

**เปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ข้อโครงการ ส่างเสริมผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์องค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
 - ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการส่างเสริมผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์องค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - ผู้จัดการโครงการ ๓๕,๐๐๐ บาท/เดือน (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๔๐๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดพันบาทถ้วน)
 - ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ๒๕,๐๐๐ บาท/เดือน (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 - เจ้าหน้าที่สื่อ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
 - รวม ๓ อัตรา เป็นจำนวนเงิน ๗๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ราคาที่เกี่ยวกับสั่งซื้อกาฬใน ๒ ปีก่อนประมาณ
 - ตามใบสั่งจ้างเลขที่ สพจ.กสอ.(สสส) ๑๐๐/๒๕๖๐ ค่าจ้าง ๓๕,๐๐๐ บาท/เดือน
 - ตามใบสั่งจ้างเลขที่ สพจ.กสอ.(สสส) ๙๙/๒๕๖๐ ค่าจ้าง ๒๙,๐๐๐ บาท/เดือน
 - ตามใบสั่งจ้างเลขที่ สพจ.กสอ.(สสส) ๙๘/๒๕๖๐ ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นางนุรี นาลาย่อง นาอ.ชก. ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นางจุนารักษ์ พิรัญรักษ์ จสอ.ชก. กรรมการ
 - ๕.๓ น.ส.นวลพรรณ กาญจนบุนทางศร นาอ. กรรมการ

**ห้องน้ำหน้าที่และความรับผิดชอบ
การจ้างเหมาบริการเข้ามือที่ลับบันสนุน ห้องน้ำหน้าที่สืบ
โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐**

๑. ความเป็นมา

โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs Happy and Productive Workplace: SHAP)

ปัจจุบันประเทศไทย เป็นประเทศติดอยู่ในระดับรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ซึ่งการที่จะให้นักพัฒนาเพื่อไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงนั้น การผลักดันการสร้างผลิตภาพ (Productivity) เป็นสิ่งสำคัญโดยเฉพาะการสร้างการเติบโตจากฐานราก ซึ่งในภาคอุตสาหกรรมคือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ที่มีในปัจจุบันมีจำนวนวิสาหกิจรวม ๔๕.๔ ล้านกิจกรรม เป็นร้อยละ ๒.๗ ล้านราย ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในภาคการผลิต

แนวคิด "ผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human-centered productivity)" เป็นที่ยอมรับขององค์กรที่ประสบความสำเร็จที่มากกว่า "คน" เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ซึ่งการนำแนวคิดผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลางมาประยุกต์ใช้จึงเป็นเสมือนการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่วิธีการทำงานแนวใหม่ โดยเฉพาะการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน้ากากและผู้บริหาร บนความเชื่อมั่นเพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งความสุข ซึ่งเป็นปัจจัยที่หันหน้าให้องค์กรมีความเข้มแข็ง หน้ากากสามารถใช้ศักยภาพที่ตนอาจมีอยู่ได้อย่างเต็มที่ ภายใต้หลักการ Happy Workplace (HWP) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับวิสัยขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเดินไปอย่างต่อเนื่องขององค์กร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ศึกษาถึงความสำเร็จการเติบโตขององค์กรที่มีคนเป็นศูนย์กลางและเป็นปัจจัยความสำเร็จของการหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เดินไปอย่างมีคุณภาพต่อไปจึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP) โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาภูมิแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) เพื่อพัฒนาภูมิแบบที่เหมาะสมในการส่งเสริมแก่ SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยอื่นในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) ใน SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๓ การสร้างการยอมรับภูมิแบบการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำผู้รับจ้าง จำนวน ๓ อัตรา สำหรับเจ้าหน้าที่สื่อ เพื่อนำปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานในการกิจหน้าที่ได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ คุณสมบัติที่สำคัญที่สุด (เจ้าหน้าที่สื่อ)

รายละเอียด ดังนี้

- เป็นบุคคลธรรมดานะ มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นผู้มีภาระทางแพนดิต ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ใช่ความสามารถหรือจิตที่สั่น เฟื่องไม่สงบประกอบ
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหรากระทำการใดๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น ไม่เป็นผู้บุกรุ่งในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้เคยถูกกล่าวโหงห้อหัก ปลดออกหรือไล่ออกจากธุรกิจสาหกรรมหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุขึ้นผู้ที่งานของทางราชการแต่ได้แจ้งเรียนหรือแม้ล้า หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับ ผลของการสั่งนิิตบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานหมายเหตุเบียนของทางราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่สื่อ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่สื่อ)

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุภาพสมควรนับ แข็งแรง งานการศึกษาระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชานักศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์
- ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อนุบุรัชดีการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
- มีความสามารถในการอ่านออกเสียงและอ่านภาษาไทยได้ดีที่สุด ตามแนวคิดที่ได้รับมาก่อน
- มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพวิดีโอทั้ง ภาพยนต์ อุปกรณ์แสง เสียง
- มีความชำนาญในการใช้ซอฟแวร์กลุ่ม Adobe CC โดยเฉพาะ Premier, Audition, After Effect, Photoshop
- มีทักษะสื่อสาร และการใช้ Social network สำหรับธุรกิจ
- มีความรับผิดชอบหน้าที่ ยั่งยืน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความตั้งใจทำงานและมีความต้องด้วยในการทำงานสูง

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ด้านหน้าที่สืบ

- ออกมูลนิธิที่ได้รับอนุญาต และสื่อสื่อสื่อฯ ในการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และข่าวสาร ของโครงการ
- เผยแพร่สื่อทางป้องทางต่างๆ โดยเฉพาะสื่อออนไลน์
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย
- ปฏิบัติงานที่ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการมอบหมาย
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอันๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างและกรอบการจ้าง

๕.๑ สถานที่ วันและเวลาดำเนินการปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาชีวภาพสามารถเดินทางถึงจังหวัด กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม

๕.๒ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุด
นักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปจัดฝึกอบรม สัมมนา ดังนี้

(๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาที่ก ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.) ทั้งนี้
ผู้รับจ้างต้องบันทึกลงเวลาและเวลาสับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้รับจ้างทราบโดยได้

- กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้รับจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ
ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๕.๓ การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

- ผู้รับจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ทดลองในการจ้าง ซึ่งรวมค่าอาหารได้ ๑
(ธัน) โดยจะจ่ายภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มี
ผลลัพธ์เชิงของงานครบทั่วทั้งสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจสอบขอผู้รับจ้างได้
ตรวจสอบบันทึกงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ค่าพนง./เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปีก่อนปีที่น ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน คำนวณผู้จัดการโครงการ วันละ ๕๐๐ บาท

๖. การปฏิบัติงานของวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด

ในการนี้มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่
งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างทดลองรับปฏิบัติงานที่กล่าวโดยผู้รับจ้างทดลองเข้ามารับบทบาทการปฏิบัติงาน
ล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานสั่งต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย
ค่าตอบแทนอีกไป มากหรือนอก ๕ แบบที่มีในส่วนนี้

