

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมสร้างเครือข่าย ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมและสรุปผลโครงการ

ภายใต้โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕๐๐,๐๐๐.บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง : ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร :

ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก

๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา

- ☐ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะทั่วไปไม่ซับซ้อน เช่น ด้านการบริหารจัดการด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ☒ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง เช่น ด้านมาตรฐานเกษตรอินทรีย์สากล การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
- ☐ กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และต้องเป็นสาขาที่ขาดแคลนเท่านั้น เช่น ด้านนิวเคลียร์ ดาวเทียม คณิตศาสตร์ ประกันภัย และด้านสื่อสาร โทรคมนาคม เป็นต้น

๔.๒ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๒.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน)

- เป็นที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในเรื่องกระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ การสร้างภาวะผู้นำ การสร้างทีมงาน การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มเกิดความร่วมมือ การพัฒนาองค์ความรู้ในเทคโนโลยีขั้นสูงตามสาขาอุตสาหกรรม การวางกลยุทธ์ และด้านศึกษาวิจัยและติดตามประเมินผลโครงการ การบริหารจัดการธุรกิจ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมที่กำหนด

๔.๒.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๒ คน

- คุณสมบัติปริญญาตรีขึ้นไป
- สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน งานเอกสาร การสรุปผลโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๔.๓ จำนวนคณะทำงาน (ที่ปรึกษา) ๓ คน

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าบุคลากรโครงการ		
	๑.๑ หัวหน้าโครงการ ๑ คน ๕ เดือน (ปริญญาโท ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี)	๑๓๐,๐๐๐	
	๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ ๑ คน ๕ เดือน (ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี)	๙๕,๐๐๐	
	๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑ คน ๕ เดือน (ปริญญาตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี)	๗๕,๐๐๐	
	รวม	๓๐๐,๐๐๐	

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

๕. ค่าใช้จ่ายดำเนินการกิจกรรม/วัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๒	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน ๒.๑ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประสานงานรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ๒,๐๐๐ ๒.๒ ค่าจัดสัมมนาสร้างเครือข่าย จำนวน ๑ ครั้ง /๓๐ คน ๑๒๕,๐๐๐ ๒.๓ ค่าเดินทางของผู้ประสานงานกลุ่มคลัสเตอร์ต่างพื้นที่เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ๒๕,๐๐๐ ๒.๔ ค่าจัดประชุมเตรียมพร้อมความเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลตามวันและเวลาที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๒ ครั้งๆ ๒,๐๐๐ ๒.๕ ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึก เพื่อวิเคราะห์ทำรายงาน ๔๐,๐๐๐ ๒.๖ ค่าจัดทำเอกสารต่าง ๆ และรายงานของโครงการ ๖,๐๐๐		
	รวม	๒๐๐,๐๐๐	

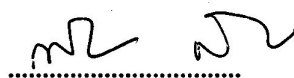
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)ไม่มี.....

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	-	
	รวม		
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๐๐,๐๐๐	

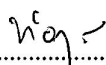
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ไว้แล้ว) ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

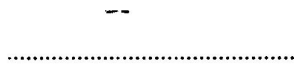


นางกระเกด โชติชินรัตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม



นางสาวทิพญา วงศ์วัชรกุล
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ



นางสาวอรณิชา อินทรสุวรรณ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ราคาวิทยากร ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณ รายการฝึกอบรม สัมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔
- หนังสือเรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของทางราชการ ด่วนที่สุด กค ๐๔๒๑.๓/ว๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๔
- แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๙๐๓/ว.๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณ รายจ่าย ประจำปีรายการฝึกอบรม สัมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ สำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือน มกราคม ๒๕๕๔

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างเครือข่าย ๕ กลุ่มอุตสาหกรรมและสรุปผลโครงการ
ภายใต้โครงการส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปเป็นสาขาที่มีศักยภาพสูง เพราะเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั้งในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ เมื่อมองทั้งห่วงโซ่อุปทาน ภาครัฐจึงให้ความสำคัญและเร่งสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและเพิ่มมูลค่าพัฒนาระดับขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ภาคการเกษตรของไทยเป็นอีกแรงในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงอุตสาหกรรม และผลักดันอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคตตามโมเดลอุตสาหกรรม ๔.๐ ส่งเสริมพัฒนาให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมตามรูปแบบคลัสเตอร์ เป็นอีกหนึ่งยุทธศาสตร์หลักสำคัญที่เป็นเครื่องมือในการยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพให้ก้าวทันแนวโน้มกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่ปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ด้วยกระบวนการมุ่งเน้นให้เกิดความร่วมมือและเชื่อมโยงระหว่างผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน และจากหน่วยงานต่าง ๆ ภาครัฐ ภาคเอกชน เป็นกลไกขับเคลื่อนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือของคลัสเตอร์ โดยมีผู้นำ ผู้ประสานงานคลัสเตอร์ และที่ปรึกษาคลัสเตอร์ มีบทบาทสำคัญทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการพัฒนาเชื่อมโยงการรวมกลุ่มของแต่ละคลัสเตอร์ในอุตสาหกรรม เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จประสานความสัมพันธ์ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือของสมาชิก และเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรมเดียวกันหรือต่างสาขาอุตสาหกรรม นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในการพัฒนาสินค้าและบริการ ด้วยการสร้างนวัตกรรม หรือการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพโดยรวม เน้นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันสามารถเป็น Chain หนึ่งของห่วงโซ่อุปทานในระบบเศรษฐกิจของประเทศและโลกได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ๕ กลุ่มที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำเป็นต้องเสริมสร้างและพัฒนาการรวมกลุ่มด้วยกระบวนการสร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลภาพรวมการดำเนินการส่งเสริมของแต่ละคลัสเตอร์เพื่อสรุปผลโครงการ โดยกิจกรรมสร้างเครือข่ายจะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถด้านเทคโนโลยี ทรัพยากร และด้านอื่นๆ เครือข่ายความร่วมมือที่แข็งแกร่งจะเป็นกลไกขับเคลื่อนคลัสเตอร์ให้เข้มแข็ง และมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้นำและผู้ประสานงานทั้งภาครัฐและเอกชนของกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับความรู้และเข้าใจแนวคิด ความสำคัญ และประโยชน์ของคลัสเตอร์ ต่อการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรม

๒.๒ กระตุ้นให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือ สร้างความเข้มแข็งให้คลัสเตอร์อุตสาหกรรมเติบโตอย่างเป็นระบบ สามารถเชื่อมโยงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ผลักดันให้เกิดเครือข่ายและเชื่อมโยงองค์ความรู้ในลักษณะสร้างบทเรียนการเรียนรู้ (Lesson Learned)

๒.๓ ทราบผลความสำเร็จการส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปภาพรวมเพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงนโยบายในการพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษาคลัสเตอร์ ที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มจำนวน ๕ กลุ่ม ๆ ละ ๔ คน รวม ๒๐ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบการพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนกลุ่มละ ๑ คน รวม ๕ คน

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ได้ดำเนินการส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดย กข.กสอ. ศก.๑ กสอ. ศก. ๙ และ ศก. ๑๑ กสอ. จำนวน ๕ กลุ่ม หรือกลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ

๕. พื้นที่การดำเนินการ

พื้นที่ภาคกลาง หรือตามที่ปรึกษากำหนดร่วมกันกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการจัดจ้างที่ปรึกษา ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อน หรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

๑. เกิดเครือข่าย ๑ เครือข่ายมีผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
๒. รายงานสรุปผลการพัฒนาคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปภาพรวมปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมเข้าใจบทบาทและเห็นความสำคัญของการขับเคลื่อนกลุ่มอุตสาหกรรม

๑๐. ผลลัพธ์

๑. เครือข่ายเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมเพื่อสร้างแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถให้ก้าวทันสภาวะการเปลี่ยนแปลง

๒. เกิดประสิทธิภาพการบริหารโครงการด้านคุณภาพ สามารถใช้ข้อมูลสรุปผลโครงการมาเป็นแนวทางการพัฒนาการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๑๑. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ กิจกรรมสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) และศึกษาวิเคราะห์เพื่อออกแบบกิจกรรม กำหนดช่วงเวลาแต่ละกิจกรรม

๒) จัดตั้งทีมงาน แสดงรายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อมูลการติดต่อ และแสดงแผนภาพโครงสร้างผู้รับผิดชอบด้านต่างๆ อย่างชัดเจน

๓) ประสานกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น แบนเนอร์ แผ่นพับ ฯลฯ และประชาสัมพันธ์รายละเอียดกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย Social Media ต่าง ๆ ให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบ

๔) รับสมัคร ชี้แจงรายละเอียดโครงการ กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดประกอบด้วยอย่างน้อย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ขอบข่ายกิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมง ในการพัฒนา กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และประโยชน์ที่จะได้รับ โดยจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้กลุ่มเป้าหมาย พร้อมแนบรูปถ่ายการดำเนินการชี้แจงโครงการแก่กลุ่มเป้าหมายตามสมควร

๕) รวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำข้อมูลเบื้องต้นตามแบบฟอร์ม A๑/๖๑ ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และจัดทำสรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายเป็นรูปแบบ Excel หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและสนับสนุนให้เกิดการสร้างเครือข่าย

๖) กำหนดรูปแบบการสร้างเครือข่าย เสนอแนวทางการจัดสัมมนา หัวข้อ รายละเอียด หลักสูตร รายชื่อพร้อมประวัติวิทยากร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวคิด ความสำคัญ ปัจจัยความสำเร็จและ ประโยชน์ของคลัสเตอร์ต่อการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรม และได้รับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนา ธุรกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่โมเดล ๔.๐ เช่น การนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ การวิจัยพัฒนามาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๗) จัดสัมมนาสร้างเครือข่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งของคลัสเตอร์ และให้องค์ความรู้ ที่จำเป็นในการพัฒนาธุรกิจที่สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่โมเดล ๔.๐ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ ให้ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดประสบการณ์ และเชื่อมโยง ระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก ของผู้เข้าร่วม สัมมนาเฉพาะที่มาจากต่างพื้นที่

๘) จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา เอกสาร และรวบรวมองค์ความรู้ ที่เกิดจากกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนของผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรม โดยจัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้ได้ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๑๑.๒ กิจกรรมสรุปผลโครงการ

๑) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนากลุ่ม และพัฒนาออกแบบสอบถาม การเก็บข้อมูลเพื่อรายงานสรุปผลโครงการ โดยส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนนำไปใช้

๒) เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึก เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่ดำเนินการส่งเสริม พัฒนาคลัสเตอร์ ผลที่ได้รับจากโครงการด้วยวิธีการ เช่น ลงพื้นที่ สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ส่งแบบสอบถาม หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๓) จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการส่งเสริมการรวมกลุ่มคลัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปภาพรวมเพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงนโยบายในการพัฒนาโครงการ อย่างน้อยควรประกอบด้วย โครงการ ที่ดำเนินการไปแล้วได้ผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ๒-๔ หน้ากระดาษ A ๔ ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด

๑๒. การส่งมอบผลงาน

กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานกิจกรรมและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) จัดทำแผนการปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) และศึกษาวิเคราะห์เพื่อออกแบบกิจกรรม กำหนดช่วงเวลาแต่ละกิจกรรม

๒) จัดตั้งทีมงาน แสดงรายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ข้อมูลการติดต่อ และแสดงแผนภาพโครงสร้างผู้รับผิดชอบด้านต่าง ๆ อย่างชัดเจน

๓) ประสานกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น แบนเนอร์ แผ่นพับ ฯลฯ และประชาสัมพันธ์รายละเอียดกิจกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย Social Media ต่าง ๆ ให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบ

๔) รับสมัคร ชี้แจงรายละเอียดโครงการ กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดประกอบด้วยอย่างน้อย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ขอบข่ายกิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงในการพัฒนา กำหนดระยะเวลาดำเนินการ และประโยชน์ที่จะได้รับ โดยจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบ พร้อมแนบรูปถ่ายการดำเนินการชี้แจงโครงการแก่กลุ่มเป้าหมาย

๕) รวบรวมรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดทำข้อมูลเบื้องต้นตามแบบฟอร์ม A๑/๖๑ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และจัดทำสรุปรายชื่อกลุ่มเป้าหมายเป็นรูปแบบ Excel หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารและสนับสนุนให้เกิดการสร้างเครือข่าย

๖) กำหนดรูปแบบการสร้างเครือข่าย เสนอแนวทางการจัดสัมมนา หัวข้อ รายละเอียดหลักสูตร รายชื่อพร้อมประวัติวิทยากร เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวคิด ความสำคัญ ปัจจัยความสำเร็จและประโยชน์ของคลัสเตอร์ต่อการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอุตสาหกรรม และได้รับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่โมเดล ๔.๐ เช่น การนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ การวิจัยพัฒนามาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) จัดสัมมนาสร้างเครือข่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งของคลัสเตอร์ และให้องค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาธุรกิจที่สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมสู่โมเดล ๔.๐ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพให้ผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรมและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับการแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดประสบการณ์ และเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก ของผู้เข้าร่วมสัมมนาเฉพาะที่มาจากต่างพื้นที่

