

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise)
(สาขาอุตสาหกรรมพลาสติก)
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – driven economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ทว่าประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการของประเทศยังอยู่ในระดับที่ต่ำ มีการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ เนื่องจากการเป็นการผลิตในลักษณะ “ทำมากได้น้อย” ซึ่งส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติของไทยเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ในขณะที่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ รวมถึงวิกฤตโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับประเทศ โดยเฉพาะภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยวไปแล้วมูลค่ากว่า ๒๘๐,๐๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๒ ของ GDP ในปี ๒๐๐๐ – ๒๐๑๙ ที่ผ่านมา (จากรายงาน Global Climate Risk Index ๒๐๒๑) นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการภาวะโลกร้อนยังคงเป็นความท้าทายต่อภาคการผลิตของไทย อาทิ การประกาศใช้มาตรการ Thailand Taxonomy ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และมาตรการ CBAM การปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรปที่ผลักดันให้ผู้ผลิตสินค้านำเข้าต้องมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากสภาพปัญหา โอกาส และความท้าทายดังกล่าว ทำให้รัฐบาลเร่งปรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไปสู่โมเดลการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือที่เรียกว่า “BCG Model” คือ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล โดยพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise) อาทิ การลดการใช้ทรัพยากร การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริหารจัดการการใช้พลังงาน การกักเก็บและดักจับก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง เป็นต้น พร้อมสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการขอมาตรฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ฉลากสีเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากพลังงาน เป็นต้น รวมถึงบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นกลไกสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้ลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

 นวัตกรรม


๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริหารจัดการการใช้พลังงาน หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภาคการผลิต

๔. สาขาเป้าหมาย

กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	๒๕	กิจการ
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๙๐	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย/เพิ่มรายได้)	๘๐	ร้อยละ
ร้อยละของวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐๐ tCO ₂ eq/กิจการ อย่างใดอย่างหนึ่งมีค่าสูงกว่า	๘๐	ร้อยละ

๙. ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยแนวคิด BCG Model (BCG-driven Enterprise) (สาขาอุตสาหกรรมพลาสติก) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๙.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๙.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน โดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย/เพิ่มรายได้) ในกลุ่มสาขาอุตสาหกรรมพลาสติก โดยต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินวัฏจักรชีวิต (Life cycle assessment) และ/หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร (Carbon footprint of product/organization) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของบุคลากรทั้งหมด พร้อมแนบเนื้อหาประวัติการศึกษา การทำงาน การอบรมและผลงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

๙.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติกที่มีศักยภาพ

๙.๒.๒ ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือกตามวิธีการที่ได้เสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ กำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม

๙.๒.๓ จัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการปรึกษาแนะนำเชิงลึก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

Signature and Stamp
นายสมชาย ใจดี
ผู้อำนวยการ

๙.๓ การศึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ Man-day หรือ ๑๘ Man-hour ต่อกิจการ เพื่อประเมินข้อมูลพื้นฐาน กระบวนการผลิต ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการประเมินวัฏจักรชีวิต (Life cycle assessment) และ/หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กร (Carbon footprint of product/organization) โดยวิเคราะห์หาแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Hotspot) จากกระบวนการผลิต อาทิ กระบวนการผลิตเม็ดพลาสติก กระบวนการผสมวัตถุดิบ กระบวนการขึ้นรูปชิ้นงานพลาสติก กระบวนการตกแต่งผลิตภัณฑ์ กระบวนการกำจัดผลิตภัณฑ์พลาสติก และกระบวนการขนส่ง เป็นต้น

๙.๓.๒ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) และแนวทางการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๘

๙.๓.๓ ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ โดยต้องสามารถรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้หลังการให้คำปรึกษาแนะนำ กำหนดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-day หรือ ๗๒ Man-hour ต่อกิจการ หรือรวมทุกกิจการแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ Man-day หรือ ๑,๘๐๐ Man-hour โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ การลดการใช้ทรัพยากร ปรับปรุงกระบวนการผลิต การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (IoT, AI) และการบริหารจัดการการใช้พลังงาน เป็นต้น
- นำแนวทางที่กำหนดสู่การปฏิบัติให้เกิดผลลัพธ์ของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ติดตามและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์หรือองค์กรที่ลดลงหลังการดำเนินการ
- สนับสนุนองค์ความรู้ด้านการขอรับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมบันทึกสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๔ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๙.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอระหว่างการดำเนินงาน (การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๙.๔.๒ คัดเลือกผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาวไม่เกิน ๓ นาที/๑ คลิป (๑ คลิป/๑ กิจการ)

501
มทร.มช.
อช

๙.๕ การประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษา แนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4
- ๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
 - ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
 - วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
 - แนวทางการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ย
 - ผลลัพธ์ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงเฉลี่ย
- ๓) สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- ๔) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์
- ๕) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน
- ๖) ภาพนิ่งหรือวิดีโอระหว่างการทำงาน
- ๗) ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ One page summary

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมและการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง

หมายเหตุ

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สารบัญ
- ๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น สรุปเป็นรายละเอียดกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ๓) สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง
- ๔) เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด พร้อมทั้งบันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน ตามข้อ ๙.๑
- ๒) รายงานผลการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๙.๒

๑๐.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- ๑) รายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) ตามข้อ ๙.๓.๑
 - ๒) รายงานแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ ตามข้อ ๙.๓.๒
 - ๓) รายงานผลดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ตามข้อ ๙.๓.๓
- โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด (๓๐๐ man-day) คือรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ Man-day หรือ ๕๔๐ Man-hour

๑๐.๓ งวดที่ ๓ ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ดังนี้

- ๑) รายงานผลดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ตามข้อ ๙.๓.๓
- โดยดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ จากจำนวนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการที่เหลือจากการส่งมอบงานงวดที่ ๒
- ๒) รายงานผลการเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๙.๔
- ๓) รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงาน การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล ตามข้อ ๙.๕

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐.๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐.๒

งวดที่ ๓ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐.๓

509
บริหาร
๒๖

๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
 - ๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๔. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๔.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๑๕. กำหนดยืนยันราคา

ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

๑๖.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๖.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐
ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๒๐ คะแนน

๑๖.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ	เกณฑ์การให้คะแนน						
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๕๐ คะแนน						
๑.๑	นำเสนอหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ และทีมงาน <table border="1"> <tr> <td>๒๐ คะแนน</td><td>๑๕ คะแนน</td><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr> <td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี มากกว่า ๖ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๔- ๕ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๑ - ๓ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา</td></tr> </table>	๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี มากกว่า ๖ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๔- ๕ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๑ - ๓ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	๒๐
๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน						
มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี มากกว่า ๖ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๔- ๕ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา	มีผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรมภายใน ๑๐ ปี จำนวน ๑ - ๓ โครงการ และทีมงานมีประสบการณ์ ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา						
๑.๒	นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญสำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการธุรกิจที่ครอบคลุมกับหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำ <table border="1"> <tr> <td>๓๐ คะแนน</td><td>๒๐ คะแนน</td><td>๑๐ คะแนน</td></tr> <tr> <td>มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการด้านยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนมากกว่า ๒๕ คน</td><td>มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการด้านยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒๐-๒๒ คน</td><td>มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการด้านยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑๕-๑๗ คน</td></tr> </table>	๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการด้านยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนมากกว่า ๒๕ คน	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการด้านยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒๐-๒๒ คน	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการด้านยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑๕-๑๗ คน	๓๐
๓๐ คะแนน	๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน						
มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการด้านยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนมากกว่า ๒๕ คน	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการด้านยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒๐-๒๒ คน	มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการด้านยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอื่นๆที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑๕-๑๗ คน						
๒	ด้านการวางแผนและวิธีการบริหารที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๕๐ คะแนน						
๒.๑	นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด และแนวทางการจัดตั้งทีมงานให้สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๑๐						
๒.๒	นำเสนอแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ	๕						
๒.๓	นำเสนอแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก	๑๐						
๒.๔	นำเสนอรูปแบบการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาและยกระดับกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยต้องเป็นแนวทางที่ทำให้สถานประกอบการมีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้นและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม	๑๕						
๒.๕	นำเสนอรูปแบบการจัดทำวิดีโอ Success Case ของสถานประกอบการ สรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	๕						
๒.๖	นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๕						
รวม		๑๐๐ คะแนน						

๑๖.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยวิธีการนำเสนอผลงาน และคณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๖.๓ คณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงานจ้างฯ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๖.๕ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๖.๖ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๖.๗ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๖.๘ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖.๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการฯ หากผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๖.๑๐ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่จำเป็นต้องยื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมซึ่งถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาผล ประกอบด้วย

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙ ทั้งหมด โดยต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยละเอียดทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ

๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายชื่อและประวัติของทีมงาน

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุที่ตั้งของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และ อีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน โดยแนบรายละเอียดในแผ่นสุดท้ายของ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ต่อไป และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๑๗. การกำกับการทำงานของที่ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแล การดำเนินงาน ดังนี้

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลา ที่กำหนด

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการ เข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๗.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๗.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจ ดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๗.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๘. การทำสัญญา

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๙๐ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๐๕๙