๔. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลาการลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอีกมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เมื่อจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปรับจ้างอีกต่อหนึ่ง

๕. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๕.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ถังระบุในข้อ ๔. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหาก ในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อเกินกว่า ๕ (ห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญารือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๕๕ (สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิเสธสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๘๗/๖ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความไม่สงบของบริบทนี้แล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งกานนี้ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) บวกแต้วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้าวต้น ผู้รับจ้างทดลองย้อนนำมาราชไร้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างย้อนชำระค่าปรับเพิ่มอีกต่อหนึ่ง ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินดันนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๕.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทึ่งสองอย่างร่วมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเหตุของข้าวไม่ชอบเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างย้อนให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะซ่อม ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนข้าวไม่เช็ตงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๕.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย้อนไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกรอเลิกสัญญาของ ผู้ว่าจ้าง

๔. ระบบราชการดำเนินการ

- ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๔.๑ การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง บัญชีการจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ กองพัฒนาชีวภาพ สำนักงานคณะกรรมการสุขาภิบาลฯ อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ในส่วนของประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๔.๑.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้รับจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุญาติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติตามกล่าวไว้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งระเบียบการส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้ที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่นี่ และพักตัวแรมหรือมีให้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุญาติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ไม่นานกว่าสามระเบียบ กองทัพรายการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและภาระประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เมื่อไหร่ที่

๑. การนอกเลิกสัญญาจ้าง

๑.๑ การนอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติอุคติสัญญาข้อนี้ข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อุต্তบถในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากลับหันที่ ไม่ว่าผู้รับจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ถือว่าในวรรคก่อน หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายทั้งปวงบันทึกซึ่งจากการปฏิบัติตามสัญญาระยะหนึ่ง การที่ทำลายเมืองผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างมีสิทธิหักจ้างค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระ ให้แก่ผู้รับจ้างภายใต้กฎหมาย ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระค่าตอบแทนให้ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของทั้งเงินที่นับแต่วันที่หักค่าจ้างให้สำเนามาชำระเดือนจ่ายเดือนต่อไป

(๒) ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้รับจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมีให้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมีให้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเมื่อไหร่ที่กำหนดในสัญญานี้ ในการนี้เช่นนี้ผู้รับจ้างจะบอกถาวรให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้รับจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่

วันที่ได้รับคำนออกถ้า ผู้ว่าจังมีสิทธิ์ออกเลิกสัญญาโดยการส่งคำนออกถ้าแก่ผู้รับจัง เมื่อผู้รับจังได้รับหนังสือของถ้าล่าวนี้แล้ว ผู้รับจังต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และคำเบินการทุกกรณีเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนี้ให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจังอาจมีหนังสือของถ้าให้ผู้รับจังทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก่อให้ผู้ว่าจังมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในการมีผู้ว่าจังจะนาออกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญานั้นถ้าล่า จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจังได้รับหนังสือของถ้าล่าวนี้ หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาล้านี้ก็ได้แล้วแต่คุ้สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจังได้รับหนังสือของถ้าล่าวนี้แล้ว ผู้รับจังต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และคำเบินการทุกกรณีเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนี้ให้น้อยที่สุด

๑๑.๒ การบอกรเลิกสัญญาโดยผู้รับจัง

ในการมีผู้รับจังมีเจตนาที่จะบอกรเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจังต้องมีหนังสือของถ้าให้ผู้ว่าจังทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดสิ่งๆ เหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจังเห็นว่าการบอกรเลิกสัญญาจัง หรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจังมีสิทธิ์ออกเลิกสัญญาได้

๑๑.๓ สิทธิของคู่สัญญานื้มมีการบอกรเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกรเลิกสัญญาตามข้อ ๔.๑(๑) หรือ ข้อ ๔.๑(๒) ผู้ว่าจังจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๕. ให้แก่ผู้รับจัง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจังชำระค่าจ้างค่าจ้างครึ่งสุดท้าย จนถึงวันบอกรเลิกสัญญา ข้อจากนั้นผู้ว่าจังมีสิทธิ์ที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ สำไใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จัง ซึ่งผู้ว่าจังยังมีได้ชำระให้แก่ ผู้รับจังด้วย

๑๑.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ

๓. ผู้ว่าจังจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจสอบการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจังนี้ในเวลา ที่ผู้รับจังเตรียมการ หรือผู้รับจังต้องการดำเนินการจังนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิ์เข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๔. คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจังมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อ ให้ เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดตอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง การ กำหนดให้ผู้รับจังไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจังนอกที่กำหนดไว้ในหมวด ๖ และ ๗ ก็ได้

๕. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจังได้กระทำการหรือตัวเว้นกระทำการใด ที่ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจังหรือของผู้อื่น ผู้รับจังจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินใหม่ที่ เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจังจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัย

๖. การจังดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจังมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี ความลับพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๗. ผู้รับจังต้องให้ความเคราพารายการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจัง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มา

ติดต่อราชการกับผู้ว่าจังหวัดด้วยความอุปมาเพรียบเรื่อย หากมีการลงทะเบียนการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาคพื้นที่ของ ผู้ว่าจังหวัด ให้เรื่องผู้รับจ้างปฏิบัติโดยสัญญา

๔. ผู้รับจ้างต้องยึดมั่นปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาบรรณการการล่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจังหวัดมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานเมื่อราวด้อไปอีกด้วย

๖. ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติความคำรับรองดังของผู้ว่าจังหวัด ผู้ว่าจังหวัดไม่ทักเงินประจำกับสังคมของผู้รับจ้างและไม่สมหนเงินประจำกับสังคมในส่วนของนายจ้าง

๗. วิธีการจ้าง โดยวิธีประกวดราคา

ตามที่มีการดำเนินงานแผนงานโครงการเชิงรุก การบริหารแผนงาน/โครงการ และการบริหารการเงิน การบัญชี ระบุข้อบังคับสำมภานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมอุปมา (สสส.) ว่าด้วยการตัด

๘. วงเงินจ้างครั้งนี้

วงเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
หมายเหตุ	ผู้ว่าจังหวัดไม่ทักเงินประจำกับสังคมของผู้รับจ้าง และไม่สมหนเงินประจำกับสังคมในส่วนของนายจ้าง

ผู้ดูแล คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ คน

แบบท้ายข้อคอกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการ จ้างหน้าที่สืบ

“โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสุนภาระของศึกษาในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างทั่วไป

๑. เป็นบุคคลธรรมดานี้มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ใช่ความสามารถหรือจิตฟื้นฟื้นไม่สมประกอบ

๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหร่ากระทำความผิดทางอาญา
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือได้ออกจากธุรกิจวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อผู้ที่้งงานของทางราชการและได้แจ้งเตือนซื้อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งนัดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ เแข็งแรง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาใกล้เคียง
๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน กรณิเพศชายต้องมีบัตรรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
๓. มีความสามารถในการอ่านแบบและผลิตสื่อวิดีโอทัศน์ ตามแนวคิดที่ได้รับมอบหมาย
๔. มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพวิดีโอทัศน์ ภายนอก อุปกรณ์แสง เสียง
๕. มีความชำนาญในการใช้ซอฟแวร์กลุ่ม Adobe CC โดยเฉพาะ Premier, Audition, After Effect, Photoshop
๖. มีทักษะสื่อสาร และการใช้ Social network สำหรับธุรกิจ
๗. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชี้ยัน ลดหนน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
๘. มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง

ผนวก ๔ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๔ หน้า

แบบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการเจ้าหน้าที่สื่อ

“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการเจ้าหน้าที่สื่อ

๑.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และ สุ่ปผลงานการดำเนินงาน

๑.๒ เผยแพร่สื่อทางช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะสังคมออนไลน์

๑.๓ ปฏิบัติงานที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย

๑.๔ ปฏิบัติงานที่ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการมอบหมาย

๑.๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในส่วนงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๔. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะมาจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือซึ่งไม่ที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๔ หน้า

แบบท้ายข้อหกครองการเข้ามาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการ เร็วทันใจสืบ

“โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และศูนย์กลางของค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สถานที่ทำงานที่รับ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาชีวภาพสามารถดูแลอุดสาหกรรม กรมส่งเสริม อุดสาหกรรม

๓. วันและเวลาทำงานปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปจัดฝึกอบรม สัมมนา ต่างจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาปกติ ๐๗.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกลง เอกสารและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างทดลองจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตั้งกล่องในภาคผนวก ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็น เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ (เดินทาง) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๓ (สาม) วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปีก่อนปีที่นับ ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เอheadsวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. การปฏิบัติงานของวันราชการ หรือปีก่อนปีที่นับตั้งแต่วันนั้น

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันราชการ หรือปีก่อนปีที่นับ หน้าที่งานยังต้องจัดหัวด้วย ผู้รับจ้างทดลองรับบปฎิบัติงานตั้งกล่องโดยผู้ว่าจ้างทดลองจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทนอันใด เอกสารผนวก ๕ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๖. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มีภาระงานจ้างในแต่ละวัน และ เวลาลงสืบเมื่อท่านจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นตัวอย่างทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วย ตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห้งสูญหายไปจ้างซ่อม อีกต่อหนึ่ง

๔. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและจำนวนเบิกค่าปรับ

๔.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จังหวัดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๕. หรือวันละ ๕๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๓ (三天) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้างข้อภาคบังเมืองขาดงานรวมกันเกินกว่า ๗๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๔ (สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิเสธสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๗๙๗/๒ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือว่า ๓ เดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความไม่สงบของคนงานที่จังหวัดสัญญาโดยไม่แจ้งล่วงหน้า และการที่ไม่นัดจังหวันนี้ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๕๐ บาท (ห้าร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จังหวัดนั้นที่ผู้รับจ้างมาทำงาน ที่จังหวัดสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเดือนหอยหาดตั้งกล่าวด้าน ผู้รับจ้างตกลงยอมอนุปทานชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๗๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระต่อไปเพื่ออีกต่อหนึ่งเดือน ในอัตราร้อยละ ๗๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินเดือนนั้นแต่เดือนที่หันกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๔.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิเสธงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างร่วมกันเกินกว่า ๑๖ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณ ให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิเสธงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๔.๓ การใช้สิทธิความพยายามในข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการออกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

๕. การบอกรอเลิกสัญญาร่วม

๕.๑ การบอกรอเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิเสธสัญญาข้อนี้ข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิเสธตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกรอเลิกสัญญาให้กันทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกรอเลิกสัญญาด้วยสาเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิเสธสัญญาหรือการกระทำของมิชอบของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังคงเหลือ หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระต่อไปในอัตราร้อยละ ๗๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเดือนเงินเดือนนั้นแต่เดือนที่หันกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกรอเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมีได้ปฏิเสธงานด้วยความซ้ำๆ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมีได้ปฏิเสธตามข้อสัญญา และเมื่อไปที่กำหนดในสัญญานี้ ในการเมื่อเข่นผู้ว่าจ้างจะบอกรอเล็กให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะ

บอกรสึกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมีได้ดี นิบการนกใช้ให้ผู้ว่าจ้างพอยใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ก่อสร้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกรสึกสัญญาโดยการส่งค้านอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรก่อนนี้แล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๑) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกรก่อสร้างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้รับผู้ว่าจ้างมีเจดนา ที่จะระงับ การทำงานทั้งหมด หรือแค่บางส่วน หรือจะบอกรสึกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกรสึกสัญญาการบอกรสึกสัญญา ดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรก่อนนี้ หรืออาจเร็วกว่าหรือ ช้ากว่ากำหนดเวลาหนึ่นก็ได้แล้วแต่คุณภาพจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรก่อนนี้แล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๔.๒ การบอกรสึกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจดนาที่จะบอกรสึกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบรอบระยะเวลาที่กำหนดให้วันสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกรก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยระบุ รายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกรสึกสัญญาจ้างหรือ ข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้รายการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกรสึกสัญญาได้

๔.๓ ให้หรือของสัญญาเมื่อมีการบอกรสึกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกรสึกสัญญาตามข้อ ๔.๑(๑) หรือ ข้อ ๔.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตาม ส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้าง ครึ่งสุดท้ายจนถึง วันบอกรสึกสัญญา นอกเหนือไปนี้ผู้ว่าจ้างมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาภาระการ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๔.๑(๓) หรือข้อ ๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็น ธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้าง ครึ่งสุดท้ายจนถึง วันบอกรสึกสัญญา นอกเหนือไปนี้ผู้ว่าจ้างมีค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาภาระการ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๕. เมื่อนี้อื่นๆ

๕.๑ ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจสอบการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้ รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่ง ปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้ เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งมติให้เปลี่ยนแปลง เที่ยวนี้ หรือตัดตอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง การ กำหนดให้ผู้รับจ้างในทำงานในนามหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างจากที่กำหนดให้วันมาก ๖ แล้ว ๗ ก็ได้

๕.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือด้วยประการใด ๆ อันเป็น การละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินใหม่ ที่เกิดขึ้นเดิม จำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแล้วแต่ผู้รับจ้างจะหักสูงนี้ได้ก็ควรจะเสียหายตั้งกล่าวเดิมขึ้น เพราจะเหตุสุดวิสัย

๔.๓ การจ้างตั้งกล่าวข้ออัน ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเห็นชอบข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตั้งกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ภาพพจน์ของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติมิชอบสัญญา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องแสดงความประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาบรรณการกรุงส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ตั้งกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ฟ้า สำัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกด้วย

๔.๖ ในการนี้ที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ต้องมีผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามค่าบริษัทของผู้ว่าจ้าง

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซ้ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๔ หน้า
แบบท้ายข้อตกลงการซื้อขายเหมาบริการ
ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการ เจ้าหน้าที่สื่อ

