

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและการคำนวณราคากลางในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรม : ส่งเสริมการรวมกลุ่มคัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (อาหารแปรรูป)
ภายใต้โครงการ ยกกระดับโครงสร้างการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างครบวงจร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๒. เงินงบประมาณที่ได้รับ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง 20 ต.ย. 2561

เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. คำตอบแทนบุคลากร

เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ที่	รายการ	คำตอบแทน	จำนวน		รวม (บาท)	หมายเหตุ
			เดือน	คน		
๑	หัวหน้าโครงการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔	๒	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	
๒	ทีปรักษา	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔	๓	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	
๓	ผู้ประสานงานโครงการ	๑๘,๐๐๐.๐๐	๕	๒	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	
รวม				๗	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

- ☒ กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริการจัดการ
- ☐ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทางเช่น ด้านวิศวกรรม
- ☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึงกลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น
- ที่ขาดแคลนเท่านั้นเช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม เป็นต้น

๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๔.๒.๑ หัวหน้าโครงการ ๒ คน

คุณวุฒิ :ปริญญาโท ขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา การให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรม การบริหาร/จัดการ/การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๔.๒.๒ ที่ปรึกษา ๓ คน

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องการบริหารธุรกิจ การค้าระหว่างประเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านการบริหาร/จัดการ/การวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กร ไม่ต่ำกว่า ๖ ปี

๔.๒.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน

คุณวุฒิ :ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน งานเอกสาร การติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่นต่ำกว่า
๓ ปี

๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา

รวม ...๗.. คน

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน - บาท (ศูนย์บาทถ้วน)			
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าเอกสารการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครและคัดเลือก	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๒	ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๒๐,๐๐๐.๐๐	
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ไม่มี) เป็นเงิน - บาท (ศูนย์บาทถ้วน)			
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน ๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)			
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	-	
	๑.๑ กิจกรรมส่งเสริมการรวมกลุ่มคัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	
	๑.๒ กิจกรรมการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่าย	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๙๘๐,๐๐๐.๐๐	
๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR) ๑. นางการะเกด โชติชินรัตน์ ผกร.กข.กสอ. ลงชื่อ..... ๒ นายณัฐพร สมบูรณ์ทรัพย์ นวอ.ปฏิบัติการ ลงชื่อ..... ๓. นางสาวอรณิชา อินทสุวรรณ นวอ. ลงชื่อ.....			
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) - ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามอัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง มิถุนายน ๒๕๕๖ - หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะและค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๐			

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา(Term of Reference : TOR)

โครงการยกระดับโครงสร้างการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปอย่างครบวงจร

กิจกรรม : ส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (อาหารแปรรูป)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป เป็นอุตสาหกรรมหลักที่มีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและระบบสังคมของประเทศ เนื่องจากอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปมีความเชื่อมโยงกับภาคการเกษตรซึ่งเป็นกลุ่มประชากรหลักของประเทศ โดยอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปจะช่วยเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร โดยการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม ก่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ การขยายตัวของการลงทุนและการพัฒนาภาคเกษตรในแต่ละภูมิภาค ทั้งนี้ประเทศไทยถือว่าได้เปรียบทางการแข่งขันในอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป เนื่องจากมีความหลากหลายของวัตถุดิบ มีแรงงานที่มีทักษะและประสบการณ์สามารถผลิตอาหารและเกษตรแปรรูปที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ

รัฐบาลเห็นถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมดังกล่าว จึงได้กำหนดอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปเป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๑๐ อุตสาหกรรมหรือที่เรียกว่า S - curve รวมถึงกำหนดยุทธศาสตร์ครัวไทยสู่โลก พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินโครงการไทยแลนด์ฟู้ดวัลเลย์ขึ้น เพื่อให้ประเทศไทยเป็นผู้นำในการผลิตและส่งออกสินค้าอาหารและบริการด้านอาหารอันดับ ๑ ใน ๑๐ ของโลก ที่มีความปลอดภัยและสุขอนามัยสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารอนาคต (Future Food) ได้แก่ อาหารเสริมสุขภาพ (Function Food) อาหารสำหรับผู้สูงอายุ (Aging Food) อาหารเพื่อสุขภาพ (Healthy Food) อาหารทางการแพทย์ (Medi Food) และอาหารปลอดภัยที่เป็นเกษตรอินทรีย์หรือออร์แกนิก (Natural & Organic Food) ซึ่งกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าวได้มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ตามพฤติกรรมผู้บริโภคของประชากรที่เปลี่ยนแปลงจาก ๓ ปัจจัยหลัก ได้แก่ “การมุ่งเน้นเรื่องสุขภาพ” “การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เกิดจากสภาพการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างประชากรและวิถีการดำเนินชีวิตประจำวัน” และ “การหันมามุ่งเน้นคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารขณะเดียวกันอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ถือเป็นสาขาที่มีศักยภาพสูงและเป็นหนึ่งในสาขาเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๒๐ ปี เนื่องจากอุตสาหกรรมดังกล่าวเป็นจุดเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ทั้งในภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการ และเกี่ยวข้องกับผู้คนจำนวนมาก เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่นำวัตถุดิบจากผลิตผลทางการเกษตรในพื้นที่ เช่น ข้าว ยางพารา ข้าวโพด มันสำปะหลัง ปาล์มน้ำมัน เป็นต้น มาสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งส่งผลทำให้เศรษฐกิจท้องถิ่นมีการหมุนเวียนจากการรับซื้อผลผลิต การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ การลงทุน การจ้างงาน การขนส่ง บริการ ทำให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจขึ้น อย่างไรก็ตามปัจจุบันความต้องการของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในขณะที่ประเทศไทยประสบปัญหาในเชิงโครงสร้างเนื่องจากการเข้าสู่ภาวะสังคมผู้สูงอายุ ประชากรขาดคุณภาพ การขาดแคลนแรงงานฝีมือทำให้มีผลิตภาพต่ำ การขาดการใช้องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อการเพิ่มมูลค่าสินค้า และภาคอุตสาหกรรมส่วนใหญ่มีสัดส่วนการวิจัยและพัฒนาที่ไม่เพียงพอ ดังนั้นเพื่อให้รักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป จำเป็นต้องปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจจากการส่งออกในรูปของสินค้า ไปสู่การส่งออกสินค้าที่มีตราสินค้าของตนเอง โดยเฉพาะการพัฒนาสินค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่ม รวมไปถึงรูปแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ขณะที่ภาครัฐต้องให้ความช่วยเหลือในการพัฒนานวัตกรรมให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการอาหารและเกษตรแปรรูปทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เพื่อให้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตสินค้าอาหารและเกษตรแปรรูปที่ปลอดภัย ได้รับการรับรองในระดับสากล ดังนั้นกระทรวงอุตสาหกรรมจึงเห็นความสำคัญในการดำเนินการโครงการพัฒนากลุ่มคลัสเตอร์นวัตกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป ซึ่งเป็นโครงการที่เน้นการพัฒนาศักยภาพและความเข้มแข็งทางธุรกิจให้แก่กลุ่มผู้ประกอบการอาหารและเกษตรแปรรูปตามภูมิภาคต่างๆ โดยอาศัย

กลไกการรวมกลุ่มธุรกิจในลักษณะ Cluster ซึ่งจะเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป ในลักษณะเครือข่ายนวัตกรรม (Innovation Cluster) ประกอบไปด้วยผู้ประกอบการ หน่วยงานวิจัยทั้งภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษาในพื้นที่ รวมถึงเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ SMEs และวิสาหกิจชุมชนในอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปในภูมิภาคให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้า

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปและที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๓.๒ เกษตรกรต้นน้ำของกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งวัตถุดิบหรือกลุ่มอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย

อาหารและเกษตรแปรรูป

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครและปริมณฑลและเขตพื้นที่ภาคกลางและใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือกเนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนหรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

เกิดการพัฒนาเครือข่ายอาหารและเกษตรแปรรูปจำนวน ๒ กลุ่ม ๖๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

๑. สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นโดย

- ยอดขายเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙ หรือ
- ต้นทุนลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖ หรือ
- ขาดเสียลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ หรือ

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมรายชื่อและประวัติทีมที่ปรึกษาและทีมงาน
ประสานงานของแต่ละกิจกรรมและภาพรวมโครงการ

๑๑.๒ จัดทำเอกสารและประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบ โดยสำรวจรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม/กลุ่ม ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการ แสดงเอกสารชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ (ถ้ามี) ระยะเวลา วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ

๑๑.๓ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางจดหมาย ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทางเพื่อรับสมัครวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชนที่มีศักยภาพ โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๑.๔ สัมมนาเปิดตัวกิจกรรมการพัฒนาคลัสเตอร์นวัตกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปภูมิภาคที่รับดำเนินการ เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการให้แก่สมาชิกทราบและเตรียมความพร้อมสมาชิกในการเข้าร่วมโครงการ

๑๑.๕ จัดกิจกรรมการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายคลัสเตอร์ในแต่ละภูมิภาค โดยแต่ละกลุ่มจะดำเนินกิจกรรมหลัก ประกอบด้วย

การสร้างความเข้มแข็งของการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

๑๑.๕.๑ การสร้างความสัมพันธ์และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) จัดทำแผนพัฒนาเครือข่าย (Cluster Roadmap) และแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) ให้เห็นความเชื่อมโยงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายวิเคราะหศักยภาพการแข่งขันของกลุ่มด้วยทฤษฎีระบบเพชร (Diamond Model) จำนวน ๑ ครั้ง ๓๐ คน

๑๑.๕.๒ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่าย ประกอบด้วยการสร้างระบบการบริหารจัดการสมาชิกในเครือข่าย เช่น โครงสร้างคณะทำงานบริหารกลุ่ม ข้อตกลงในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกฯ และการพัฒนาผู้นำเครือข่ายและผู้ประสานงาน (Network/Cluster Development Agent) ให้เป็นกลไกขับเคลื่อนเครือข่ายที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และองค์ความรู้ ระหว่างสมาชิกเครือข่ายคลัสเตอร์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ในห่วงโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๓๐ คน

การพัฒนาให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจ

๑๑.๕.๓ กิจกรรมเพื่อให้เกิดการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) หรือเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์หรือบรรจภัณฑ์ เพื่อมุ่งสู่การสร้างนวัตกรรมที่เป็นอาหารแห่งอนาคต หรือ ยกระดับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป หรืออาหารแปรรูปสู่การเป็น Future Food เช่น Functional Food / Healthy Food /innovation Food เป็นต้น ให้ได้นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ หรือบรรจภัณฑ์ใหม่ ๆ ไม่น้อยกว่ากลุ่มละ ๑ ผลิตภัณฑ์ (อาจเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีแนวคิดอยู่แล้วมาต่อยอดหรือมีไอเดียใหม่ๆ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบรรจภัณฑ์)

๑๑.๕.๔ ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจของสมาชิกคลัสเตอร์โดยการเชื่อมโยงกับระบบดิจิทัล หรือ ระบบอัตโนมัติเพื่อให้ธุรกิจพร้อมในการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันยุค ๔.๐

๑๑.๖ ดำเนินสัมมนาสรุปผลปิดโครงการการดำเนินงานของกลุ่มมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสมาชิก และประชาสัมพันธ์ห้องค์กรภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ มีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง และนำเสนอสรุปผลไปเผยแพร่ในงานสัมมนาภาพรวมโครงการที่จัดโดยหน่วยบริหารโครงการ

๑๑.๗ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๑ ๒) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ s/๖๑ ๓) แบบประเมินผลลัพธ์ O๑/๖๑ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเปรียบเทียบยอดขาย ส่งออก ลดต้นทุน ลดของเสียและนวัตกรรมตามเอกสารที่แนบมา พร้อมกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๘ ดำเนินการจัดทำข้อมูลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม (Success Case) จำนวน ๑ เรื่อง และจัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ตามแบบที่แนบ) แสดงผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้จัดส่งพร้อมกับรายงานงวดงานที่ ๒ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแนบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ด้วยทุกชุด

หมายเหตุ การรายงานการเบิกจ่ายให้จัดทำรายงานในลักษณะสะสมในแต่ละงวดจนถึงงวดงานที่จะเบิกจ่ายเป็นปัจจุบัน เช่นงวดที่ ๒ ต้องมีรายงานสะสมของงวดที่ ๑ ด้วย รายงานสะสมตั้งแต่งวดที่ ๑ - งวดที่ ๒

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานกิจกรรมเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๑) ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ รายชื่อและประวัติทีมที่ปรึกษาของแต่ละกิจกรรม และทีมงานที่เกี่ยวข้องภาพรวมโครงการ

๒) รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ เอกสารชี้แจงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน เป็นต้น พร้อมแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ทราบและแนบในการส่งรายงานงวด

๓) เอกสารที่ใช้ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางจดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๔) ผลการสัมมนาเปิดตัวโครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วมพร้อมภาพงาน เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานหรือสื่อต่าง ๆ

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จัดส่งรายงาน ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นประกอบด้วย

๕) จัดกิจกรรมพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายในกิจกรรมที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และงานที่ส่งมอบดำเนินการให้เสร็จสิ้นประกอบด้วย

๕.๑ การสร้างความสัมพันธ์และกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาเครือข่าย (Cluster Roadmap) และแผนภาพคลัสเตอร์ (Cluster Map) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่ายต้องมีการวิเคราะห์ศักยภาพการแข่งขันของกลุ่ม ด้วยทฤษฎีระบบเพชร (Diamond Model) จำนวน ๑ ครั้ง ๔๐ คน

๕.๒ ผลการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งเครือข่าย ประกอบด้วยการสร้างระบบบริหารจัดการสมาชิกในเครือข่าย โครงสร้างการบริหารพัฒนาผู้นำเครือข่ายและผู้ประสานงาน (Network/Cluster Development Agent) ให้เป็นกลไกขับเคลื่อนเครือข่ายที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ และการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และองค์ความรู้ ระหว่างสมาชิกเครือข่ายคลัสเตอร์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholder) ในห่วงโซ่อุปทาน

