

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการออกแบบและดูแลฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖๔๖,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๔.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๔.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๔.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๔.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๔.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๔.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้
 - ๔.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๔.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๔.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาให้เห็นแสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา

กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔.๒.๑๓ ที่ปรึกษาค้างลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๒.๑๔ ที่ปรึกษาค้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔.๓ จำนวนบุคลากร

๒ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน) - หัวหน้าโครงการ บริญญาตรี ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๓ เดือน x ๗๕,๐๐๐ บาท)	๒๒๗,๐๐๐
	- ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ บริญญาตรี ประสบการณ์ ๕-๑๐ ปี จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๙ เดือน x ๕๑,๐๐๐ บาท)	๔๕๙,๐๐๐
รวม		๖๘๖,๐๐๐

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

-ไม่มี-

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

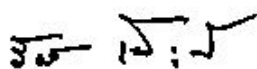
ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	ค่าจัดทำรายงาน (๑๕๐ บาท/ชุด x ๕ ชุด x ๓ งวด)	๒,๒๕๐
๒	ค่าจัดทำคู่มือการเรียกรายงาน ๒๐ เล่ม	๑,๗๕๐
รวม		๔,๐๐๐

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



(นายปวิชัย ไหว้ระกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประธานกรรมการ



(นายรักษ์ เจริญศิริ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



(นายชวกร โอภาสานนท์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการออกแบบและดูแลฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider : SP) ให้มีสมรรถนะที่พร้อมในด้านต่างๆ ทั้งสมรรถนะร่วมและสมรรถนะเฉพาะทางต่าง ๆ เพื่อสร้างมาตรฐานของที่ปรึกษา โดยดำเนินการสร้างและพัฒนา SP มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (www.thaisp.org) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยอำนวยความสะดวกในการส่งเสริมและพัฒนา SP โดยได้มีการรวบรวมข้อมูลความสามารถ และสาขาความเชี่ยวชาญต่างๆ ของ SP เพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้ามาค้นหา SP ที่มีคุณสมบัติที่ตรงตามความต้องการ และเงื่อนไขต่างๆ ได้ นอกจากนั้นระบบฐานข้อมูลดังกล่าว ได้ถูกพัฒนาให้มีการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลอื่นๆ อาทิ ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ ทำให้ระบบฐานข้อมูลดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้นำรูปแบบการให้บริการและส่งเสริมแก่ SMEs รูปแบบใหม่ๆ โดยการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ที่ประกอบด้วยหน่วยงานส่งเสริม SMEs (Business Development Service Provider : BDSP) และที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่ และพัฒนารูปแบบช่องทางการให้บริการส่งเสริม SMEs และ OTOP ในพื้นที่ให้สามารถเข้าถึงง่ายและครบวงจร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของ SMEs ที่มีความยุ่งยาก หลากหลาย และซับซ้อนมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้สามารถรับทราบถึงผลการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องมีการออกแบบและดูแลฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้รองรับกับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อออกแบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่
- ๒.๒ เพื่อออกแบบรายงานสรุปผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรมการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider)
- ๒.๓ เพื่อดูแลฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (www.thaisp.org) ให้สามารถรองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานระบบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่เครือข่ายหน่วยงานส่งเสริม SMEs (BDSP)
- ๓.๓ ที่ปรึกษาธุรกิจอุตสาหกรรม (SP)
- ๓.๔ บุคคลทั่วไป