“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและศุภภาพองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม”ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๙. ค่าตอบแทนการท่องเที่ยวตามภาระของเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้รับจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในภาระผูกพัน ๓ รายเดือนและเพื่อประโยชน์ในการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติถึงก่อสร้างไว้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเชื้อทั้งในการเดินทางไปทำงานที่รัฐ

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพัสดุทาง空運หรือโดยได้พัสดุค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ใน不妨礙ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

**ขอกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุน ตัวแทนผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘**

๑. ความเป็นมา

โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs Happy and Productive Workplace: SHAP)

ปัจจุบันประเทศไทย เป็นประเทศคิดอยู่ในระดับรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ซึ่งการที่จะให้หุคพัฒนาเพื่อไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงนั้น การผลิตด้านการสร้างผลิตภาพ (Productivity) เป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการสร้างการเดินทางจากฐานราก ซึ่งในภาคอุตสาหกรรมคือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ที่มีในปัจจุบันมีจำนวนวิสาหกิจรวม ๙๗,๕ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๒.๗ ล้านราย ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในภาคการผลิต

แนวคิด "ผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human-centered productivity)" เป็นที่ยอมรับขององค์กร ที่ประسبความสำคัญที่หัวใจกว่า "คน" เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ซึ่งการนำแนวคิดผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง มาประยุกต์ใช้ซึ่งเป็นเสมือนการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไปสู่วิธีการทำงานใหม่ โดยเฉพาะการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างหนังงานและผู้บุกรุก บนความเชื่อมั่นเพื่อให้มีเกิดเป็นองค์กรแห่งความสุข ซึ่งเป็นปัจจัยที่อนุมัติให้องค์กรมีความเข้มแข็ง พากงานสามารถใช้ศักยภาพที่ตน拥มมีอยู่ได้อย่างเต็มที่ ภายใต้หลักการ Happy Workplace (HWP) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเดินไปอย่างต่อเนื่องขององค์กร รวม ส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ตระหนักรถึงความสำคัญการเพิ่มผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลางและเป็นปัจจัยความสำเร็จของการหนี้ที่จะขยายตัวเพื่อองค์กรให้เดินไปอย่างมีคุณภาพห่อไปสู่จุดให้มีการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP) โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาฐานแบบแล้วรองรับในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) เพื่อพัฒนาฐานแบบที่เหมาะสมในการส่งเสริมแก่ SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยเอื้อในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) ใน SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๓ การสร้างภาระ omnibus แบบการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace)

๕

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำผู้รับจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ เพื่อมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขับเคลื่อนน้ำที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานในการกิจกรรมได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอภารกิจ

๓.๑ คุณสมบัติที่ห้ามป้องผู้เสนอภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ รายละเอียด ดังนี้

- เป็นบุคคลธรรมดายังไม่สัญชาติไทย
- ไม่เป็นผู้มีภาระทางด้านไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าความสา暮รถหรือจิตพิณเดือน ไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้ควบคุมโดยเจ้าคุณโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำกัด เหร่ากระทำความผิดทางอาญา เก็บแอดเป็นไฟฟ้าสำหรับความผิดที่ได้กระทำให้ประมาทหรือความผิดลักทรัพย์ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นบุคคลล้มเหลว
- ไม่เป็นผู้เคยถูกกล่าวหาให้ออก ปลดออกหรือเลื่อนจากกรรชีวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกรัฐบุคคลหรือผู้ที่งานของทางราชการและได้แจ้งเรียนเชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งนัดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ)

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง จบการศึกษาระดับ ปริญญาโท ทางการบริหารจัดการ หรือสาขาใกล้เคียง หรือ ปริญญาโทสาขาอื่น
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชนกรณีพำนักอยู่ต่างประเทศต้องมีบัตรประจำตัวคนต่างด้าว ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- มีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบในสักษณะเดียวกันนี้ ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- มีความสามารถสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสนับสนุนทุกๆ งาน
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Internet
- มีทักษะในการร่าง บันทึกหนังสือ จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ บัน ออกงาน รักงานบริการ และมีมนุษย์สัมพันธ์ดี
- มีความตั้งใจทำงานและมีความต้องการต่อในการทำงานสูง

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ค่ามหบัน ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการ

- จัดทำรายงานการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)

- ศูนย์ฯ ลงระบบเอกสารการเบิกจ่ายเงินและบัญชีให้มีความถูกต้องเรียบร้อย ปฏิบัติตามแนวทางการ ข่ายเงินสนับสนุนปฏิบัติตามที่ได้ตกลงไว้กับ สสส. เพื่อให้การบริหารจัดการกับเงินทุนสนับสนุนเป็นไปอย่าง คล่องตัวอีกด้วยของการท่องเที่ยวและแผนงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

- รับผิดชอบการจัดทำ จัดเก็บ และรายงานเอกสารในการบริหารโครงการ

- ประสานงานและดำเนินการตามที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย

- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕. รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างและการหักค่าจ้าง

๕.๑ สถานที่ วันและเวลาตามปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาชีวิตร่วมสำนักงานกองทุนสนับสนุนอุตสาหกรรม กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม

๕.๒ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุด นักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปรังสิตกอบ贸 ลับบานา ค่าจ้างหัก

(๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกลงเวลาทำงานก่อนเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้รับจ้างทราบผลประโยชน์

- กรณีมีภาระปฏิบัติงานได้มากไปกว่าจำนวนที่ได้รับจ้างที่จะเข้าไปทำงานเพิ่มเติมนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือขั้นไม่ที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๕.๓ การหักค่าจ้างเหมือนกับการ

- ผู้รับจ้างจะหักค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่คณะกรรมการจ้าง จึงรวมค่าอาหารได้ ๑ (ถ้วน) โดยจะจ่ายภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการของเดือนต่อไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มี ผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจสอบผู้รับจ้างได้ ทราบรับบันจางจ้างเรียบร้อยแล้ว

ค่ามหบันผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ เป็นเงินเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฎิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมือนรายวัน เนพะวันที่ปฏิบัติงาน ค่ามหบันผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ วันละ ๗๐๐ บาท

๖. การปฏิบัติงานของวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด

ในการมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างคงจะรับบันจางที่ส่วนใหญ่ให้ผู้รับจ้างตกลงค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าจ้างเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย ค่าตอบแทนอีกครั้งหนึ่ง แยกจากที่ได้ระบุไว้ในส่วนข้างต้น

๔. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาบริการงานจ้างในแต่ละวัน และเวลาลักษณะการทำงานจ้างในวันนั้นๆ สิ่งเดิมด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องมีอาชีวานพทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๕. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๕.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตั้งระบุในข้อ ๕. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้อธิบายผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๗๗/๒ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้อธิบาย ๑ เดือน มี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่นัดสังค่าว และการที่ไม่มีจ้างงานนั้นเป็นเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายตั้งกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมารายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมนำมารายเบี้ยเพิ่มอีกต่อหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเพิ่มจำนวน

๕.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งก่อน ๑๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างร่วมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้อธิบายเป็นร้อยละ ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ กรณามาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๕.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย้อนไม่กระทบถึงสิทธิในการยกเลิกสัญญาของ ผู้ว่าจ้าง