๕.๓ ผลของการพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพ (ยอดขาย หรือ ลดต้นทุน หรือลดของเสีย) หรือ เกิดนวัตกรรม หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อมุ่งสู่การสร้างนวัตกรรมที่ เป็นอาหารแห่งอนาคต Future Food หรือ ยกระดับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป และดำเนินการเก็บรายได้ของเกษตรกรต้นน้ำที่ส่งวัตถุดิบให้กลุ่มอุตสาหกรรม เปรียบเทียบก่อน-หลัง

๖) รายงานดำเนินกิจกรรมนำเสนอสรุปผลปิดโครงการ การดำเนินงานของกลุ่ม เพื่อเป็นแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในสมาชิก และประชาสัมพันธ์ให้องค์กรภายนอกหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ มีจำนวนผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง และนำเสนอสรุปผลไปเผยแพร่ในงานสัมมนาภาพรวมโครงการที่จัดโดยหน่วยบริหารโครงการ

๗) ดำเนินการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด คือ ๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ A๑/๖๑ ๒) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ S/๖๑ ๓) แบบประเมินผลลัพธ์ O๑/๖๑ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเปรียบเทียบยอดขาย ส่งออก ลดต้นทุน ลดของเสียและนวัตกรรมตามเอกสารที่แนบมา พร้อมกับขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

๘) ดำเนินการจัดทำข้อมูลความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม (Success Case) จำนวน ๑ เรื่อง และจัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้จัดส่งพร้อมกับรายงานงวดสุดท้าย

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมดร้อยละ ๖๐ เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการแล้วเสร็จตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ และส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของทีมที่ปรึกษา (Final Report) ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเป็นที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา หรือสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล จะต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการให้คำปรึกษา แนะนำตลอดจนการพัฒนาหลักสูตรสัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนด

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๙ เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ขึ้นไป และมีประสบการณ์ เป็นที่ปรึกษาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ในสาขาต่อไปนี้ งานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง ในสาขาที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์สาขาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ มีความรู้และ การวิเคราะห์/ออกแบบระบบ/การสื่อสาร การค้นคว้าวิจัยพัฒนา

๑๕.๑๐ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด คิดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม และคะแนนเกณฑ์ด้านราคาเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๓๕.....คะแนน
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕.....คะแนน
- จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐.....คะแนน
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕.....คะแนน
- ข้อเสนอทางการเงิน	๕.....คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

๒. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของเอกสารจำนวน ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วันเวลาที่กำหนด โดยแยกเอกสารเป็น ๓ ของ ประกอบด้วย

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน
- ๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม
- ๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการอบรม/ประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ)
- ๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ตค. พย. ธค....)
- ๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ
- ๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบ หรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุ ข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากรค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมค่าบำรุงหน่วยงานการบริหารโครงการ (ซึ่งไม่เกิน ๑๐%) เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน
- ๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม
- ๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น
- ๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ดังนี้

- ๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลังซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ
- ๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับหากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๕๘๑

โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๑๕๑

.. Cluster form ๑

แบบรายงานสรุปบทสรุปสำหรับผู้บริหารกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป (อาหารแปรรูป)
งบประมาณปี ๒๕๖๑ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
(ประมาณ ๓-๕ หน้ากระดาษ A๔)

บทสรุปผู้บริหาร

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์ของการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย
- แผนการพัฒนากลุ่มใน ปีต่อไป กิจกรรม เป้าหมายในอนาคต
- ผลการพัฒนากลุ่มช่วง ๕ เดือน แยกเป็นรายการกิจกรรมตามแผนการพัฒนากลุ่มที่วางไว้ของกิจกรรมที่ดำเนินการ SWOT (หากทบทวนแล้วเหมือนเดิมก็ใช้ SWOT เดิมได้เลย) ผลผลิตและผลลัพธ์แต่ละกิจกรรมที่สามารถตอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกลุ่ม การกิจ (เรื่องมูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น / ต้นทุนที่ลดลง/นวัตกรรมใหม่ด้านผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ หรือรูปแบบบริการ ระบบมาตรฐานที่ได้รับความรู้เบื้องต้น เป็นต้น)และภาพรวมของการพัฒนากลุ่มฯ success case
- ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการพัฒนากลุ่ม ปีถัดไป
- แผนการพัฒนากลุ่ม หรือเป้าหมายในอนาคต
- การเชื่อมโยงการรวมกลุ่มซึ่งเป็นผลทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเพิ่มขีดความสามารถ (เช่น กิจกรรมการร่วมกันซื้อ ร่วมกันขาย การเชื่อมโยงเป็น Supply Chain ภายในกลุ่มและนอกกลุ่ม การลงทุนร่วมกัน เป็นต้น)

(รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหารให้แนบเป็นบทนำในเล่มรายงาน Final Report)

[illegible]

หมายเหตุ :

