดตั้งเครื่องจักรให้เรียบร้อยตามแผนการดำเนินงาน
โดยกำหนดให้เครื่องจักรกลติดตั้งในละพื้นที่ในระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒๐ วัน

๓.๑.๑๑ จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ด้านการใช้งานและ
การดูแลเครื่องจักร เสนอต่อกรรมการตรวจรับพัสดุในหน่วยงานเจ้าภาพที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา

๓.๑.๑๒ จัดอบรมการใช้งานและการดูแลเครื่องจักร ให้นักวิชาเกษตรของศูนย์และเครือข่ายโดยมี
ระยะเวลาในการอบรม (จำนวนอย่างน้อย ๑ วันต่อเครือข่าย)

๓.๑.๑๓ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละพื้นที่สำหรับวิทยากรที่จะเข้าร่วมกิจกรรม โดย
เนื้อหาเบื้องต้น เช่น

(๓) เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการผลิต เทคโนโลยี และวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร แบบรูป
มดผลิตทางการเกษตร

(๔) เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการ การใช้งานเครื่องจักรแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
และการซ่อมบำรุงให้มีประสิทธิภาพสูง

(๕) หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานการผลิตที่ดี

๓.๓.๔ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในระดับพื้นที่สำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (เกี่ยช่วย ๒๕ คน)

หมายเหตุ : ระยะเวลาในการอบรมของหลักฐครอนข้างน้อย ๓ วันครึ่งหรือระยะ หรือไม่น้อยกว่า
๓๕ ชั่วโมงต่อครั้ง

๓.๓.๕ ฝึกอบรมให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางเทคนิคด้านเครื่องจักรเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลผลิตทางการเกษตร
โดยจัดให้มีตัวแทนกลุ่มที่ได้รับเลือกอบรมการใช้งานและการดูแลเครื่องจักรเข้ามาควบคุมการปฏิบัติงาน และทำ
กิจกรรมนำร่อง ๒ กิจกรรมต่อเครือข่าย เพื่อให้ได้ผลผลิตได้เร็วขึ้นแบบอย่างน้อย ๒ ผลิตภัณฑ์ต่อเครือข่าย

๓.๓.๖ ที่ปรึกษาจัดทำบทสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และนำเสนอต่อที่ประชุมแบบที่ดื่มผลลัพธ์ที่ได้จาก
การใช้เครื่องจักรแปรรูปทางการเกษตร

๓.๓.๗ จัดสัมมนาสรุปผลและแผนการกิจกรรมการบริการและส่งเสริมวิสาหกิจฐานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
สู่การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและกรรมการตรวจรับที่สรุปในงานจ้างที่ปรึกษาเข้าร่วม
กิจกรรม โดยได้ศึกษาและแนะนำแผนสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ ทั้งหมดและจัดทำรายงาน
สรุปผลความสำเร็จของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม (Success case) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และรายงาน
ผลสำเร็จของวิสาหกิจ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
กรอกแบบฟอร์ม S/๒๓ และ O๑/๖๑

๓.๓.๘ จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม
การบริการและส่งเสริมวิสาหกิจฐานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร พร้อมทั้งปัญหา
อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานกิจกรรมในปีต่อไป

๓.๒. การส่งมอบงาน

๓.๒.๑ งานงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม ของกิจกรรมการบริการส่งเสริมวิสาหกิจ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรขององค์กรเครือข่าย ประกอบด้วย รายละเอียด
วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อม
ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

(๒) ระดมความคิดเห็นและรับสนธิจากกลุ่มเป้าหมายที่สนใจด้านสื่อประชาสัมพันธ์ (Social media)
หรือรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมสำหรับการคัดเลือก
เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) จัดทำแผนจัดการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๒.๒ งานงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Midterm Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลง
นามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้โดย
กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมคัดเลือกพื้นที่ที่ปรึกษาด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๑) ประธานและทีมงานจะใส่ใจให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริการและส่งเสริม
นวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ประชาชนด้วยรายละเอียด คือโครงการ
กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวน ชั่วโมง ให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลา การดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการ
สนับสนุนและผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วม
กิจกรรมและกรอบแบบฟอร์มผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A๑/๒๑ สำหรับ SMEs/ผู้ประกอบการ/บุคลากร หรือ
แบบฟอร์ม A๒/๒๑ สำหรับวิสาหกิจชุมชน/ราษฎร) โดยในการดำเนินงานจะต้องจัดทำกรรมการตรวจรับพัสดุใน
งานจ้างที่ปรึกษาเข้าร่วมสังเกตการณ์ หรือเข้าร่วมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑) จัดพิธีเปิดและสัมมนากิจกรรมสร้างทีมงาน (Team-building) เพื่อสร้างความคุ้นเคย
ความสามัคคี ความไว้วางใจซึ่งกันและกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน
พร้อมทั้งระดมความคิดเห็นชอบผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดแผนปฏิบัติงานของ
เครือข่าย จำนวนอย่างน้อย ๑ วันต่อเครือข่าย

(๔) รวบรวมข้อมูลแนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพของกลุ่มที่เข้าร่วม
กิจกรรมเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมศักยภาพตามความต้องการของแต่ละพื้นที่ โดยมุ่งเน้นและคัดเลือก
เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตรแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรหรือร้านอาหารที่มีให้กับผลิตภัณฑ์มีความเหมาะสม

(๕) ที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาการส่งเสริมนวัตกรรมเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่การแปรรูปผลิตภัณฑ์
ทางการเกษตรของและพื้นที่ และนำเสนอให้สมาชิกในเครือข่ายพิจารณาแผนการปฏิบัติการเพื่อให้บริการ
ร่วมกับ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม โดยใช้หลักเกณฑ์ คือ กิจกรรมซึ่งมีความจำเป็น
เร่งด่วน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงและเห็นผลได้เป็นรูปธรรม โดยในแผนปฏิบัติการให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับ
วิธีการดำเนินงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ผลลัพธ์
และผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับเพื่อจัดเป็นกิจกรรมในรอบ ๒ กิจกรรมต่อเครือข่าย

(๖) จัดทำแผนการรณรงค์ แผนการติดตั้ง แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและคู่มือการใช้งาน
พร้อมเวรเวรงานกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมในพื้นที่เพื่อติดตั้งเครื่องจักรกล หรือหาสถานที่ที่เหมาะสมในการ
ดำเนินงาน จำนวน ๒ วันต่อเครือข่ายโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

(๗) ที่ปรึกษาดำเนินการรณรงค์และติดตั้งเครื่องจักรให้เรียบร้อยตามแผนการดำเนินงาน
โดยกำหนดให้เครื่องจักรกลที่ติดตั้งในแต่ละพื้นที่ มีระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน

(๘) จัดทำหาล้าสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ด้านการใช้งานและ
การดูแลเครื่องจักร เสนอต่อกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา

(๙) จัดอบรมการใช้งานและการดูแลเครื่องจักร ให้แก่ตัวแทนสมาชิกของแต่ละเครือข่ายโดยมี
ระยะเวลาในการอบรมจำนวนอย่างน้อย ๑ วันต่อเครือข่าย

(๑๐) จัดทำหาล้าสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละพื้นที่ สำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมมา
โดยมีเนื้อหาเบื้องต้น เช่น

(๑) เพื่อพัฒนาความรู้ด้านทฤษฎี เทคโนโลยี และวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร
แปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

(๒) เพื่อพัฒนาความรู้ ด้านการบริหารจัดการ การใช้งานเครื่องจักรแปรรูปผลิตภัณฑ์ทาง
การเกษตรและการซ่อมบำรุงให้มีประสิทธิภาพสูง

(๓) หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานด้านการผลิตที่ดี

(๓๓) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในแต่ละพื้นที่สำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (เครือข่ายละ ๒๕ คน)
หมายเหตุ : ระยะเวลาในการอบรมตลอดหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑ วันต่อเครือข่าย หรือไม่น้อยกว่า

๓๘ ชั่วโมงต่อเครือข่าย

๒๒.๓ รายงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ที่ปรึกษาให้คำปรึกษานโยบายด้านกิจการเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โดยจัดให้มีตัวแทนกลุ่มที่ได้รับผลกระทบการใช้งานและการดูแลเครื่องจักรเข้ามาควบคุมการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานรวมไว้ ๒ ปี การดูแลเครื่องจักร เพื่อให้ได้เป็นผลิตภัณฑ์แบบอย่างที่ดี ๒ ผลิตภัณฑ์ต่อเครื่องจักร

(๒) ที่ปรึกษาจัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และนำเสนอผลิตภัณฑ์แบบที่ให้มีชีวิตชีวาจากการใช้เครื่องจักรปรับปรุงทางการเกษตร

(๓) จัดสัมมนาสรุปผลและเผยแพร่กิจกรรมการบริการและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) การปรับปรุงผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและการบริการตรวจสอบคุณภาพในงานจ้างที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีลักษณะการนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ ที่ทั้งหมดจะจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Success case) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และรายงานผลสำเร็จของวิสาหกิจ จำนวนอย่างน้อย ๓ ครั้ง ครึ่งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน พร้อมให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเอกสารแนบพร้อม 5/๖๓ และ ๐๓/๖๓

(๔) จัดทำสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมการบริการและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในอีก ๒ ปี

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารรายงานข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปแบบไฟล์รายงานดังกล่าว โดยมีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้

คำปรึกษา) ทุกรายการในวงเล็บนั้น โดยให้จัดทำสรุปย่อและเนื้อหาของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ที่ ๑ วัตถุประสงค์ที่ ๒ วัตถุประสงค์ที่ ๓ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๓ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tif) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมาจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเปิดสิ้นงวดที่ ๒ ให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะทางการดำเนินงานในรายงานไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ใน การเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานการณ์ของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลการทำงาน ของโครงการต่างๆ รวมทั้งประเมินผลการทำงานโดยรวมตามรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรม เท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรืออิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

หมายเหตุ : การประชุมสัมมนาและการทำงานกับคอนแทค - ที่ปรึกษาก็ต้องลงพื้นที่ผู้เข้าร่วม กิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ ค่าใช้จ่ายทั่วไปดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๒ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของ การปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามใน สัญญาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๔ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของ การปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาโดยได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลของ การปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานในข้อ ๑๒.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

๑๔. การกำกับบริหารค่าจ้างของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการทำงาน ดังนี้

๑๔.๑. ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการ และ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานใช้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒. ที่ปรึกษาคต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน สำหรับการเพื่อ การเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๔.๓. ที่ปรึกษาคต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๔.๔. ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน กับที่ปรึกษา

๑๔.๕. ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของพระราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖. ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆไว้แล้ว

๑๔.๗. ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดค้ำเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาคำเนินงานไม่เป็นไป ตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้เมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔.๙ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๙.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๑๔.๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอละเลยหรือทำสัญญาด้วยหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบหรือผ่านสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๙.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นทั้งที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลผู้ประกอบการกลาง

๑๔.๙.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้ขึ้นทะเบียนไว้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน รัฐในระบอบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๙.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างหาพื้นที่เสนาสนะติดถาวร

๑๔.๙.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวง วัฒนธรรม หรือไม่เป็นคู่กรณีกับคู่กรณีเป็นทางการของการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๔.๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษา ได้มีคำสั่งให้ละเลิกสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๑๔.๙.๑๒ ที่ปรึกษาที่มีเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้แก่เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และตกลงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลก่อนการจัดตั้งธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๔.๙.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๔.๙.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑. ผลจากคณะปราชญ์และการฝึกอบรม	๔๐	คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
๔. ประสิทธิภาพที่วิชาชีพที่ผู้ต้องการส่งเสริมเกิดสนับสนุน	๕	คะแนน
๕. ขีดความสามารถด้านการเงิน	๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

๑) ของรื้อเสนอคำนำเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
๒) ของรื้อเสนอต้นทุนราคา (Price Proposal); จำนวน ๑ ชุด
๓) ของเอกสารแนบแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

TCA (1) ควบคุมและจัดตั้ง (2) กิจกรรมและการบริหารงานของ (3) บริษัท (4) ในลักษณะการปฏิบัติงานประจำของ (5) ผู้จัดการฝ่ายบริหาร (6) หน้า ๑๖๖

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติภารกิจนอกสถานที่ ปรณณครีธอ์ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน โทรศัพท์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่า ร และค่าฝึกอบรม

(๔) แยกประเภทภารกิจและหน้าที่ตามเป็นกลุ่ม ๆ ออกจากคำใช้ซ้ำเดิม

(๓) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครบหกเดือน
ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

(๓) หน่วยงานราชการจัดกิจกรรมโดยหน่วยงาน ในกรณีให้บริการมอบให้บุคคลอื่นลงนาม

๑๔.๓ ในการทำสัญญาให้ใช้บังคับค่าประกันผลงานร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างในงวดสุดท้ายของสัญญา หรือใช้วิธีหักเงินผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๓๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้รายงาน โอบนงนหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนนางงานข้อมูลหลัก จากที่ได้ขอในข้อเสนอดังกล่าวโดยทันทีตามสัญญาที่แนบมาว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก ทนายความผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และสมมติว่าที่ปรึกษาจะได้รับค่าเงินชดเชยจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ บริกรหา ที่ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ การจะเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาคงมีให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นสาย
ลักษณะอื่นๆ โดยผู้ใดได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมี
คุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างจะชำนามสัญญาจ้างกับหน่วยงานที่ปรึกษาข้อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อ
ดำเนินการโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๓๘.๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงส่งในช่วงเวลา
ระหว่างการศึกษาเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด
ดังต่อไปนี้

(๓) "การกระทำที่ไม่สุจริต" ได้แก่ การหลอ การให้ การรับ หรือการเรียกรับสิ่งมีค่าเพื่อ
ปัจจุบันมีมาตรการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกรับราชการในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

(๒) "การฉ้อฉล" ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผล
โน้มน้าวต่อการประกอบการตัดสินใจ หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการทรยศร่วมกันคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อน
หรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการ訂ราคาในระดับที่ไม่เหมาะสมอื่น จะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสีย
ประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๓๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะคงโทษโดยไม่
ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงนเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

นายพศุต ชุ่มน้อย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

E-mail : kpopumnoi๔๕๔๕@gmail.com

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

นายบุรณศักดิ์ มาตทนาย

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๐๗ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

E-mail : buranasakm@gmail.com

๒๐.๓ นายพรม สุทา

ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๐๔๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

E-mail : Phanom.nom@gmail.com

๒๐.๔ นายอนาวิรินทร์ ไทถิ่นแสงทอง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๔ ๓๐๘๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

E-mail : kerk_drift_king@hotmail.com