๒) จัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนา เอกสาร และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกิดจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนของผู้แทนกลุ่มอุตสาหกรรม โดยจัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้ได้ข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๓) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนากลุ่ม และพัฒนาออกแบบสอบถามการเก็บข้อมูลเพื่อรายงานสรุปผลโครงการ โดยส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนนำไปใช้

๔) เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึก เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาที่ดำเนินการพัฒนาคลัสเตอร์ ผลที่ได้รับจากโครงการด้วยวิธีการ เช่น ลงพื้นที่ สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ ส่งแบบสอบถาม หรืออื่น ๆ ตาม ความเหมาะสม

๕) จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการส่งเสริมการรวมกลุ่มคัสเตอร์อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ภาพรวมเพื่อใช้เป็นข้อมูลเชิงนโยบายในการพัฒนาโครงการ อย่างน้อยควรประกอบด้วย โครงการที่ดำเนินการไปแล้วได้ผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง การดำเนินงานในอนาคต และจัดรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร ๒-๔ หน้ากระดาษ A ๔ ซึ่งครอบคลุมผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทั้งหมด

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงาน เพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- บทสรุปผู้บริหาร
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ การประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม บรรยาย อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงาน เอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกราย เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าว เป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (การส่งมอบงานแต่งวดงาน)

การเบิกเงินค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ ตามที่เสนอในข้อเสนอด้านราคา โดยดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ ภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาดำเนินงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาดำเนินงานแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๕.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๕.๘ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๕.๙ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๕.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๕.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๕.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕.๑๕ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๖ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๑๗ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา ต้องเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ในเรื่องกระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม คลัสเตอร์ การสร้างทีมงาน การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้เกิดการรวมกลุ่มเกิดความร่วมมือ การฝึกอบรมให้องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีตามสาขาอุตสาหกรรม การวางกลยุทธ์องค์การ และการติดตามประเมินผลโครงการ การบริหารจัดการธุรกิจด้านวิศวกรรม ด้านศึกษาวิจัย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่กำหนด

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน โดยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์จากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด กำหนดคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพ เป็น ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม และคะแนนเกณฑ์ด้านราคา เป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม ซึ่งมีหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพประกอบด้วย

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๘
- วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๔.๕
- จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๑๔
- ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๓.๕

รวม ๑๐๐ คะแนน

๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา ราคาที่เสนอน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคโดยคะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน ที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แยกเป็น ๓ ของ ปิดผนึกจำหน่ายของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก กิจกรรมสร้างเครือข่าย ๕ กลุ่มและสรุปผลโครงการ ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายในวันเวลา และสถานที่ ที่กำหนด ดังนี้

(๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน

๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น จัดการฝึกอบรม/การจัดสัมมนา การประชุม/การให้คำปรึกษาแนะนำ/การติดตามผล)

๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,)

๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๖) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

๗) ความคาดหวังของที่ปรึกษาต่อความรับผิดชอบหรือการมีส่วนร่วม (Contribution) ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๘) เสนอวิธีการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ และวิธีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

๙) รายละเอียดประวัติของที่ปรึกษาผู้เข้าร่วมให้คำปรึกษาและคณะทำงาน

๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหาก โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” จำนวน ๑ ชุด โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น โดยแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากร (Remuneration) แต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก (Reimbursable Expenses) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทาง สำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำรวจ ค่าฝึกอบรมและติดตามประเมินผล

๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๔) แยกส่วนของภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ออกจากค่าใช้จ่ายฐาน

๑๗.๓ เอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของที่ปรึกษา ประกอบด้วย ดังนี้

๑) เอกสารรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง ซึ่งมีอายุครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ สถาบันการศึกษาของรัฐได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง

๒) เอกสารแสดงการทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

๓) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน)

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้แล้วและได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘.๒ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๓ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๔ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยมิได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒ ๒๐๒-๔๕๘๑ โทรสาร ๐ ๒ ๓๕๔-๓๑๕๑