๕๖

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๐. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ กองพัฒนาชีวภาพและสามารถขอรับอุทิศสำหรับ กรรมสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องขัดกำราบงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบที่สุดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วยในส่วนของประจำเดือน ในสรุประยุกต์งานตามมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติตั้งกล่าวได้ตามรายเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่นี่ และพักค้างแรมหรือมีได้ทั้งค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางตั้งกล่าวได้ ไม่นอกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑๑. เมื่อไรอีก

๑๑.๑ การนออกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑.๑ การนออกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาให้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิออกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อน หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญาหรือการกระทำ ละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจักค่าจ้างที่ยังคงจ่าย หากไม่เทิงพาณผู้รับจ้างจะต้องนำมารำคา ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใต้กำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระค่าตอบแทนที่ได้รับในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของทั้ง จำนวนเงินที่ได้รับจ้างต่อเดือน ที่ผ่านมาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ซึ่ง เหตุผลที่จะนออกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำนออกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิออกเลิกสัญญาโดยการส่งคำนอกกล่าวผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับ

หนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อสอดคล้องเข้ากับได้ ฯ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก่อให้ผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือ部份 หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาเดือนนั้นไปแล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อสอดคล้องเข้ากับได้ ฯ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๗.๒ การขอเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในการนี้ที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญารือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๑๗.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๔.๑(๑) หรือ ข้อ ๔.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๕. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีคุณพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนภาระทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระให้แก่ ผู้รับจ้างด้วย

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๔.๑(๓) หรือข้อ ๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๕. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีคุณพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนภาระทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระให้แก่ ผู้รับจ้างด้วย

๑๗.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจสอบการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานนั้น บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจสอบได้ทุกเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขได้ยังคงจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดตอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง กำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผูกง ๒ และ ๓ ที่ได้

๒. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือด้วยประการใด ฯ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสื่อมใหม่ที่เกิดขึ้นเดิมจำนวนทุกกรณีบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแล้วแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัย

๓. การจ้างตั้งแต่วันข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องให้ความเห็นชอบข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตั้งกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาคพนันของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๕. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับการส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาบรรณการกรรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๗ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกด้วย

๖. ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

๓๒. วิธีการจ้าง

ตามคุณมีการดำเนินงานแผนงาน/โครงการเชิงรุก การบริหารแผนงาน/โครงการ และการบริหารการเงิน การบัญชี ระบุเบ็ดข้อบังคับสำหรับงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ว่าด้วยการพัฒนา

๓๓. วงเงินจ้างครั้งนี้

วงเงิน	๔๖,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
หมายเหตุ	ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้าง และไม่หักเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง

๓๓

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

แบบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมนาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตามแผนผัง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

“โครงการส่งเสริมผลิตภัพและสุขภาวะของครัวเรือนวิสาหกิจนาดกทางและนาดอยอ่อน” ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างทั่วไป

๑. เป็นบุคคลธรรมดามีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ใช่ความสามัคคีหรือจิตฟื้บฟื่นไม่สมประกอบ

๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการใดๆทางอาญา

๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกจากองค์กรจากวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อผู้ที่งานของทางราชการและได้แจ้งเวียนเชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งนัดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบของทางราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี อุ�บาทสมบูรณ์ แข็งแรง จบการศึกษาระดับปริญญาโททางการบริหารจัดการ หรือสาขาใกล้เคียง หรือ ปริญญาโทสาขาอื่น

๒. ผู้รับจ้างจะต้องสั่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓. มีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบในลักษณะเดียวกันนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี รับผิดชอบงานทุกอย่างในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง

๔. มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือสารสนเทศที่จำเป็นได้อย่างชำนาญ

๕. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Internet

๖. มีทักษะในการร่าง ตัดต่อหนังสือ จดบันทึกและเรียนเรียงรายงานการประชุม

๗. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๘. มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง

ผนวก ๒ คัดย่อของงานที่จ้าง จำนวน ๑ หน้า
แบบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการตามแผนงานและงบประมาณของ สำนักงานกองทุน
“โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ของศรีในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

คัดย่อของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการตามระบบแผนงานและงบประมาณของ สำนักงานกองทุน
สนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
 - ๑.๑ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของ สำนักงานกองทุน
สนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
 - ๑.๒ คุ้มครองระบบเอกสารการเบิกจ่ายเงินและบัญชีให้มีความถูกต้องเรียบร้อย ปฏิบัติตามแนววิธีการ
จ่ายเงินสนับสนุน ปฏิบัติตามที่ได้ตกลงไว้กับ สสส. เพื่อให้การบริหารจัดการกับเงินทุนสนับสนุน
เป็นไปอย่างคล่องตัวเอื้อต่อการทำงานของแผนงาน/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถ
ตรวจสอบได้
 - ๑.๓ บริหารการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนกิจกรรมโครงการ
 - ๑.๔ รับผิดชอบการจัดทำ จัดเก็บ และรายงานเอกสารในการบริหารโครงการ
 - ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงาน
โดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 ๓. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสัปดาห์เดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในส่วนงานของ
ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป
 ๔. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะมาจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตาม
จำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๔ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการคำแนะนำ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
“โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสุขภาพของค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม”ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาชีวิตร่วมกับผู้จัดการโครงการ กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์
หรือในกรณีที่เดินทางไปจัดฝึกอบรม สัมมนา ต่างจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาปกติ ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกลง
เวลาทำงานและเวลาลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในภาคผนวก ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็น
เงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าอาหารได้ ๑ (ถ้วน) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
โดยจะจ่ายให้ภายใน ๓ (สาม) วันของเดือนต่อไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงาน
ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคิดเบอร์รวมการตรวจการจ้างหรือผู้แนะนำของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบมอบงานเข้า
เรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนบวกลบ ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน
เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาทำงาน หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังคงต้องจ่าย

ในการมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติ
หน้าที่งานยังต้องจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฎิบัติงานตั้งกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
ล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย
ค่าตอบแทนอันใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๖. การปฏิบัติงานหมายสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาเริบงานเข้าในแผ่นกระดาษ และ
เวลาลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วย
ตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้
ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห้งสัญญาไปจ้างช่าง
อีกต่อหนึ่ง

๔. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและควรเรียกค่าปรับ

๗.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างมีนาทีงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตั้งร率为ในข้อ ๕. หรือวันละ ๘๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากไม่ได้ออกใบมีการขาดงานติดต่อเกินกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดค่าวันสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๕๕ (สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิเสธสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๙๗/๒ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วันเท่ากับทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีนาทีงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งล่วงหน้า และการที่ไม่แจ้งล่วงหน้าไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๘๐๐ บาท (หกสิบห้าบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มีนาทีงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงาน ที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังน้ำดิน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมายาาระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนี้สือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้านายที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับเพิ่มอีกต่อหาก ในอัตราร้อยละ ๕๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินดันบันดัดวันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๗.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างร่วมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้ ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณ ให้ถือว่า หนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๗.๓ การใช้สิทธิลดหย่อนในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบต่อสิทธิในการถอนเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

