

ตารางแสดงวงเงินและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้และมอบเกียรติบัตรโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (MDICP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

จำนวนเงิน ๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

- กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้าน Industry ๔.๐ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมศึกษาดูงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตรและเผยแพร่ผลงานโครงการ MDICP รวม ๓๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

- ราคาจ้างการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (MDICP) ปี ๒๕๕๘ ตามใบสั่งจ้างที่ สพจ.กสอ. (ม.) ๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- ราคาจ้างจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและเผยแพร่ผลงานโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (MDICP) ปี ๒๕๕๘ และการจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นโครงการ MDICP ปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ตามสัญญาเลขที่ สพจ.กสอ. (ม) ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๑.นางอารยา ดำรงค์ศักดิ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒.นายภริญโรจน์ สุริยะไชยวัชร นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๓. นางสาววรมน เมตไตรพันธ์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

อารยา

ภริญโรจน์

เมตไตรพันธ์

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference)
กิจกรรมพัฒนาความรู้และมอบเกียรติบัตร
โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน
(Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme : MDICP)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ได้ดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขัน (Manufacturing Development to Improve Competitiveness Programme : MDICP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตให้ครบวงจร เพื่อเพิ่มความสามารถการแข่งขันทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ และเป็นการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยให้แก่ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการฯ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ โครงการ MDICP ได้ให้บริการผู้ประกอบการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๕๐ กิจการ จากการดำเนินงานโครงการดังกล่าวได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ และส่งผลกระทบที่ดีต่อการประกอบการในหลายๆ ด้าน เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น ต้นทุนการผลิตลดลง ของเสียในกระบวนการผลิตลดลง ฯลฯ ประกอบกับปัจจุบันภาคอุตสาหกรรมไทยกำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาสู่การเป็น Industry ๔.๐ ซึ่ง SMEs จำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาขีดความสามารถการแข่งขันไว้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม โดย กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ จึงกำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้และมอบเกียรติบัตรโครงการ MDICP ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในสถานประกอบการ รวมถึงสร้างความภาคภูมิใจในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายทางธุรกิจระหว่างสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรม ๔.๐ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรใน สถานประกอบการ
- ๒.๒ เพื่อยกย่องสถานประกอบการที่ผ่านการพัฒนาภายใต้โครงการ MDICP ให้มีความภาคภูมิใจในการพัฒนาปรับปรุงองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่าย และสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายทางธุรกิจระหว่างสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ MDICP

๓. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๖๖๐
๒๕๖๐



๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด แผนการจัดงาน รูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ ด้าน Industry ๔.๐ และพิธีมอบเกียรติบัตรโครงการ MDICP ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ พร้อมรายละเอียดประกอบด้วย

- รายชื่อวิทยากรผู้เสวนา และหัวข้อในการเสวนา
- สถานที่จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน พร้อมประโยชน์ที่ผู้ประกอบการจะได้รับจากการไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่นั้นๆ
- รูปแบบเกียรติบัตร โล่รางวัล และรูปแบบเวที เป็นต้น

โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนการดำเนินการ

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องประสานผู้ประกอบการโครงการ MDICP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (MDICP รุ่นที่ ๑๘-๑๙ และ MDICP ภูมิภาค รุ่นที่ ๑๑-๑๒) และผู้ประกอบการโครงการ MDICP รุ่นอื่นๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และมอบเกียรติบัตรโครงการ MDICP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากร พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินกิจกรรมฯ และดำเนินการดูแล ควบคุมการดำเนิน กิจกรรมพัฒนาความรู้และมอบเกียรติบัตรโครงการ MDICP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ตลอด ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้าน Industry ๔.๐

๑) จัดหาวิทยากร หรือ ผู้พูด (Speaker) ที่มีความรู้ความสามารถ อย่างน้อย ๑ คน เพื่อเสวนาให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้าน Industry ๔.๐ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยกำหนดหัวข้อการเสวนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมในยุคปัจจุบัน เช่น การพัฒนา SMEs ในยุค Industry ๔.๐, การพัฒนาตลาดต่างประเทศในกลุ่ม CLMV เป็นต้น

๒) ติดต่อ ประสานงาน พร้อมนำผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่ของหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน หรือ สถานประกอบการที่มีการพัฒนาองค์ความรู้เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๑ แห่ง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่ในการศึกษาดูงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา ความเหมาะสมก่อนการดำเนินกิจกรรม

