

**เปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
 - ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 - ผู้จัดการโครงการ ๓๔,๐๐๐ บาท/เดือน (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๔๐๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดพันบาทถ้วน)
 - ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ ๒๔,๐๐๐ บาท/เดือน (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๒๘๘,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
 - เจ้าหน้าที่สื่อ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
 - รวม ๓ อัตรา เป็นจำนวนเงิน ๘๔๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๓ มกราคม ๒๕๖๑
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
 - ราคาที่เคยสั่งจ้างภายใน ๒ ปีงบประมาณ
 - ตามใบสั่งจ้างเลขที่ สทจ.กสอ.(สสส) ๓๐๐/๒๕๕๙ ค่าจ้าง ๓๔,๐๐๐ บาท/เดือน
 - ตามใบสั่งจ้างเลขที่ สทจ.กสอ.(สสส) ๔๘/๒๕๖๐ ค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน
 - ตามใบสั่งจ้างเลขที่ สทจ.กสอ.(สสส) ๔๘/๒๕๖๐ ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางนุจรีย์ นวลย่อง	นวอ.ชก.	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางจุฬารัตน์ หิรัญรักษ์	จสอ.ชง.	กรรมการ
๕.๓ น.ส.นวลพรรณ กาญจนันท์ทางค์	นวอ.	กรรมการ

ข้อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อ
โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs Happy and Productive Workplace: SHAP)

ปัจจุบันประเทศไทย เป็นประเทศติดอยู่ในระดับรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ซึ่งการที่จะให้หลุดพ้นเพื่อไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงนั้น การผลักดันการสร้างผลิตภาพ (Productivity) เป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการสร้างการเติบโตจากฐานราก ซึ่งในภาคอุตสาหกรรมคือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ที่มีในปัจจุบันมีจำนวนวิสาหกิจรวม ๔๔.๕ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๒.๗ ล้านราย ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในภาคการผลิต

แนวคิด “ผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human-centered productivity)” เป็นที่ยอมรับขององค์กรที่ประสบความสำเร็จทั่วโลกว่า “คน” เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตรวมทั้งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ซึ่งการนำแนวคิดผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลางมาประยุกต์ใช้จึงเป็นเสมือนการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่วิธีการทำงานแนวใหม่ โดยเฉพาะการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหาร บนความเชื่อมั่นให้เกิดเป็นองค์กรแห่งความสุข ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้องค์กรมีความเข้มแข็ง พนักงานสามารถใช้ศักยภาพที่ตนเองมีอยู่ได้อย่างเต็มที่ ภายใต้หลักการ Happy Workplace (HWP) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่องขององค์กร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญการเพิ่มผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลางและเป็นปัจจัยความสำเร็จประการหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีคุณภาพต่อไปจึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) เพื่อพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมในการส่งเสริมแก่ SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยเอื้อในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) ใน SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๓ การสร้างการยอมรับรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้าง จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อ เพื่อมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท
ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานในการกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา (เจ้าหน้าที่สื่อ)

รายละเอียด ดังนี้

- เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับหรือผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่สื่อ)

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา นิเทศศาสตร์ หรือสาขาใกล้เคียง
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
- มีความสามารถในงานออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ ตามแนวคิดที่ได้รับมอบหมาย
- มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง อุปกรณ์แสง เสียง
- มีความชำนาญในการใช้ซอฟต์แวร์กลุ่ม Adobe CC โดยเฉพาะ Premier, Audition, After Effect, Photoshop
- มีทักษะสื่อสาร และการใช้ Social network สำหรับธุรกิจ
- มีความรับผิดชอบหน้าที่ ชยัน อดทน รักษานับบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง

35

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อ

- ออกแบบจัดทำสื่อวิทัศน์ และสื่ออื่นๆ ในการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และข่าวสาร ของโครงการ
- เผยแพร่สื่อทางช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะสังคมออนไลน์
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย
- ปฏิบัติงานที่ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการมอบหมาย
- ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างและการหักค่าจ้าง

๕.๑ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๒ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปจัดฝึกอบรม สัมมนา ต่างจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาเข้ามาและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

- กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๕.๓ การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ตกลงในการจ้าง ซึ่งรวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) โดยจะจ่ายภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อ เป็นเงินเดือนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิบัติงาน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ วันละ ๕๐๐ บาท

๖. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๗. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๘. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๘.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๙ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๘๗/๖ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๘.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๘.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๐. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ใน ภาคนวกร ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพัก ค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ไม่มากตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งระเบียบกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อน หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำ ละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้น เงินนับนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึง เหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่

วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๑.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๘.๑(๑) หรือ ข้อ ๘.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๘.๑(๑) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ ผู้รับจ้างด้วย

๑๑.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและ สิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อ ให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

๒. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๓. การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มา

ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๕. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๖. ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้างและไม่สมทบเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง

๑๒. วิธีการจ้าง โดยวิธีตกลงราคา

ตามคู่มือการดำเนินงานแผนงาน/โครงการเชิงรุก การบริหารแผนงาน/โครงการ และการบริหารการเงิน การบัญชี ระเบียบข้อบังคับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ว่าด้วยการพัสดุ

๑๓. วงเงินจ้างครั้งนี้

วงเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
หมายเหตุ	ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้าง และไม่สมทบเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

แบบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการดำเนิน เจ้าหน้าที่สื่อ

“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาพองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างทั่วไป

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบือชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาใกล้เคียง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓. มีความสามารถในการออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์ ตามแนวคิดที่ได้รับมอบหมาย

๔. มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพวีดิทัศน์ ภาพนิ่ง อุปกรณ์แสง เสียง

๕. มีความชำนาญในการใช้ซอฟต์แวร์กลุ่ม Adobe CC โดยเฉพาะ Premier, Audition, After Effect, Photoshop

๖. มีทักษะสื่อสาร และการใช้ Social network สำหรับธุรกิจ

๗. มีความรับผิดชอบต่อนักวิทยุ อุตุน ะรักษานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๘. มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง

ผนวก ๒ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สื่อ

“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อ
 - ๑.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และ สรุปผลงานการดำเนินงาน
 - ๑.๒ เผยแพร่สื่อทางช่องทางต่าง ๆ โดยเฉพาะสังคมออนไลน์
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานที่ผู้จัดการโครงการมอบหมาย
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานที่ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการมอบหมาย
 - ๑.๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในส่วนงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป
๔. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะมาจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๔ หน้า

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการค้ำหนั่ง เจ้าหน้าที่สื่อ

"โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม" ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปจัดฝึกอบรม สัมมนา ต่างจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกลง เวลามาและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในภาคผนวก ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๓ (สาม) วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๖. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๗. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๗.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. หรือวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๗๓/๖ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงาน ที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตรา ร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๗.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณ ให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๗.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะ

บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๑) หรือ ข้อ ๘.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๓) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้าง ครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนั้นในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในแผนก ๒ และ ๓ ก็ได้

๙.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหม ที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแล้วผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๔.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๔.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการค้ำแห่ง เจ้าหน้าที่สื่อ

“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ไม่มากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุน ตัวแทนผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs Happy and Productive Workplace: SHAP)

ปัจจุบันประเทศไทย เป็นประเทศติดอยู่ในระดับรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ซึ่งการที่จะให้หลุดพ้นเพื่อไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงนั้น การผลักดันการสร้างผลิตภาพ (Productivity) เป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการสร้างการเติบโตจากฐานราก ซึ่งในภาคอุตสาหกรรมคือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ที่มีในปัจจุบันมีจำนวนวิสาหกิจรวม ๘๘.๕ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๒.๗ ล้านราย ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในภาคการผลิต

แนวคิด “ผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human-centered productivity)” เป็นที่ยอมรับขององค์กรที่ประสบความสำเร็จทั่วโลกว่า “คน” เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ซึ่งการนำแนวคิดผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลางมาประยุกต์ใช้จึงเป็นเสมือนการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่วิธีการทำงานแนวใหม่ โดยเฉพาะการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหาร บนความเชื่อมั่นเพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งความสุข ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้องค์กรมีความเข้มแข็ง พนักงานสามารถใช้ศักยภาพที่ตนเองมีอยู่ได้อย่างเต็มที่ ภายใต้หลักการ Happy Workplace (HWP) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเติบโตอย่างค้ำคูณขององค์กร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญการเพิ่มผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลางและเป็นปัจจัยความสำเร็จประการหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีคุณภาพต่อไปจึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) เพื่อพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมในการส่งเสริมแก่ SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยเอื้อในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) ใน SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๓ การสร้างการยอมรับรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ เพื่อมาปฏิบัติงาน โดยมี บทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานในการกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
รายละเอียด ดังนี้

- เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทำความผิดฐานฉ้อโกงหรือได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ)

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง จบการศึกษาระดับปริญญาโท ทางการบริหารจัดการ หรือสาขาใกล้เคียง หรือ ปริญญาโทสาขาอื่น
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชนกรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
- มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับผิดชอบในลักษณะเดียวกันนี้ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี รับผิดชอบงานทุกอย่างในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง
- มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือสารสนเทศที่จำเป็นได้อย่างชำนาญ
- มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Internet
- มีทักษะในการร่าง จัดทำหนังสือ จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ ขยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความตั้งใจทำงานและความคล่องตัวในการทำงานสูง

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

- จัดทำรายงานการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (สอ.)

- ดูแล งบประมาณเอกสารการเบิกจ่ายเงินและบัญชีให้มีความถูกต้องเรียบร้อย ปฏิบัติตามแนวทางการจ่ายเงินสนับสนุนปฏิบัติตามที่ได้ตกลงไว้กับ สสส. เพื่อให้การบริหารจัดการกับเงินทุนสนับสนุนเป็นไปอย่างคล่องตัวเอื้อต่อการทำงานของแผนงานโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

- รับผิดชอบการจัดทำ จัดเก็บ และรายงานเอกสารในการบริหารโครงการ

- ประสานงานและดำเนินการตามที่มีผู้จัดการโครงการมอบหมาย

- ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕. รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างและการหักค่าจ้าง

๕.๑ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๒ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปจังหวัดขอนแก่น สัมมนา ค่ายจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

- กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๕.๓ การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ตกลงในการจ้าง ซึ่งรวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) โดยจะจ่ายภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ เป็นเงินเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ วันละ ๗๐๐ บาท

๖. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๗. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๘. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๘.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๘๗/๖ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือว่า ๑ เดือน มี ๓๐ วันเท่ากับทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๘.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๘.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของ ผู้ว่าจ้าง

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๐. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ กองพัฒนาขีดความสามารถเชิงอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพัก ค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ไม่มากตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ รวมทั้งระเบียบกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อน หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำ ละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้น เงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึง เหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่ วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับ

หนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๑.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๑) หรือ ข้อ ๘.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๑) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้าง นอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ ผู้รับจ้างด้วย

๑๑.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้งกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

๒. ในระหว่างการทำงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๓. การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๕. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๖. ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้างและไม่สมทบเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง

๑๒. วิธีการจ้าง

ตามคู่มือการดำเนินงานแผนงาน/โครงการเชิงรุก การบริหารแผนงาน/โครงการ และการบริหารการเงิน การบัญชี ระเบียบข้อบังคับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ว่าด้วยการพัสดุ

๑๓. วงเงินจ้างครั้งนี้

วงเงิน	๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
หมายเหตุ	ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้าง และไม่สมทบเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างทั่วไป

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่

สมประกอบ

๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง จบการศึกษาระดับปริญญาโททางการบริหารจัดการ หรือสาขาใกล้เคียง หรือ ปริญญาโทสาขาอื่น

๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน กรณีเพศชายต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓. มีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่รับผิดชอบในลักษณะเดียวกันนี้ ไม่นต่ำกว่า ๓ ปี รับผิดชอบงานทุกอย่างในหน้าที่ได้ด้วยตนเอง

๔. มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือสารสนเทศที่จำเป็นได้อย่างชำนาญ

๕. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Internet

๖. มีทักษะในการร่าง ได้ตอบหนังสือ จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม

๗. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ยัน อดทน รักษานับบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๘. มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง

ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้าง จำนวน ๑ หน้า

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ
 - ๑.๑ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของ สำนักงานกองทุนสนับสนุน การสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
 - ๑.๒ ดูแล ลงระบบเอกสารการเบิกจ่ายเงินและบัญชีที่มีความถูกต้องเรียบร้อย ปฏิบัติตามแนวทางการจ่ายเงินสนับสนุน ปฏิบัติตามที่ได้ตกลงไว้กับ สสส. เพื่อให้การบริหารจัดการกับเงินทุนสนับสนุน เป็นไปอย่างคล่องตัวเอื้อต่อการทำงานของแผนงาน/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้
 - ๑.๓ บริหารการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนกิจกรรมโครงการ
 - ๑.๔ รับผิดชอบการจัดทำ จัดเก็บ และรายงานเอกสารในการบริหารโครงการ
 - ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 ๓. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในส่วนงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป
 ๔. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะมาจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๔ หน้า

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการค้ำแห่ง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาพองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปจัดฝึกอบรม สัมมนา ต่างจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกลงเวลามาและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในภาคผนวก ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือน ๒๑,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๓ (สาม) วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๖. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๗. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและภาวะเรียกค่าปรับ