๕. การถอนเลิกสัญญาจ้าง

๕.๑ การถอนเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติมิชอบสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่ม้อยูในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิถอนเลิกสัญญาโดยทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิของเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติมิชอบสัญญาหรือการกระทำที่ไม่เป็นส่วนของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังคงเหลือ หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมายาาระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนี้สือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ ๕๕ (สิบห้า) ต่อปี ของดันเงินดันบันดัดเวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิถอนเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมีได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกถ่างให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะ

บอกรเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำอကกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกรเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกรกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ ๑ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกรกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อได้รับผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานพื้นเมือง หรือແ牝บางส่วน หรือชั่วบօกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบօกเลิกสัญญาการบอกรเลิกสัญญา ดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาในนั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ ๑ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๔.๒ การบอกรเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาจะบอกรเลิกสัญญารือข้อตกลงก่อนครบรยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกรกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสถานที่และเหตุผลในการขอเลิกสัญญารือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกรเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกรเลิกสัญญาได้

๔.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกรเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกรเลิกสัญญาตามข้อ ๔.(๑) หรือ ข้อ ๔.(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกรเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๔.(๑) หรือข้อ ๔.(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้าง ครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกรเลิกสัญญา นอกจากนั้นผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๕. เมื่อนี้อื่นๆ

๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจสอบการจ้างไว้ประจำ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสังปรับปูรงแก้ไขภัยภันยานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดตอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นโดยขอผู้ว่าจ้างอนุญาติที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ และ ๓ ก็ได้

๕.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือด่วนกระทำการใด ๑ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบได้ค่าสินใหม่ ที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งล้วนแล้วแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้น เพราะเหตุสุดวิสัย

๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความมุ่งมั่นการพัชาราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาดูดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามส่วนใดส่วนหนึ่งจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับ กรณีส่งเสริมอุดหนุนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมส่งเสริมอุดหนุน ๖๘๙๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับออกเดิกลัญญาได้และอาจถูกเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกด้วย

๔.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญารัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า

แบบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

“โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสุขภาวะของศรีในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม”ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้รับจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติลังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้ที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมีได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ในมหากดามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ขอกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุน สำนักงาน ผู้จัดการโครงการ
โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสุขภาพขององค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสุขภาพขององค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs Happy and Productive Workplace: SHAP)

ปัจจุบันประเทศไทย เป็นประเทศคือญี่ปุ่นระดับรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ซึ่งการที่จะให้หลุดพ้นเพื่อไปสู่ประเทศไทยที่มีรายได้สูงนั้น การผลักดันการสร้างผลิตภัณฑ์ (Productivity) เป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการสร้างการเติบโตจากฐานราก ซึ่งในภาคอุตสาหกรรมคือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ที่มีในปัจจุบันมีจำนวนวิสาหกิจรวม ๔๙,๔๘๓ แห่ง มีสัดส่วนติดเป็นร้อยละ ๒๖.๙ ล้านราย ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในภาคการผลิต

แนวคิด "ผลิตภัณฑ์ที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human-centered productivity)" เป็นที่ยอมรับขององค์กร ที่ประสบความสำเร็จทั่วโลกว่า "คน" เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ซึ่งการนำแนวคิดผลิตภัณฑ์ที่มีคนเป็นศูนย์กลาง มาประยุกต์ใช้จึงเป็นเสมือนการพัฒนา ที่เปลี่ยนแปลงไปสู่วิธีการทำงานแบบใหม่ โดยเฉพาะการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน้างานและผู้บริหาร บนความเชื่อมั่นเพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งความสุข ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ให้องค์กรมีความเข้มแข็ง พากงานสามารถใช้ศักยภาพที่ตน拥有的อยู่ได้อย่างเต็มที่ ภายใต้หลักการ Happy Workplace (HWP) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวัลลัชญาขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเดินไปอย่างต่อเนื่องขององค์กร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ตรัพหนักษ์ความสำคัญการเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่มีคนเป็นศูนย์กลางและเป็นปัจจัยความสำเร็จของการหนี้ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เดินไปอย่างมีคุณภาพต่อไปจึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสุขภาพภาระขององค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP) โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนาถูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาระขององค์กร (Happy Workplace) เพื่อพัฒนาถูปแบบที่เหมาะสมในการส่งเสริมแก่ SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยเอื้อในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาระขององค์กร (Happy Workplace) ใน SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๓ การสร้างการยอมรับถูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาระขององค์กร (Happy Workplace)

จูด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำผู้รับจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ เพื่อมาปฏิบัติงานโดยมีบทบาท
ของหนหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานในการกิจกรรมดังได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา (ผู้จัดการโครงการ)

รายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดายังมีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีภัยพุ่งพล่านจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ใช้ความสามารถหรือจิตฟื้นฟื้นไม่
สมประกอบ
๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องจากกระทำการใดๆ ก็ตาม
ที่รัฐบาลกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยประมวลกฎหมายวิธีพิจรณ ไม่เป็นผู้ก่อการร้ายในศึกธรรมยันตี จนเป็น
ที่ร้องเรียนของสังคม
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกกล่าวหาให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอีกครั้ง
๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกตรวจสอบว่ามีงานของทางราชการและภาคธุรกิจเรียนรู้แล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการ
การสั่ง庇ติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่งานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผู้จัดการโครงการ)

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีอาชญากรรมที่มากกว่า ๗๕ ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาโท ทางการบริหารจัดการ หรือสาขาใกล้เคียง หรือ ปริญญาโท
สาขาอื่น แม้ได้รับการอบรมในหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป (เทียบกับหน่วยราชการ)
- มีประสบการณ์ทำงานบริหารโครงการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (ราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์กรมหาชน) ระดับหัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีงบประมาณไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบูรณาการสร้างสุขภาวะองค์กร ด้านมนต์เสน่ห์

Happy ๙

- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบูรณาการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิสาหกิจ เข้าสู่การ
ทำงานของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ในการกิจด้านนี้
 - มีความเข้าใจลักษณะสภาพแวดล้อมธุรกิจและธุรกิจของ SMEs ในภาคผลิต
 - มีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาสุขภาวะองค์กร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิสาหกิจสำหรับ SMEs
- ต้องดำเนินการคู่กัน
- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ชี้แจง อุดหนุน รักษาบริการ และมีมนุษย์เป็นพันธ์ตี
 - มีความตั้งใจทำงานและมีความคิดล่องตัวในการทำงานสูง สามารถเดินทางและปฏิบัติงานใน
พื้นที่ต่างจังหวัดได้

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

- จัดทำรายงานการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ
- รายงานผลการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
- กำกับดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการบริหารโครงการ
- สนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างและกำหนดการจ้าง

๕.๑ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาชีวภาพสามารถเดินทางถึงจุดสถานที่ฯ ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา

๕.๒ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปสำคัญของรัฐ สัมมนา ต่างจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน ทั้งหมดเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาที่ก่อ ๐๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกลงเวลาทำงานและเวลาอับดุลตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้รับจ้างตรวจสอบได้
- กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้รับจ้างจะสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๕.๓ การจ่ายค่าจ้างหนักหักภาษี

- ผู้รับจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ตกลงในการจ้าง ซึ่งรวมค่าน้ำเชื้อการไฟฟ้า (ด้านใน) โดยจะจ่ายภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างได้ตรวจสอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ เป็นเงินเดือนละ ๗๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปีที่ก่อ ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เด槐ะวันที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ วันละ ๑,๗๗๓.๗๓ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

๖. การปฏิบัติงานของวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานขึ้นท่องเที่ยว

ในการมีภาระงานจ้างเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานของวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานอังค์ต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้รับจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานอย่างต่างจังหวัด ให้มากผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย

ค่าตอบแทนอื่นๆ เอกสารหมวด ๔ แนบห้ายไปสั่งจ้างนี้

๔. กារปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มาเริบงานจ้างในแต่ละวัน และเวลาลักษณะการทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสียงสื่นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะตัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากภาระของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะด้วย และจะต้องไม่เอางานหักหนี้หรือหักวนหนี้ส่วนใดเพ่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกด้วยหนึ่ง

๕. การหักค่าจ้างพนักงานและภาระเบื้องต้น

๕.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มีงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ซึ่งระบุในข้อ ๔. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหาก ในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดค่าวีโน้สัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๕๕ (สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรฐาน ๑๘๗/๒ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแห่งพระราชบัญญัติให้ถือว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วันทำการกันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งงานนั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ รุ่นละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มีงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายสูงสุดต่อวันตัว ผู้รับจ้างคงเหลืออยู่บนน้ำหน้าเข้าระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระด้วยเงินอีกต่อหนึ่ง ๕๐% (ห้าสิบบาท) ต่อปี ของเงินดันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๕.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่ง กิน ๓๐ นาที/วัน หรือหักส่วนอย่างร่วมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเดชะของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณ ให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน หากนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๕.๓ การใช้สิทธิหักความไม่ชัด ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของ ผู้ว่าจ้าง

จ.ส.

๔. ระเบียบการดำเนินการ

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๔๐. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการซ่อมค่าตอบแทน

๔๐.๑ การส่งมอบงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ กองพัฒนาชีวภาพและสุขาภิบาลอุดมสุข กรมส่งเสริมอุดมสุขกรรม

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำรายงานสุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบที่สุปการในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ในส่งมอบประจำเดือน ในสุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๔๐.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้รับจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ก. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติตามลักษณะ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งนี้ นัยบกวนส่งเสริมอุดมสุขกรรมที่เกี่ยวข้อง

ก. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่นั้นที่ และพักค้างแรมหรือมีให้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ไม่นอกความระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและกิจกรรมประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุดมสุขกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔๑. เมื่อนำไปอื่น ๆ

๔๑.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๔๑.๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อห้ามข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญากลับคืนที่ ไม่ว่าผู้รับจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในการยก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำลักษณะของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างมีสิทธิกลับคืนจ้างที่ยังคงเหลือ หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาราชให้มากผู้รับจ้างภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระค่าตอบแทนให้แก่ผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่มีค่าเนินการภายนอกกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างไม่มีเงินเดือนนั้นแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้รับจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมีได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเมื่อนี้ให้กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ดังเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้รับจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่

๓๔

รับที่ได้รับคำบอกร่าง ผู้ว่าจังหวัดมีสิทธิอนุญาตการสั่งคำบอกร่างแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกร่างนั้นมแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ท้อความในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนี้ให้น้อยที่สุด

(๑) ผู้ว่าจังหวัดมีหนังสือบอกร่างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจังหวัดมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือจะบอกรเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจังหวัดอนุญาตการบอกรเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกร่างนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาที่นักบินได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกร่างนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้ท้อความในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนี้ให้น้อยที่สุด

๑๑.๒ การบอกรเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในการนี้ที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกรเลิกสัญญารือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกร่างให้ผู้ว่าจังหวัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญารือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจังหวัดเห็นว่าการบอกรเลิกสัญญาจังหวัดหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุยั่งยืนควรดำเนินการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิอนุญาตการบอกรเลิกสัญญาได้

๑๑.๓ สิทธิของคู่สัญญามีเมื่อกำหนดไว้ในสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกรเลิกสัญญาตามข้อ ๔.๑(๑) หรือ ข้อ ๘.๑(๒) ผู้ว่าจังหวัดจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๕ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจังหวัดชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกรเลิกสัญญา นอกจากนั้นผู้ว่าจังหวัดยังคงมีสิทธิที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาภาระการค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเชื้าที่หักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจังหวัดมีสิทธิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๑.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้ว่าจังหวัดแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเข้าไปตรวจงานให้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขที่ยกเว้นจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจังหวัดมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อ ให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งยกเว้น เปลี่ยนแปลง เก็บค่าใช้จ่าย หรือตัดถอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจังหวัดจากที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ และ ๓ ที่ได้

๒. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดูแลเงินสดให้กับผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบให้คืนให้กับผู้อื่นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นด้วยความประมาทสุดวิสัย

๓. การจ้างตั้งกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความเสี่ยงที่จะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องให้ความເກາຮ້າຮ້າຍກາຮັດແລະ ຈ້ານວັນທີຂອງຜູ້ຮ້າຈັງ ຮ້ານທີ່ປະປົບຕື່ອຜູ້ມາ
ຕື່ອຮ້າຍກາຮັດກັບຜູ້ຮ້າຈັງດ້າຍຄວາມສຸກາພເຮີນຮ້ອຍ ແກ້ມີກາຮົດເວັນກາຮົດປົບຕື່ອລົກຄ່າແລະກ່ອໄຫ້ເກີດຄວາມ
ເໝີຍຫາຍແກ່ກາພພໍ່ນຂອງ ຜູ້ຮ້າຈັງ ໃຫ້ຄົວວ່າຜູ້ຮ້າຈັງປະປົບຕື່ອສິ່ງໝູນ

๕. ผู้รับจ้างต้องยื่นคดีภาษีบด็อกตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาบรรณการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๖ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกด้วย

๖. ในการนี้ที่เอกสารเบนบ่ายสัญญาข้อแม้ยังกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติความคำวินิจฉัยของผู้รับจ้าง

หมายเหตุ ผู้ร่วมจ้างจะไม่หักเงินประกันสัมภาระของผู้รับจ้างและไม่หักหนี้เงินประกันสัมภาระของนายจ้าง

๙๘. วิธีการซื้อ

ตามคู่มือการดำเนินงานแผนงาน/โครงการเชิงรุก การบริหารแผนงาน/โครงการ และการบริหารการเงิน การบัญชี ระเบียบข้อบังคับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ว่าด้วยการพัฒนา