๓) จัดหาวิทยากร หรือ ผู้ดำเนินรายการ เพื่อดำเนินกิจกรรมสรุปผลการดูงาน พร้อม ระดมความเห็นของผู้ประกอบการเพื่อใช้ในการพัฒนาการให้บริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในอนาคต

งานพิธีมอบเกียรติบัตรโครงการ MDICP ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๑) กิจกรรมก่อนการจัดงาน

๑.๑) จัดทำเกียรติบัตรพร้อมปกกำมะหยี่ใส่เกียรติบัตร หรือใส่กรอบรูปเพื่อมอบ ให้แก่บริษัทที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ MDICP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (MDICP รุ่นที่ ๑๘-๑๙ และ MDICP ภูมิภาค รุ่นที่ ๑๑-๑๒) จำนวน ๕๐ บริษัท และจัดทำโล่รางวัล จำนวน ๑๖ ชิ้น ตามรูปแบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๒) ประสานงาน ออกแบบ ตกแต่งและจัดเตรียมเวทีสำหรับการจัดพิธี มอบเกียรติบัตรโครงการ MDICP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ในสถานที่ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ตามความเหมาะสม

๑๒๖

๑๒๖

๑๒๖

๑.๓) จัดเตรียมสถานที่ แสง สี เสียง สำหรับดำเนินพิธีมอบเกียรติบัตรโครงการ MDICP ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ตามความเหมาะสม

๑.๔) จัดหาของชำร่วยสำหรับแจกผู้เข้าร่วมพิธี จำนวน ๑๕๐ ชิ้น ในราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาทต่อชิ้น

๑.๕) ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ฉบับ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแบบประเมินผลการจัดงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาความเหมาะสม ก่อนการดำเนินกิจกรรม

๑.๖) จัดทำวีดิทัศน์เพื่อเผยแพร่ผลงานโครงการ MDICP โดยมีการสัมภาษณ์ผู้บริหารของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และมูลนิธิเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นสมควร

๒) กิจกรรมระหว่างการจัดงาน

๒.๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมบนเวที

๒.๒) การมอบเกียรติบัตรและโล่รางวัลต่างๆ

๒.๓) ถ่ายภาพนิ่ง

๒.๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน และดำเนินการควบคุมการดำเนินงานพิธีมอบเกียรติบัตรโครงการ MDICP ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๐

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแล้ว

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องประมวลผลการจัดงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน พร้อมจัดทำ DVD บันทึกถ่ายภาพบรรยากาศในงาน จำนวน ๓ ชุด โดยรายงานสรุปผลการจัดงาน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย เนื้อหาดังนี้ ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ต้นจนจบ ภาพถ่ายการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาความรู้และมอบเกียรติบัตรโครงการ MDICP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ตามสมควร สรุปผลการระดมความคิดเห็นของผู้ประกอบการ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย และไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๐๖

๑๐๖

๑๐๖

๖.๗ ผู้เสนอราคาต้องทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมยื่นแบบบัญชีแสดงรายการรับจ่าย (แบบ บข.๑) ต่อกรมสรรพากร

๖.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๖.๙ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๖.๑๑ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๖.๑๒ ผู้เสนอราคาที่ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๖.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นมีประสบการณ์การจัดงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ หรือ การจัดงานนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม (Industry) โดยเป็นผลงานที่แล้วเสร็จและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ วิชาชีพ หรือ องค์กรเอกชน อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

๗. วงเงินค่าจ้าง

๔๙๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

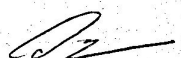
๘. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



๐๒๓

นางสาว



๙. การส่งมอบงานและการจ้างงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารสรุปผลการจัดงานกิจกรรมพัฒนาความรู้และมอบเกียรติบัตร โครงการ MDICP จำนวน ๓ เล่ม โดยเนื้อหาอย่างน้อยประกอบไปด้วย

- สารบัญ
- เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมทุกรายการ โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม อันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนจบ และรูปภาพกิจกรรมแต่ละกิจกรรมตามสมควร
- สรุปผลการระดมความคิดเห็นของผู้ประกอบการ
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรคตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
- เอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ DVD บันทึกภาพบรรยายภาคในงาน จำนวน ๓ แผ่น พร้อมปกและกล่องใส่ DVD

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตของงาน พร้อมส่งมอบงาน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๔๖

โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๔๒๖

๑๖๖
[Signature]