๔. สาขาเป้าหมาย

ไม่กำหนดสาขาเป้าหมายอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพ และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
เป็นระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๗. งบประมาณ
จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
๘. ผลผลิตของโครงการ
- ๘.๑ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่ จำนวน ๓ รายงาน
 - ๘.๒ รายงานสรุปผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรมการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider) จำนวน ๓ รายงาน
 - ๘.๓ คู่มือการเรียกรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่ จำนวน ๒๐ เล่ม
๙. ผลลัพธ์
- ๙.๑ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถรับทราบถึงความก้าวหน้าในกระบวนการสร้างเครือข่ายในพื้นที่
 - ๙.๒ ฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
๑๐. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา
ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑๑. ขอบเขตของงานและแนวทางการดำเนินงาน
- ๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาและสนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจยุคใหม่ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๑๑.๑.๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่
 - ๑๑.๑.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการศึกษา และเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบให้สอดคล้องกับงานสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - ๑๑.๑.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผลการวิเคราะห์เพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างระบบให้สอดคล้องกับงานสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อการรับรองให้ดำเนินงานในขั้นตอนถัดไป
 - ๑๑.๑.๑.๓ ดำเนินการออกแบบช่องทางกรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่
 - ๑๑.๑.๒ กิจกรรมการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider)
 - ๑๑.๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการศึกษาข้อมูลแบบฟอร์มการรายงานผลลัพธ์ (Form) กิจกรรมการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑.๒.๒ ดำเนินการออกแบบรายงานสรุปผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรมการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider) โดยอ้างอิงตามแบบฟอร์ม Form ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดูแลฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม โดยอย่างน้อยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ ดูแลฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้สามารถใช้งานได้สะดวก และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้าง

๑๑.๒.๒ สามารถปรับปรุงแก้ไขปัญหา/ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เสร็จสิ้นทันเวลาตามความจำเป็นเร่งด่วนของการใช้งานหรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/หน่วยงานเครือข่าย หากไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้รายงานเหตุผลความจำเป็นกับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/หน่วยงานเครือข่าย หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

๑๑.๒.๓ ในกรณีที่เกิดปัญหา/ข้อผิดพลาด และได้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางป้องกัน และการดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลในแต่ละกรณี โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย วันที่รับแจ้งปัญหา ปัญหา/ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น วิธีการปรับปรุงแก้ไข และการดูแลบำรุงรักษาระบบ วันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๑๑.๒.๔ ต้องมีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะ และตอบข้อซักถามต่างๆ เพื่อการตรวจสอบและวิเคราะห์ถึงสาเหตุต่างๆ ที่ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบ และสามารถแก้ไขปัญหาล่วงหน้าทางโทรศัพท์ Line Application หรือทาง E-mail กรณีผู้ใช้งานเกิดปัญหาขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม/หน่วยงานเครือข่าย จนกว่าจะสามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ตลอดช่วงระยะเวลาสัญญา

๑๑.๒.๕ ต้องสำรองระบบงานและฐานข้อมูล (Backup Data) ตลอดระยะเวลาการบำรุงรักษาเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาทั้งจากระบบเองหรือจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจทำให้เกิดการสูญหายของโปรแกรมระบบงานหรือฐานข้อมูล และสามารถกู้คืนข้อมูลทั้งหมดได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ในกรณีที่มีปัญหา โดยจะต้องสำรองข้อมูล (Backup Data) ทุกวัน และจะต้องรวบรวมข้อมูลที่สำรองไว้รายวันมาบันทึกลงแผ่น DVD เพื่อนำส่งให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทุกเดือน

๑๑.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบกู้คืนระบบก่อนส่งงานทุกงวดหรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอให้ทดสอบ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสำรองและกู้คืนระบบสามารถทำงานได้จริงกรณีที่เกิดระบบล่มจนไม่สามารถใช้งานได้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูลทุกครั้งที่ส่งงาน

๑๑.๒.๗ ต้องเฝ้าระวังและดูแลฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้ปลอดภัยจากผู้บุกรุกทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร หากตรวจพบจะต้องรีบดำเนินการแก้ไข พร้อมแจ้งผู้ว่าจ้าง โดยจัดทำรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหา หรือแนวทางป้องกันในอนาคต

๑๑.๒.๘ อำนวยความสะดวกในการเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถส่งข้อมูลกิจกรรม ข้อมูลผู้สมัคร ผลผลิต ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ รวมถึง

การติดตามผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานของฐานข้อมูล
กลางที่กำหนดไว้

๑๒. การส่งมอบงาน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน
เบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) การจัดเตรียมคณะทำงานทีมที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการฯ
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาในการ
ดำเนินการ

๓) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการออกแบบรายงานผลการ
ดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่

๔) ผลการศึกษาข้อมูลแบบฟอร์มการรายงานผลลัพธ์ (Form) กิจกรรมการสร้างและพัฒนาผู้
ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕) เอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทาง
ป้องกัน ในระหว่างงวดงานที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย วันที่รับแจ้งปัญหา ปัญหา/
ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น วิธีการปรับปรุงแก้ไขและการดูแลบำรุงรักษาระบบ วันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหา
แล้วเสร็จตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๖) เอกสารการส่งมอบข้อมูลสำรองระบบงาน (Backup Data) รายวัน ของทุกเดือน ใน
ระหว่างงวดงานที่ ๑ ที่ได้บันทึกลงในแผ่น DVD และส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลโครงการฯ แล้ว

๗) รายงานผลการทดสอบระบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงาน
ความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) รายงานการเรียกผลการดำเนินกิจกรรมการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ใน
พื้นที่

๒) รายงานสรุปผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรมการสร้างและพัฒนาผู้ให้บริการธุรกิจ
อุตสาหกรรม (Service Provider) โดยอ้างอิงตามแบบฟอร์ม Form ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓) เอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทาง
ป้องกัน ประจำงวดงานที่ ๒ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย วันที่รับแจ้งปัญหา ปัญหา/ข้อผิดพลาดที่
เกิดขึ้น วิธีการปรับปรุงแก้ไขและการดูแลบำรุงรักษาระบบ วันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ
ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๔) เอกสารการส่งมอบข้อมูลสำรองระบบงาน (Backup Data) รายวัน ของทุกเดือน ใน
ระหว่างงวดงานที่ ๒ ที่ได้บันทึกลงในแผ่น DVD และส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลโครงการฯ แล้ว

๕) รายงานผลการทดสอบระบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่ง
รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วย
งานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) คู่มือการเรียกรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างเครือข่ายบริการส่งเสริม SMEs ในพื้นที่ จำนวน ๒๐ เล่ม

๒) เอกสารสรุปรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น ผลการปรับปรุงแก้ไข วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางป้องกัน ประจำงวดงานที่ ๓ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย วันที่รับแจ้งปัญหา ปัญหา/ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น วิธีการปรับปรุงแก้ไขและการดูแลบำรุงรักษาระบบ วันที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ ตลอดจนข้อเสนอแนะต่าง ๆ

๓) เอกสารการส่งมอบข้อมูลสำรองระบบงาน (Backup Data) รายวัน ของทุกเดือน ในระหว่างงวดงานที่ ๓ ที่ได้บันทึกลงในแผ่น DVD และส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการฯ แล้ว

๔) รายงานผลการทดสอบระบบการสำรองและกู้คืนข้อมูล

๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๖.๓ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือ เงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาให้เห็นเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓๕.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓๕.๑๔ ที่ปรึกษาคงไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓๕.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับหรือจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
(๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับรวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ให้จัดทำหนังสือแนส่งพร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ชุด

๑๗.๑.๑ รายละเอียดข้อเสนองาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอน การส่งผลงาน ตัวชี้วัดผลงาน

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนงานแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ รายชื่อที่ปรึกษาประจำโครงการ

๑๗.๑.๔ หลักฐานการเสียภาษีอากร (ภงด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๗.๑.๕ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๖ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการ

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด เช่น ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

โดยแยกของเอกสารจำนวน ๓ ของ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย พร้อมเขียนข้อความ

“ข้อเสนอโครงการออกแบบและดูแลฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม”

เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการออกแบบและดูแลฐานข้อมูลผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอในข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๒ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒ ๔๔๑๔ โทรสาร ๐ ๒๐๕๔ ๓๒๗๕