๑๗. วงศ์สิริวงศ์รัตน์

วงเงิน	๖๘,๐๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หมายเหตุ	ผู้ว่าจ้าวเมืองนี้ท้าวเงินประภกันสังคมของผู้รับจำนำและไม่สามารถชำระหนี้ได้ภายในกำหนดเวลา

ผู้นำก + คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน = หน้า

แบบที่มีข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการ ผู้จัดการโครงการ

"โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม" ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างทั่วไป

๑. เป็นบุคคลธรรมดายังไม่มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีภัยพุพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ใช่ความสามารถหรือจิตสำนึ𬀩เพื่อนไม่

สมประกอบ

๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหรือกระทำการชำเราความผิดทางอาญา
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ต้องออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอันของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกศาลชี้อยู่ทั้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนเชื่อแคร์ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทั้งงานหมายจะเบียบของทางราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๗. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี
๘. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ทางการบริหารธุรกิจ หรือสาขาใกล้เคียง หรือปริญญาโทสาขาอื่น แต่ได้รับการอบรมในหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป (เทียบกับหน่วยราชการ)
๙. มีประสบการณ์ทำงานบริหารโครงการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน (รายการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน) ระดับหัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีงบประมาณรวมไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท
๑๐. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในกระบวนการสร้างสุขภาวะองค์กรหมายแนวทาง Happy ๕
๑๑. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิสาหกิจสำหรับ SMEs เข้าสู่การทำงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กออ.) ในการจัดดำเนิน
๑๒. มีความเข้าใจลักษณะสภาพความลั่นธุรกิจและข้อจำกัดของ SMEs ในภาคการผลิต
๑๓. มีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาสุขภาวะองค์กร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์วิสาหกิจสำหรับ SMEs ต้องดำเนินการคู่กัน
๑๔. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ขยัน อดทน รับงานบริการ และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
๑๕. มีความตั้งใจทำงานและมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานสูง สามารถเดินทางและปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้

ผนวจ ๒ ตึกชั้นงานที่จัง สำนวน ๖ หน้า

แบบห้ายื่อทดลองการซื้อขายเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการซื้อขายเหมาบริการ

“โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และศุลกากรขององค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่จัง

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการซื้อขายเหมาบริการ

๑.๑ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณ รายงานผลการให้จ่ายงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และการส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๒ ศูปผลการดำเนินงานโครงการ

๑.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)

๑.๔ กำกับดูแล แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารโครงการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสัปดาห์ ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในส่วนงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

๔. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะมาเข้าไปให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๔ หน้า
แบบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานอันบัน្តอบุบkilliprakar
“โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์และสุขภาวะของศูนย์วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม”ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. สถานที่ทำงานที่รับ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาชีวภาพสามารถดูแลกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปจัดฝึกอบรม สัมมนา ต่างจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาปกติ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกลงเวลางานและเวลาลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้รับจ้างคงจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในภาคผนวก ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรไว้ ๑ (เดือน) และคำนวณทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๓ (สาม) วันหลังเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงาน ครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจสอบผู้รับจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เนื้อบร้อยแล้ว

๕. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่นอกบ้านยังต่างจังหวัด

ในการยืนยันความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างคงจะรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างคงจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานส่วนเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แบบท้ายในส่วนนี้

๖. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาที่เขียนลง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลาลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เมื่อจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่อาจงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วง อีกต่อหนึ่ง

๔. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและรายเดือนก่อนรับเงิน

๔.๑ หากในวันได้ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. หรือวันละ ๑,๑๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทสามสิบสามสตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อเกินกว่า ๑ (สัมม.) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิเสธสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๘๗/๒ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้อ่านว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างด้านความไม่สงบแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลามันไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงาน ที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างทุกคนยินยอมนำมาระยะให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับเบี้ยเพิ่มอีกต่อหน้า หากในวันเดียวกันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๔.๒ หากในวันได้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างที่อย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างร่วมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะซ้าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน หักนี้ในการคำนวณ ให้ถือว่า หนึ่งวันมี ๙ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ กรณีมาสายหรือเลิกงานก่อนกำหนดกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๔.๓ การใช้สิทธิความความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

๕. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๕.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้หนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่ม้อยในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญา พอไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาให้กันที่

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับมิชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญารือการกระทำลามกของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังคงเหลือ หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาระยะให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินเดือนนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเข้าใจในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะ

บอกรสกิลสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมีได้คำแนะนำการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพยุงใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ กกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิอนุญาตเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกรอกร่วมกับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรอกร่วมกันแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อสอดคล้องใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุด ปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกรอกร่วมให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับ การทำงานทั้งหมด หรือ部份 หรือ部份 ทั่วไป หรือจะบอกรสกิลสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกรสกิลสัญญา การบอกรสกิลสัญญา ดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่นานอยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรอกร่วมนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือ ช้ากว่ากำหนดเวลาเดือนนั้นก็ได้แล้วแต่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรอกร่วมนั้นแล้ว ผู้รับ จ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิธีทางเพื่อสอดคล้องใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุด ปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๔.๒ การบอกรสกิลสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในการมีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกรสกิลสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกรอกร่วมให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุ รายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกรสกิลสัญญาจ้างหรือ ข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกรสกิลสัญญาได้

๔.๓ ติดต่อของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกรสกิลสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกรสกิลสัญญาตามข้อ ๔.๑(๑) หรือ ข้อ ๔.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะเข้ารับค่าจ้าง ตาม ส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔.๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเข้ารับค่าจ้าง ครึ่งสุดท้ายจนถึงวันบอกรสกิลสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๔.๑(๑) หรือข้อ ๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะเข้ารับค่าจ้างตามส่วนที่ เป็น ธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔.๒ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างเข้ารับค่าจ้าง ครึ่งสุดท้ายจนถึง วันบอกรสกิลสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้ช่วย หรือกรรมการตรวจสอบการจ้างไว้ประจำ ๑ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้ รับจ้างเดริมการ หรืออู่ระหัวร่วมก้าวลงทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่ง ปรับปรุงแก้ไขเทียบกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อ ให้ เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดตอนงานตามสัญญานั้นรวมทั้ง การ กำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผูก ๒ และ ๓ นี้ได้

๕.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดูแลวันการทำการใด ๆ อันเป็น การละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบให้ค่าสินไหม ที่เกิดขึ้นเพิ่ม จำนวนทุกกรณีในปริมาณความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้น เพาะะเหตุสุ่มเสี่ยง

๙.๓ การจ้างดังกล่าวซ้ำๆกัน ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีภูมิปัญญาเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติตัวกล่าวแตะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติมิถูกกฎหมาย

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๗ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวท่อไปอีกด้วย

๙.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ผบกฯ ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๘ หน้า
แบบที่๙๙ชื่อทดลองการจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนินการ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
“โครงการส่งเสริมผลิตภัพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม”ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างของเจ้าหน้าที่

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๑. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติตามกล่าวไว้ หากจะเบียบกระหวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ก. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าน้ำทึบในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างธรรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ไม่นอกตามระเบียบกระหวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระหวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง