

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป พื้นที่จังหวัดนนทบุรี
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๓๑,๔๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๒,๕๓๑,๔๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๕๔๔,๐๓๒ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสามสิบสองบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง กลุ่มงานที่มีลักษณะที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะทาง
เช่น ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงินการบัญชี วิจัย กฎหมาย พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยี-
สารสนเทศ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- คุณวุฒิ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ประสบการณ์ มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำ

และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ ในด้านการพัฒนาองค์กร การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การเชื่อมโยงระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต การเชื่อมโยงระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการ องค์กร การพัฒนานวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ เป็นระยะเวลา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๒) ที่ปรึกษา จำนวน ๖ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- คุณวุฒิ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ประสบการณ์ มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านการพัฒนาองค์กร

การเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การเชื่อมโยงระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต การเชื่อมโยงระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กรการพัฒนานวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี และการให้บริการ ปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการ วิจัยประเมินสถานประกอบการ (Assessment) สถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๒ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔.๓ จำนวนบุคลากร ๙ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑.	ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก (ระยะเวลาดำเนินงาน ๓.๕ เดือน) - หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คน (ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี) (๑ คน x ๓.๕ เดือน x เงินเดือน ๔๓,๖๐๐ บาท x Mark Up Factor ๑.๗๖)	๒๖๘,๕๗๖
	- ที่ปรึกษาจำนวน ๖ คน (ปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี) (๖ คน x ๓.๕ เดือน x เงินเดือน ๓๑,๑๐๐ บาท x Mark Up Factor ๑.๗๖)	๑,๑๔๙,๔๕๖
๒.	ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน (ระยะเวลาดำเนินงาน ๓.๕ เดือน) - ผู้ประสานงานโครงการ ๒ คน (๒ คน x ๓.๕ เดือน x ๑๘,๐๐๐ บาท)	๑๒๖,๐๐๐
รวม		๑,๕๔๔,๐๓๒

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์

-ไม่มี-

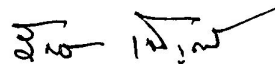
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๙๘๗,๓๖๘ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

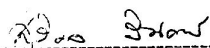
ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
๑	- ค่าจัดทำรายงาน (๕,๐๐๐ บาท/ชุด x ๖ ชุด x ๓ งวด)	๙๐,๐๐๐
๒	- ค่าดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก	๕๐,๐๐๐
๓	- ค่าติดต่อประสานงาน	๒๐๘,๓๖๘
๔	- ค่าเดินทางในการให้คำปรึกษาแนะนำ	๒๖๔,๐๐๐
๕	- ค่าจัดประชุมระหว่างที่ปรึกษา และสถานประกอบการ (๓๐ กิจกรรม x ๒ ครั้ง/กิจกรรม x ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง)	๑๒๐,๐๐๐
๖	- จัดฝึกอบรม และเอกสาร (๑๐ คน x ๕๐๐ บาท/คน/วัน x ๓๐ ครั้ง)	๑๕๐,๐๐๐
๗	- จัดกิจกรรมเชื่อมโยง (๓๕๐๐ บาท x ๓๐ กิจกรรม)	๑๐๕,๐๐๐
รวม		๙๘๗,๓๖๘

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)



(นายรัช เจริญศิริ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ



(นางสาวนวลพรรณ กาญจนนันท์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม
กรรมการ

๑. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- ๙.๒ หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ฉบับ เดือนมกราคม ๒๕๖๐ ของสำนักงานงบประมาณ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (พื้นที่จังหวัดนนทบุรี)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของเศรษฐกิจไทย โดยมีจำนวน SMEs จำนวนกว่า ๓ ล้านราย มีการจ้างงานในกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs ถึง ๑๐.๗ ล้านคน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔ ของการจ้างงานทั้งหมด ปัจจัยต่างๆที่เข้ามากระทบไม่ว่าจะเป็น การปรับขึ้นค่าจ้าง แรงงานภายใต้ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนของผู้ประกอบการ SMEs ผนวกกับความผันผวนจากทิศทางของค่าเงิน การปรับเพิ่มสูงขึ้นของต้นทุนวัตถุดิบ การขยับขึ้นของราคาน้ำมัน อัตราเงินเฟ้อ และอัตราดอกเบี้ย รวมถึงการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างภาคอุตสาหกรรมโดยมีแรงจูงใจจากผลต่างค่าจ้าง และสวัสดิการที่แรงงานได้รับ ทำให้ผู้ประกอบการ SMEs โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปซึ่งมีสัดส่วน ๘๕,๐๐๐ ราย ในปัจจุบันต้องเผชิญกับความท้าทายในการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง

วิธีหนึ่งที่ผู้ประกอบการ SMEs สามารถนำมาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน คือ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและบริหารธุรกิจ โดยการลดระยะเวลาและต้นทุนการผลิต ลดภาระการพึ่งพิงกำลังแรงงาน ขณะเดียวกันสามารถเพิ่มกำลังการผลิตให้สูงขึ้นตาม ซึ่งเป็นการมองภาพรวมของระบบการผลิตทั้งหมด ตั้งแต่กระบวนการผลิตสินค้า กระบวนการขนส่งและกระจายสินค้า รวมถึงการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มทักษะฝีมือทรัพยากรแรงงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ซึ่งผู้ประกอบการอาจคิดหาวิธีดัดแปลงขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง เช่น การปรับเปลี่ยนสถานที่วางเครื่องจักร เพื่อลดเวลาการประกอบ และขนถ่ายสินค้า จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง เป็นต้น

แนวทางการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจ SMEs ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้มีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขัน สามารถดำเนินการได้หลายวิธีการ ได้แก่ ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณภาพด้วยต้นทุนที่ต่ำที่สุด โดยการนำเทคโนโลยีหรือระบบอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการผลิต หรือใช้เทคนิค Productivity Improvement Tools (เครื่องมือการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพเชิงบูรณาการ) เช่น Lean-Kaizen เพื่อลดต้นทุนจากความสูญเปล่า TPM - Total Productive Maintenance เพื่อลดความสูญเสียที่เครื่องจักร TQM - Problem Solving Techniques เพื่อลดความสูญเสียจากของเสียในกระบวนการผลิต เป็นต้น นอกจากนี้ ในการบริหารจัดการธุรกิจสามารถนำระบบอัตโนมัติและระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมองค์กรเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

จากเหตุผลดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจ SMEs ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป เพื่อช่วยให้ SMEs มีการบริหารจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น และสามารถประกอบธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ กระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ การลดความสูญเสีย การลดต้นทุน ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการและบุคลากรในสถานประกอบการ SMEs ให้มีขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องหรือต่อยอดเป็นซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ กิจการ โดยเป็น

- วิสาหกิจทั่วไป จำนวน ๒๔ กิจการ (ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายผลผลิต)
- วิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง จำนวน ๖ กิจการ (ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมายผลผลิต)

๒. ผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคธุรกิจ SMEs ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ได้รับการถ่ายทอดความรู้ตามแนวคิดการเพิ่มผลิตภาพเชิงบูรณาการ จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย

๓.๒.๑ วิสาหกิจทั่วไป มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นวิสาหกิจที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือมีการจดทะเบียนพาณิชย์ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือต่อยอดเป็นซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๒. มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ร้อยละ ๕๑ ขึ้นไป

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรม

๓.๒.๒ กลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นวิสาหกิจที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือมีการจดทะเบียนพาณิชย์ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือต่อยอดเป็นซัพพลายเชนและอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๒. มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ร้อยละ ๕๑ ขึ้นไป

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นธุรกิจที่ขัดต่อศีลธรรม

๕. เป็นวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติจำนวน ๓ ข้อ จาก ๑๑ ข้อ ดังต่อไปนี้

- ๑) มียอดขายเพิ่มขึ้นต่อเนื่องติดต่อกัน ๒ ปี
- ๒) มีฐานลูกค้าเพิ่มขึ้นในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
- ๓) มีการส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ
- ๔) มีการขยายสาขา หรือมีแผนที่จะขยายสาขาของกิจการ
- ๕) ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่างๆ
- ๖) ได้รับรางวัลการประกวดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- ๗) มีการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ
- ๘) มีการเชื่อมโยงระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต
- ๙) มีแผนการพัฒนากการผลิตโดยใช้ระบบอัตโนมัติ
- ๑๐) มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
- ๑๑) มีการจัดทำแผนธุรกิจ หรือแผนกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและปศุสัตว์ อุตสาหกรรมสิ่งทอที่ทำจากเส้นใยธรรมชาติ อุตสาหกรรมไม้และผลิตภัณฑ์จากไม้ อุตสาหกรรมหนังและฟอกหนัง อุตสาหกรรมนํ้ายางและแปรรูปผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมกระดาษและสิ่งพิมพ์ บรรจุภัณฑ์จากไม้และกระดาษ อุตสาหกรรมพลังงานเชื้อเพลิงชีวภาพ อุตสาหกรรมปาล์มและแปรรูปผลิตภัณฑ์ปาล์ม อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลการเกษตร เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดนนทบุรี

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

นับถัดจากวันลงนามสัญญาจนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๕๓๑,๔๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. วิสาหกิจได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้วยเครื่องมือการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงบูรณาการ	๓๐ กิจการ
๒. บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมได้รับการถ่ายทอดความรู้ตามแนวทางการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพเชิงบูรณาการ	๖๐ คน
เชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

รายละเอียด	จำนวน
จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ - ของเสียลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ - ต้นทุนลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ - มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ หรือ - หลายตัวชี้วัดรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๒๐ กิจการ (ร้อยละ ๖๕ ของ เป้าหมายผลผลิต)

๑๐. วิธีในการจัดจ้างที่ปรึกษา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้ (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ พัสตส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือการให้บริการทางการศึกษา ข้อ ๑๑ (๒) งานจ้างบริการวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ แสดงระยะเวลา ทีมที่ปรึกษา วิทยากรพร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๑๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวน รับสมัครและคัดเลือกวิสาหกิจเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน website : www.ช่วยเอสเอ็มอี.com

๑๑.๓ จัดสรรที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัยสถานประกอบการ ที่มีความรู้ประสบการณ์ เหมาะสมกับ สถานประกอบการเพื่อเข้าไปดำเนินการวินิจฉัยให้ทราบสภาพปัญหาความต้องการเพื่อวางแผน และให้คำปรึกษาแนะนำในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจ พร้อมทั้งประสานงานกับ วิสาหกิจที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

๑๑.๔ ดำเนินการคัดกรองจำแนกวิสาหกิจตามคุณสมบัติกลุ่มเป้าหมายในข้อ ๓.๒ เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๑) กลุ่มวิสาหกิจทั่วไป จำนวน ๒๔ กิจการ (ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเป้าหมายผลผลิต)

๒) กลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง จำนวน ๖ กิจการ (ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเป้าหมายผลผลิต)

๑๑.๕ ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและบริหารจัดการของวิสาหกิจ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	กลุ่มเป้าหมาย	
	วิสาหกิจทั่วไป	วิสาหกิจศักยภาพสูง
๑) การวินิจฉัยและประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ	ดำเนินการสำรวจและประเมินสถานประกอบการ (Assessment) เพื่อให้เจ้าของวิสาหกิจทราบถึงปัญหาและจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของวิสาหกิจ โดยข้อเสนอโครงการต้องระบุสภาพปัญหา แนวทาง/แผนงาน และตัวชี้วัดในการเพิ่มผลผลิตภาพ และการลดความสูญเสียเปล่าด้วยเครื่องมือการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพเชิงบูรณาการ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวน ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour ต่อกิจการ	ดำเนินการสำรวจและประเมินสถานประกอบการ (Assessment) เพื่อให้เจ้าของวิสาหกิจทราบถึงปัญหาและจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารของวิสาหกิจ โดยข้อเสนอโครงการต้องระบุสภาพปัญหา แนวทาง/แผนงาน และตัวชี้วัดในการเพิ่มผลผลิตภาพ และการลดความสูญเสียเปล่าด้วยเครื่องมือการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพเชิงบูรณาการ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวน ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour ต่อกิจการ
๒) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ บุคลากรในสถานประกอบการ ในลักษณะ In - House Training หรือ Group Training (หลายกิจการมาอบรมร่วมกัน) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตภาพและประสิทธิภาพการบริหารธุรกิจผ่านเครื่องมือการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การเชื่อมโยงกับระบบอัตโนมัติหรือระบบดิจิทัล จำนวน ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour ต่อกิจการ	ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ บุคลากรในสถานประกอบการ ในลักษณะ In - House Training หรือ Group Training (หลายกิจการมาอบรมร่วมกัน) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตภาพและประสิทธิภาพการบริหารธุรกิจผ่านเครื่องมือการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพการบริหารจัดการธุรกิจด้านต่างๆ การเชื่อมโยงกับระบบอัตโนมัติหรือระบบดิจิทัล จำนวน ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour ต่อกิจการ

ขั้นตอน	กลุ่มเป้าหมาย	
	วิสาหกิจทั่วไป	วิสาหกิจศักยภาพสูง
๓) เชื่อมโยงธุรกิจหรือยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยใช้ระบบอัตโนมัติหรือดิจิทัล	• ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเพื่อสร้างโอกาสในด้านการค้า การลงทุน การเจรจา และเชื่อมโยงทางธุรกิจ หรือการพัฒนา นวัตกรรม อาทิ การเชื่อมโยงกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) หรือยกระดับ เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่าน Industry Transformation Center (ITC) สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา การเชื่อมโยงลักษณะซัพพลายเชน (ต้นน้ำ - ปลายน้ำ) เป็นต้น จำนวน ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour ต่อกิจการ	• ดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเพื่อสร้างโอกาสในด้านการค้า การลงทุน การเจรจา และเชื่อมโยงทางธุรกิจ หรือการพัฒนา นวัตกรรม อาทิ การเชื่อมโยงกับวิสาหกิจขนาดใหญ่ (Big Brother) หรือยกระดับ เทคโนโลยี และนวัตกรรมผ่าน Industry Transformation Center (ITC) สถาบันวิจัย สถาบันการศึกษา การเชื่อมโยงลักษณะซัพพลายเชน (ต้นน้ำ - ปลายน้ำ) เป็นต้น จำนวน ๒ Man-Day หรือ ๑๒ Man-Hour ต่อกิจการ
๔) การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ	• ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ ในการเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพ การบริหารธุรกิจผ่านเครื่องมือการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การบริหารจัดการ หรือการเชื่อมโยงกับระบบอัตโนมัติ หรือระบบดิจิทัล โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนในข้อเสนอโครงการ (Proposal) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนรวม ๕ Man-day หรือ ๓๐ Man-Hour ต่อกิจการ	• ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ ในการเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพ การบริหารธุรกิจผ่านเครื่องมือการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การบริหารจัดการ หรือการเชื่อมโยงกับระบบอัตโนมัติ หรือระบบดิจิทัล โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนในข้อเสนอโครงการ (Proposal) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน จำนวนรวม ๘ Man-day หรือ ๔๘ Man-Hour ต่อกิจการ
	รวมทั้งสิ้น ๘ Man-day หรือ ๔๘ Man-Hour ต่อกิจการ	รวมทั้งสิ้น ๑๒ Man-day หรือ ๗๒ Man-Hour ต่อกิจการ

หมายเหตุ :

๑. การดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและบริหารจัดการของวิสาหกิจ
ในขั้นตอน ๒) - ๔) ข้างต้น สามารถดำเนินกิจกรรมได้ก่อนหลังได้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและความเหมาะสม
ในแต่ละกิจการ

๒. จัดทำรายงานการประเมินสถานประกอบการ (แบบฟอร์ม Ro๑) รายงานการให้คำปรึกษา Daily Report (แบบฟอร์ม Ro๒) รายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก Final Report (แบบฟอร์ม Ro๓) และ ข้อเสนอโครงการ Proposal (แบบฟอร์ม Po๑) รวมทั้งแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเพิ่มเติม โดยให้ upload ไว้ใน เว็บไซต์ www.ช่วยเหลือเอ็มอี.com

๓. ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญหลัก ที่เข้าให้บริการปรึกษาแนะนำ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์
ในการให้คำปรึกษาแนะนำมาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๑๑.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ด้วย

๑๑.๗ รายละเอียดการดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและบริหารจัดการของวิสาหกิจ
ในข้อ ๑๑.๕ ในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
ก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑.๘ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษา และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๑.๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานส่งเสริมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้อำนวยการทุกครั้งที่มีผู้อำนวยการเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) การจัดเตรียมคณะทำงานทีมที่ปรึกษา ในการดำเนินโครงการฯ

๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดทั้งโครงการ (Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาของการดำเนินงาน ทีมที่ปรึกษา/วิทยากร พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจในการเข้าร่วมโครงการ เพื่อรับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการคัดกรองจำแนกวิสาหกิจตามคุณสมบัติกลุ่มเป้าหมายในข้อ ๓.๒ เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

- กลุ่มวิสาหกิจทั่วไป จำนวน ๒๔ กิจการ (ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเป้าหมายผลผลิต)
- กลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง จำนวน ๖ กิจการ (ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเป้าหมายผลผลิต)

๒) ดำเนินการสำรวจและประเมินสถานประกอบการ (Assessment) เพื่อให้เจ้าของวิสาหกิจทราบถึงปัญหา และจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ เสร็จสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ต้องให้บริการตามเป้าหมายที่ได้รับ)

๓) ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหรือเชื่อมโยงธุรกิจ หรือการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการในกลุ่มวิสาหกิจทั่วไป หรือกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man- Day หรือ ๖ Man-Hour ต่อกิจการ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๘ กิจการ (ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับสำรวจ และประเมินสถานประกอบการ (Assessment) แล้ว)

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ ภายใน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการสำรวจและประเมินสถานประกอบการ (Assessment) เพื่อให้เจ้าของวิสาหกิจทราบถึงปัญหา และจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด ตามจำนวนเป้าหมายผลผลิต

๒) ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและดำเนินการเชื่อมโยงธุรกิจ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ ในกลุ่มวิสาหกิจทั่วไปให้เสร็จสิ้นทั้งหมดของจำนวนเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับ จำนวน ๒๔ กิจการ โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ Man-Day หรือ ๔๒ Man-Hour ต่อกิจการ

๓) ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและดำเนินการเชื่อมโยงธุรกิจ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ ในกลุ่มวิสาหกิจที่มีศักยภาพสูงให้เสร็จสิ้นทั้งหมดของจำนวนเป้าหมายผลผลิตที่ได้รับ จำนวน ๖ กิจการ โดยดำเนินการรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๑ Man- Day หรือ ๖๖ Man-Hour ต่อกิจการ

๔) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ด้วย

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา)

ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๔) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๕) ที่ปรึกษาต้อง upload รายงานตามแบบฟอร์ม Ro๑, Ro๒, Ro๓ และ Po๑ รวมทั้งแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดเพิ่มเติม ไว้ใน website : www.ช่วยเหลือเอ็มอี.com เมื่อส่งงานงวดสุดท้าย

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๒ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดภายใน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๒.๓ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๔.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นในกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน/เงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ เป็นสถานศึกษาที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้านการพัฒนาองค์กร การเพิ่มผลิตภาพ(Productivity) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย การเชื่อมโยงระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต การเชื่อมโยงระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการองค์กร การพัฒนานวัตกรรม การตลาด การเงินและบัญชี ทรัพยากรบุคคล โลจิสติกส์ และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ในการวินิจฉัยประเมิน วิเคราะห์สถานประกอบการ (Assessment)

๑๕.๓ สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๑๕.๔ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและการฝึกอบรมที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๑๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๕.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๕.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๕.๑๑ คณะที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรเพียงพอที่จะเข้าให้วินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการในระยะเวลาที่กำหนด และเนื่องจากผู้ประกอบการที่เข้ารับบริการมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ ดังนั้นคณะที่ปรึกษาควรมีความหลากหลายของบุคลากรซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมของกิจการที่เข้าร่วมโครงการฯ

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้าง โดยข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้นจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวม ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐ คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๕ คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕ คะแนน
(๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

๑๖.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ (ยกเว้นหน่วยงานของรัฐ) เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอ มีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษา จะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณี ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไป ตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตาม ข้อเสนอใหม่ให้ถือเป็นข้อเสนอใหม่ที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไข การจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๑.๑ รายละเอียดของงาน ได้แก่ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน ขั้นตอนการทำงาน พร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง การส่งงวดงาน ตัวชี้วัดผลงาน และตัวชี้วัด ความสำเร็จโครงการ

๑๗.๑.๒ Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการ จุดเริ่มต้น-สิ้นสุด และระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนงานต่างๆ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

๑๗.๑.๓ ผลงานในการให้คำปรึกษาแนะนำ และชื่อบริษัทที่เคยให้บริการ

๑๗.๑.๔ รายชื่อหัวหน้าโครงการ ทีมที่ปรึกษาและนักวิจัย พร้อมประวัติ และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำหรือการวิจัยสถานประกอบการ

๑๗.๑.๕ หลักฐานการเสียภาษีอากร (งด.) ย้อนหลัง ๓ ปี

๑๗.๑.๖ ชื่อ และสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบและจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๗.๑.๗ ชื่อ และ สถานที่ติดต่อของผู้ประสานงานโครงการ

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยราคาที่เสนอนี้ต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง สำเนาหนังสือการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฯ และจัดทำเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเขียนข้อความ.... “ข้อเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป” เปิดซองราคาต่อหน้าคณะกรรมการเท่านั้น

ส่งไปที่ ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการบริหารธุรกิจอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘.๔ ในการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้แล้ว และได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจกรรมตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ นายรักษ์ เจริญศิริ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๑๙ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๗๕

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวสุวิมล จินตวัฒน์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๑๙ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๗๕

๒๐.๓ ผู้ประสานงานโครงการ นางสาวนวลพรรณ กาญจนันท์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๒-๔๔๑๙ โทรสาร ๐๒-๓๕๔-๓๒๗๕