๗.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. หรือวันละ ๗๐๐ บาท (เจ็ดร้อยบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๔๗/๖ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงาน ที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๗.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณ ให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๗.๓ การไร้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะ

บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๔.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลของการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๔.๑(๑) หรือ ข้อ ๔.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๔.๑(๓) หรือข้อ ๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔ ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้าง ครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๔. เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

๔.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหม ที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นเว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๔.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๙.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า

แบบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการค้ำแปลง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ไม่มากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข้อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุน ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ
โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(SMEs Happy and Productive Workplace: SHAP)

ปัจจุบันประเทศไทย เป็นประเทศติดอยู่ในระดับรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) ซึ่งการที่จะให้หลุดพ้นเพื่อไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูงนั้น การผลักดันการสร้างผลิตภาพ (Productivity) เป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะการสร้างการเติบโตจากฐานราก ซึ่งในภาคอุตสาหกรรมคือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ที่มีในปัจจุบันมีจำนวนวิสาหกิจรวม ๔๘.๕ มีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ ๒.๗ ล้านราย ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในภาคการผลิต

แนวคิด "ผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลาง (Human-centered productivity) เป็นที่ยอมรับขององค์กรที่ประสบความสำเร็จทั่วโลกว่า "คน" เป็นกลไกสำคัญในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ซึ่งการนำแนวคิดผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลางมาประยุกต์ใช้จึงเป็นเสมือนการพัฒนา เพื่อเปลี่ยนแปลงไปสู่วิธีการทำงานแนวใหม่ โดยเฉพาะการสร้างให้เกิดความร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหาร บนความเชื่อมั่นเพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งความสุข ซึ่งเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้องค์กรมีความเข้มแข็ง พนักงานสามารถใช้ศักยภาพที่ตนเองมีอยู่ได้อย่างเต็มที่ ภายใต้หลักการ Happy Workplace (HWP) คือ กระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับวิสัยขององค์กรเพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาเติบโตอย่างต่อเนื่องขององค์กร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญการเพิ่มผลิตภาพที่มีคนเป็นศูนย์กลางและเป็นปัจจัยความสำเร็จประการหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีคุณภาพต่อไปจึงจัดให้มีโครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs Happy and Productive Workplace : SHAP) โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ ๑ การพัฒนารูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) เพื่อพัฒนารูปแบบที่เหมาะสมในการส่งเสริมแก่ SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยเอื้อในการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace) ใน SMEs

เป้าประสงค์ที่ ๓ การสร้างการยอมรับรูปแบบการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภาพควบคู่ไปกับการสร้างสุขภาวะองค์กร (Happy Workplace)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ เพื่อมาปฏิบัติงานโดยมีบทบาท
ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้การปฏิบัติงานในการกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา (ผู้จัดการโครงการ)

รายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่
สมประกอบ
๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็น
ที่รังเกียจของสังคม
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปะคอออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุง้อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของ
การสั่งนิรโทษกรรมหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผู้จัดการโครงการ)

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาโท ทางการบริหารจัดการ หรือสาขาใกล้เคียง หรือ ปริญญาโท
สาขาอื่น แต่ได้รับการอบรมในหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป (เทียบกับหน่วยราชการ)
- มีประสบการณ์ทำงานบริหารโครงการหน่วยงานภาครัฐ (ราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์กรมหาชน) ระดับหัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีงบประมาณรวมไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในกระบวนการสร้างสุขภาวะองค์กร ตามแนวทาง
Happy ๘
- มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในกระบวนการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจ เข้าใจการ
ทำงานของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ในภารกิจด้านนี้
- มีความเข้าใจลักษณะสภาพแวดล้อมธุรกิจและข้อจำกัดของ SMEs ในภาคการผลิต
- มีความเชื่อมั่นว่าสามารถพัฒนาสุขภาวะองค์กร และการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจสำหรับ SMEs
ต้องดำเนินการคู่กัน
- มีความรับผิดชอบหน้าที่ ขยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง สามารถเดินทางและปฏิบัติงานใน
พื้นที่ต่างจังหวัดได้

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑. ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

- จัดทำรายงานการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ
- รายงานผลการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
- กำกับดูแลแก้ไขปัญหาต่างๆในการบริหารโครงการ
- สนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างและการหักค่าจ้าง

๕.๑ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕.๒ วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่ต้องเดินทางไปจัดฝึกอบรม สัมมนา ต่างจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

- กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๕.๓ การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ตกลงในการจ้าง ซึ่งรวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) โดยจะจ่ายภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

- ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ เป็นเงินเดือนละ ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ วันละ ๑,๑๑๑.๑๑ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

๖. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงหน้า และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่าย

คำตอบแทนอินโด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๗. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๘. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๘.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหาก ในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๘๓/๖ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๘.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๘.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของ ผู้ว่าจ้าง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๐. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง และการจ่ายค่าตอบแทน

๑๐.๑ การส่งมอบงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุภายใน วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๑๐.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลา

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก 3 รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ คณะกรรมการตรวจการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม หรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ไม่มากตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งระเบียบกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๑๑.๑.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญา ต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อน หรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พ่วงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำ ละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้น เงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาที่พอของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึง เหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่

วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๑.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๑) หรือ ข้อ 8.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๘.๑(๑) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระ ให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๑๑.๔ เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลา ที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและ ส่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้ เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง การ กำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

๒. ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพิ่มเติมจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นวันแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๓. การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๕. ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๖. ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้างและไม่สมทบเงินประกันสังคมในส่วนของผู้ว่าจ้าง

๑๒. วิธีการจ้าง

ตามคู่มือการดำเนินงานแผนงาน/โครงการเชิงรุก การบริหารแผนงาน/โครงการ และการบริหารการเงิน การบัญชี ระเบียบข้อบังคับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ว่าด้วยการพัสดุ

๑๓. วงเงินจ้างครั้ง

วงเงิน	๖๘,๐๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หมายเหตุ	ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้าง และไม่สมทบเงินประกันสังคมในส่วนของผู้ว่าจ้าง

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

"โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม" ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้างทั่วไป

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสำนึกผิดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี
๒. จบการศึกษาระดับปริญญาโท ทางการบริหารจัดการ หรือสาขาใกล้เคียง หรือปริญญาโทสาขาอื่น แต่ได้รับการอบรมในหลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับกลางขึ้นไป (เทียบกับหน่วยราชการ)
๓. มีประสบการณ์ทำงานบริหารโครงการหน่วยงานภาคสาธารณะ (ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน) ระดับหัวหน้าผู้รับผิดชอบโครงการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีงบประมาณรวมไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท
๔. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในกระบวนการสร้างสุขภาวะองค์กรตามแนวทาง Happy ๘
๕. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในกระบวนการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจ เข้าใจการทำงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ในภารกิจด้านนี้
๖. มีความเข้าใจลักษณะสภาพแวดล้อมธุรกิจและข้อจำกัดของ SMEs ในภาคการผลิต
๗. มีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาสุขภาวะองค์กร และการพัฒนาผลิตภาพวิสาหกิจสำหรับ SMEs ต้องดำเนินการคู่กัน
๘. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ขยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๙. มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง สามารถเดินทางและปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้

ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้าง จำนวน ๓ หน้า

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

"โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม" ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตำแหน่งผู้จัดการโครงการ
 - ๑.๑ จัดทำรายงานการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 - ๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ
 - ๑.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการตามระบบแผนงานและงบประมาณของ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.)
 - ๑.๔ กำกับดูแล แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารโครงการ
 - ๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดเก็บไว้ในส่วนงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป
๔. กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่จะมาจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๔ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ
“โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาวะองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำ ณ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปจัดฝึกอบรม สัมมนา ต่างจังหวัด

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกลงเวลามาและเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการดังกล่าวในภาคผนวก ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือน ๓๔,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๓ (สาม) วันของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๕. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบสั่งจ้างนี้

๖. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๗. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

๗.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. หรือวันละ ๑,๑๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

หมายเหตุ : ตามมาตรา ๑๙๗/๖ วรรคสามแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือว่า ๑ เดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๓๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงาน ที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่ยกกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๗.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณ ให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๗.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาให้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายซึ่งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ ถึงเหตุผลที่จะ

บอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนา ที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมี ในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๑) หรือ ข้อ ๘.๑(๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้าง ตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑(๓) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้าง ครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับการจ้างไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ยุ้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญานี้รวมทั้ง การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

๙.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือละเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหม ที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นนับแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้น เพราะเหตุสุจริต

๘.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของ ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๘.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า

แบบทำขออนุญาตลงการจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการด้านหนึ่ง ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ

*โครงการส่งเสริมผลิตภาพและสุขภาพองค์กรในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม"ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ไม่มากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง