

**การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา**

๑. ชื่อโครงการ เพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย
กิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๕๕,๘๐๐ บาท
(สี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
กลุ่มบริหารจัดการธุรกิจ
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการ
กิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018 ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมี
บุคลากรดังนี้
 - ๕.๒.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
คุณวุฒิ: ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขากลุ่มวิชาชีพด้านการ
บริหารจัดการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/
การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) การจัดอบรม/สัมมนาทางวิชาการ การจัด
นิทรรศการแสดงสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ และการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) หรือกิจกรรมที่
เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๕.๒.๑.๒ ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
คุณวุฒิ: ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขากลุ่มวิชาชีพด้านการ
บริหารจัดการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ
ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๓-๕ ปี สามารถ
ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ และการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)
 - ๕.๒.๑.๓ ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้
คุณวุฒิ: ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ประสบการณ์: มีความรู้ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
๓ ปี
 - ๕.๓ จำนวนบุคลากร ๔ คน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)

กิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018

**ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีพันธกิจในการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่ยั่งยืน ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ ทั้งการให้ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และการเชื่อมโยงธุรกิจ ทำให้ผู้ประกอบการมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนเสริมสร้างทักษะความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตก้าวหน้าอย่างเข้มแข็ง และเห็นการส่งเสริมให้ความรู้และข้อมูลที่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงแก่ผู้ประกอบการ SMEs ให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์ในการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการปรับปรุงธุรกิจให้สามารถแข่งขันได้ และเป็นการเชื่อมโยงธุรกิจ สร้างความเข้มแข็งในการรวมกลุ่มของผู้ประกอบการในการก้าวสู่การแข่งขันในระดับสากล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดกิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018 เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายได้มีเวทีในการจัดการแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ และมีการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) หรือมีการซื้อขายเชื่อมโยงธุรกิจที่เกิดการพัฒนาในการทดสอบตลาดเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตรงตามความต้องการของตลาดเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายได้รับการพัฒนาให้มีองค์ความรู้และข้อมูลที่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาธุรกิจให้สามารถต่อยอดเชื่อมโยงธุรกิจได้ เพื่อการแข่งขันในระดับสากล

๒. เพื่อให้ผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายได้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ๓๕๐ ราย

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ อาหารแปรรูป เกษตรแปรรูป ฮาสาลา ยางพารา และอื่นๆ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๖๓

๘ ๘

๑๖๓

๔. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อที่ ๓๐๔ (๒) วิธีคัดเลือก

๕. ผลผลิต

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ราย มีความรู้เพิ่มขึ้น

- ผู้ประกอบการ SMEs จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย ให้ออกาสเข้าร่วมนิทรรศการแสดงผลสินค้า

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๖. ผลลัพธ์

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลสินค้า และเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) เกิดการจับคู่ธุรกิจ หรือซื้อขายเชื่อมโยงธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๗. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดตั้งและเตรียมความพร้อม กำหนดทีมงาน และระบุข้อมูลบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการ ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารรายชื่อที่ปรึกษาหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมเพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมวิทยากร

๒. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018 ประกอบด้วยรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือผลลัพธ์คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม และแบบฟอร์มใบสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาและนิทรรศการแสดงผลสินค้าและแบบประเมินวิทยากร

๓. ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018 ในการส่งเสริมผู้ประกอบการ ประกอบด้วยกิจกรรม เช่น

- การจัดกิจกรรมสัมมนาทางวิชาการในการให้ความรู้ในหัวข้อที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ เช่น ด้านการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่ใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมในปัจจุบัน ด้านนวัตกรรมการพัฒนาสินค้า ฯลฯ

- การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำ

- การจัดกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลสินค้า

- การจัดกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

๔. ที่ปรึกษาต้องเสนอสถานที่จัดกิจกรรม โดยเป็นโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร และบริเวณพลจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงตามหัวข้อสัมมนา พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทั้งหมด โดยเชิญแกนกลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ สื่อวิทยุ เครือข่าย Internet ฯลฯ เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและพร้อมเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. รับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาวิชาการพร้อมการประสานงานเพื่อยืนยันการเข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ราย และกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย

๗. ดำเนินการจัดกิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018 ให้เรียบร้อย โดยที่ปรึกษาต้องรวบรวมรายละเอียดข้อมูลและประมวลผล รวมทั้งการบันทึกผลลงในฐานข้อมูลผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดังนี้

๗.๑ ข้อมูลผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๑

๗.๒ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามแบบฟอร์ม S/๖๑ ภายหลังเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม

๗.๓ ข้อมูลผลลัพธ์ของการจัดกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานและการเจรจาจับคู่ธุรกิจ ตามแบบฟอร์ม O๑/๖๑ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๘. ที่ปรึกษาต้องจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในโปรแกรม Excel โดยมีรายละเอียดตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ขอให้ที่ปรึกษาส่งมอบแผ่น CD ฐานข้อมูลในโปรแกรม Excel จำนวน ๒ ชุด

๙. ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินภาพรวมการดำเนินงานกิจกรรม ผลลัพธ์การดำเนินงาน กิจกรรม ปัญหาอุปสรรคพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และเอกสารที่ใช้ในกิจกรรมการสัมมนาทั้งหมด

๑๐. ที่ปรึกษาต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหารไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และสรุปผลความสำเร็จการเจรจาจับคู่ธุรกิจในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้า A๔ พร้อมภาพประกอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๑๑. บันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปเก็บในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งผลงานแต่ละงวด

๑๒. การส่งมอบผลงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานและจัดส่งรายงานตามงวดงานซึ่งแบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยมีเนื้องานประกอบ ดังนี้

- กรอบแนวคิดและแผนการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด
- แผนผังโครงสร้างทีมงานที่ปรึกษา
- กำหนดการจัดกิจกรรม สถานที่จัดกิจกรรม
- แนวทางการประชาสัมพันธ์และตัวอย่างสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์
- แบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรมและแบบประเมินวิทยากร
- สรุปผลการจัดประชุมรูปแบบกิจกรรม ซึ่งที่ปรึกษาต้องนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยมีเนื้องานประกอบ ดังนี้

- สรุปผลการจัดกิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018
- รายชื่อผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดในโปรแกรม Excel บันทึกลงแผ่น CD จำนวน ๒ ชุด
- รายละเอียดผู้เข้าร่วมกิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018 (แบบฟอร์ม A๑/๖๑)

- สรุปผลการประเมินวิทยากร
- สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม S/๖๑)
- สรุปผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)
- เอกสารประกอบกิจกรรมการดำเนินงาน

งวดที่ ๓ จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง โดยมีเนื้อหารายประกอบ ดังนี้

- บันทึกข้อมูลผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A๑/๖๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม S/๖๑) และผลลัพธ์ของการจัดกิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้าและการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (แบบฟอร์ม O๑/๖๑) ลงในระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (Member)
- ใบสมัคร A๓/๖๑ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- แบบประเมินความพึงพอใจ S/๖๑ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด
- แบบติดตามผลลัพธ์ของการจัดกิจกรรมนิทรรศการแสดงสินค้าและการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (แบบฟอร์ม O๑/๖๑)
- บทสรุปผู้บริหารและสรุปผลความสำเร็จการเจรจาจับคู่ธุรกิจ Success Case ไม่น้อยกว่า ๕ ราย
- สรุปและจัดทำรายงานผลการประเมินภาพรวมการดำเนินกิจกรรม ผลลัพธ์การดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรคพร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวด และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา แล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด หรือเมื่อร้องขอ

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้างและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาคงกล่าว

๑๕.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีด ความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาค้างนี้

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วน คุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดง เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วม ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มี ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้า เสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาดังลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาคงไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๖ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๑๗ ที่ปรึกษามีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการ กิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018 ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขากลุ่มวิชาชีพด้านการบริหารจัดการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) การจัดอบรม/สัมมนาทางวิชาการ การจัดนิทรรศการแสดงสินค้า การเชื่อมโยง ธุรกิจ และการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ที่ปรึกษา (๒ คน)

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขากลุ่มวิชาชีพด้านการบริหารจัดการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๓-๕ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ และการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

- ผู้ประสานงาน (๑ คน)

คุณสมบัติ: ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ประสบการณ์: มีความรู้ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑. การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่จ้างซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอ ด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็น ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพประกอบด้วย

๑. ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๒๕ คะแนน
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๒๕ คะแนน
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕ คะแนน
๔. ประเภทของทีปรึกษาที่รัฐต้องการสนับสนุน	๕ คะแนน
รวม	๗๐ คะแนน

๑๖.๓.๒ การพิจารณาข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๑๖.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของทีปรึกษา หากเห็นว่าทีปรึกษาหรือข้อเสนอ มีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๓ ทีปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๔ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากทีปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ได้ โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๕ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากทีปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ทีปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ของคือ

๑๗.๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์ โดยจะต้องมีรายละเอียดประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓ แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติผลงานและการศึกษา

๑๔.๒. ข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ค่าเช่าสำนักงาน ค่าสำรวจ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าบริหารโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแนบการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๔.๓. เอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในการนี้ผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความ

ข้อเสนอโครงการ SMEs Business Network Forum 2018

ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพและยกระดับเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป้าหมาย

เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรม SMEs Business Network Forum 2018

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ เป็นการจ้างจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๔.๒ การจ้างจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจ้างได้

๑๔.๓ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๔.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยาย ให้งานถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔.๕ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอขึ้นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญาที่แนบมาทั้งหมดยกหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษา มีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) "การกระทำที่ไม่สุจริต" ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชัก จูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

(๒) "การฉ้อฉล" ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มี ผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนและ หลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์ อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบและประสานงาน :

๒๐.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๐๒-๔๕๒๕ โทรสาร : ๐-๒๓๕๔-๓๒๗๒

๒๐.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางอารยา ดำรงค์ศักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ

๒๐.๓ ผู้ประสานงาน

- นายภรณ์โรจน์ สุริยะไชยวัชร นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๐๒-๔๕๒๔ โทรสาร : ๐-๒๓๕๔-๓๒๗๒

E-mail : pharan๒๒๓๖@gmail.com

- นางสาวประภาพรพรณ สัจฉาย นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ : ๐-๒๒๐๒-๔๕๒๕ โทรสาร : ๐-๒๓๕๔-๓๒๗๒

E-mail : nu-keng@hotmail.com